

ZGŁOSZENIE DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

Imię i nazwisko:

Nazwa komórki organizacyjnej/Nazwa firmy zleceniobiorcy, usługodawcy*:

Dane kontaktowe (adres, adres email, numer telefonu):

Opis okoliczności

1. Proszę wskazać, w związku z jakim zgłoszeniem naruszenia prawa wystąpiły wobec Pani/Pana działania odwetowe:
2. Kiedy działania odwetowe miały miejsce (proszę podać przybliżoną datę/okres)?:
3. Proszę wskazać pracownika/pracowników (imię i nazwisko, stanowisko), który/którzy według Pani/Pana dopuścił/dopuścili się wobec Pani/Pana działań odwetowych lub przyczynił/przyczynili się do ich wystąpienia:
4. Proszę wskazać zachowania, które wobec Pani/Pana miały miejsce:
 - zawieszenie, przymusowy urlop;
 - degradacja, brak awansu, pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą;
 - przekazanie obowiązków, zmiana miejsca pracy, obniżenie wynagrodzenia, zmiana godzin pracy;
 - wstrzymanie szkoleń;
 - nieuzasadniona negatywna ocena wyników lub negatywna opinia o pracy;
 - bezpodstawne nałożenie kary porządkowej;
 - działania noszące znamiona dyskryminacji lub nierównego traktowania;
 - brak zawarcia umowy na czas nieokreślony, nieprzedłużenie umowy terminowej, rozwiązanie umowy na czas nieokreślony;
 - naruszenie dóbr osobistych, w tym dobrego imienia, w szczególności w mediach społecznościowych;
 - wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy;
 - nieuzasadnione skierowanie na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne;
 -
 - inne, jakie?:

Proszę możliwie dokładnie opisać niewłaściwe zachowania, których dopuścił/dopuścili się lub do wystąpienia których przyczynił/przyczynili się wskazany/wskazani przez Pana/Panią pracownik/pracownicy:

Dokumenty dołączone do formularza zgłoszenia:

1.
2.

Podpis, data: