

ZARZĄDZENIE Nr 25
GLÓWNEGO GEODETY KRAJU

z dnia 8 listopada 2022 r.

**w sprawie realizacji przedsięwzięć po wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu
stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP**

Na podstawie § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2022 r. poz. 2065) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) procedurę realizacji przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem, zmianą lub odwołaniem w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii (GUGiK) stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP;
- 2) moduły zadaniowe, które należy realizować dla poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

§ 2. Departament Spraw Obronnych oraz Ochrony Informacji Niejawnych właściwy w sprawach zarządzania kryzysowego w GUGiK, zwany dalej „Departamentem SO”, po otrzymaniu z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, zwanego dalej „RCB” lub Biura Bezpieczeństwa Ministerstwa Rozwoju i Technologii, zwanego dalej „Biurem Bezpieczeństwa MRiT”, informacji o wprowadzeniu stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP potwierdza jej otrzymanie RCB oraz odpowiednio do Biura Bezpieczeństwa MRiT.

§ 3. Informacje o wprowadzeniu stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP Departament SO przekazuje do sekretariatów członków kierownictwa i komórek organizacyjnych realizujących w GUGiK przedsięwzięcia dla poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

§ 4.1. Po otrzymaniu informacji z RCB o wprowadzeniu stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, sporządzany jest raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonych stopni alarmowych, zwany dalej „raportem”. Raport jest przekazywany do RCB zgodnie z terminami raportowania określonymi przez RCB oraz do wiadomości Biura Bezpieczeństwa MRiT. Raport w zakresie stopni alarmowych opracowywany jest i przekazywany przez Departament SO.

Raport w zakresie stopni alarmowych CRP opracowywany jest i przekazywany przez pełnomocnika Prezesa ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni.

2. Raport jest przekazywany do wiadomości Głównego Geodety Kraju, jego zastępcy oraz Dyrektora Generalnego GUGiK.

3. W celu sporządzenia raportu, komórki organizacyjne realizujące w GUGiK przedsięwzięcia dla poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w terminach określonych przez Departament SO/pełnomocnika ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni, na adres poczty elektronicznej, lub telefonicznie – przekazują do Departamentu SO/pełnomocnikowi ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni informacje o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonych stopni.

4. GUGiK, będący operatorem infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, przekazuje bezpośrednio do RCB raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonych stopni w terminach określonych przez RCB oraz do wiadomości Biura Bezpieczeństwa MRiT.

§ 5. 1. Tryb zastosowany do wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, określony w § 2-4, stosuje się do jego zmiany lub odwołania.

2. Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP wprowadzone na czas określony przestają obowiązywać po upływie czasu na jaki zostały wprowadzone.

§ 6. W przypadku wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego ALFA, w GUGiK wprowadza się moduł ALFA, w ramach którego są realizowane następujące zadania:

- 1) potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego ALFA;
- 2) przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego ALFA;
- 3) prowadzenie wzmożonej kontroli administrowanych obiektów;
- 4) zalecenie podległemu personelowi informowania, za pośrednictwem osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo administrowanych obiektów lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach bezpośrednio, odpowiednich służb w przypadku zauważenia podejrzanych pojazdów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności;
- 5) poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;
- 6) zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony administrowanych obiektów;

- 7) przeprowadzanie kontroli pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren administrowanych obiektów;
- 8) sprawdzanie, na zewnątrz i od wewnątrz, administrowanych obiektów w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów;
- 9) sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa;
- 10) sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu w administrowanych obiektach;
- 11) wykonanie przeglądu wszelkich procedur, poleceń oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych;
- 12) raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA.

§ 7. W przypadku wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego BRAVO, w GUGiK wprowadza się moduł BRAVO w ramach, którego realizowane są następujące zadania:

- 1) potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO;
- 2) przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO;
- 3) wykonanie zadań wymienionych w module ALFA oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA;
- 4) wprowadzenie dodatkowych kontroli pojazdów, osób oraz administrowanych obiektów w rejonach zagrożonych;
- 5) sprawdzenie funkcjonowania zasilania awaryjnego;
- 6) ostrzeżenie podległego personelu o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
- 7) zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników wyznaczonych do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 8) sprawdzenie i wzmocnienie ochrony administrowanych obiektów;
- 9) sprawdzenie systemów ochrony administrowanych obiektów;
- 10) wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do GUGiK;
- 11) zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie administrowanych budynków i pomieszczeń;

- 12) wykonanie przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
- 13) raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO.

§ 8. W przypadku wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE, w GUGiK wprowadza się moduł CHARLIE w ramach, którego realizowane są następujące zadania:

- 1) potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE;
- 2) przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE;
- 3) wykonanie zadań wymienionych w modułach ALFA i BRAVO oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO;
- 4) wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 5) ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w administrowanym obiekcie i w jego rejonie;
- 6) wprowadzenie w uzasadnionych przypadkach, ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren administrowanych obiektów;
- 7) ograniczenie możliwości parkowania pojazdów przy administrowanych obiektach;
- 8) wydanie, w zakresie właściwości, broni i amunicji oraz środków ochrony osobistej uprawnionym osobom do wykonywania zadań ochronnych;
- 9) wprowadzenie dodatkowego całodobowego nadzoru nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem;
- 10) zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem administrowanego obiektu, wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem;
- 11) raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE.

§ 9. W przypadku wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego DELTA, w GUGiK wprowadza się moduł DELTA w ramach, którego realizowane są następujące zadania:

- 1) potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA;
- 2) przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA;
- 3) wykonanie zadań wymienionych w modułach ALFA, BRAVO i CHARLIE oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE;
- 4) wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych;
- 5) przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie administrowanego obiektu oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar administrowanego obiektu;
- 6) kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren administrowanego obiektu i ich ładunku;
- 7) kontrolowanie wszystkich wnoszonych na teren administrowanego obiektu przedmiotów, w tym walizki, torebki, paczki;
- 8) przeprowadzanie częstszych kontroli na zewnątrz administrowanych obiektów i na parkingach;
- 9) ograniczenie liczby podróży służbowych zatrudnionych osób i wizyt osób niezatrudnionych w GUGiK;
- 10) przygotowanie się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy;
- 11) raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA.

§ 10. W przypadku wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego ALFA-CRP, w GUGiK wprowadza się moduł ALFA-CRP w ramach, którego realizowane są następujące zadania:

- 1) potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego ALFA-CRP;
- 2) przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego ALFA-CRP;
- 3) wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- 4) monitorowanie i weryfikacja, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej;

- 5) sprawdzenie dostępności usług elektronicznych;
- 6) dokonywanie, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów;
- 7) poinformowanie personelu GUGiK o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów;
- 8) sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonanie weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji;
- 9) wykonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonanie weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu;
- 10) sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów i ocena wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń;
- 11) informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwego dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałających centrów zarządzania kryzysowego;
- 12) raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA-CRP.

§ 11. W przypadku wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego BRAVO-CRP, w GUGiK wprowadza się moduł BRAVO-CRP w ramach, którego realizowane są następujące zadania:

- 1) potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP;
- 2) przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP;
- 3) wykonanie zadań wymienionych w module ALFA-CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA-CRP;

- 4) zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów;
- 5) sprawdzenie funkcjonowania zasilania awaryjnego;
- 6) wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- 7) raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO-CRP.

§ 12. W przypadku wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP, w GUGiK wprowadza się moduł CHARLIE-CRP w ramach, którego realizowane są następujące zadania:

- 1) potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP;
- 2) przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP;
- 3) wykonanie zadań wymienionych w modułach ALFA-CRP i BRAVO-CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP;
- 4) wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- 5) wykonanie przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku cybernetycznego;
- 6) przygotowanie się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku cybernetycznego;
- 7) wykonanie przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych i systemów teleinformatycznych;
- 8) przygotowanie się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia;
- 9) raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.

§ 13. W przypadku wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego DELTA-CRP, w GUGiK wprowadza się moduł DELTA-CRP w ramach, którego realizowane są następujące zadania:

- 1) potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP;
- 2) przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP;
- 3) wykonanie zadań wymienionych w modułach ALFA-CRP, BRAVO-CRP i CHARLIE-CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP;
- 4) uruchomienie planów awaryjnych lub planów ciągłości działania organizacji w zakresie cyberbezpieczeństwa w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania;
- 5) stosownie do sytuacji teleinformatycznej przystąpienie do realizacji procedur przywracania ciągłości działania;
- 6) raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA-CRP.

§ 14. Główny Geodeta Kraju, zależnie od oceny rozwoju sytuacji kryzysowej, może w każdym stopniu alarmowym powołać lub uruchomić zespoły doradcze lub wspierające ich działalność, w tym Zespół Zarządzania Kryzysowego.

§ 15. Sposób realizacji zadań ujętych w modułach zadaniowych, o których mowa w § 6–13 zarządzenia oraz ich wykonawców określa dokument pn. Szczegółowy zakres przedsięwzięć objętych modułami zadaniowymi dla poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP oraz sposób ich realizacji w GUGiK, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 16. Traci moc zarządzenie Nr 2 Głównego Geodety Kraju z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć po wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.



p.o. Główny Geodeta Kraju

Alicja Kulka

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261) w związku z § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2022 r. poz. 2065) Główny Geodeta Kraju określa procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia, zawierające w szczególności wykaz zadań do wykonania w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii.

Zarządzenie realizuje cele kontroli zarządczej w zakresie:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania.

Załącznik
do zarządzenia Nr 25
Głównego Geodety Kraju
z dnia 8 listopada 2022 r.

**Szczegółowy zakres przedsięwzięć
objętych modułami zadaniowymi dla poszczególnych
stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP
oraz sposób ich realizacji
w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii**

Spis treści

Moduł	zadaniowy	dla	pierwszego	stopnia	alarmowego	(ALFA)	3
Moduł	zadaniowy	dla	drugiego	stopnia	alarmowego	(BRAVO)	8
Moduł	zadaniowy	dla	trzeciego	stopnia	alarmowego	(CHARLIE)	12
Moduł	zadaniowy	dla	czwartego	stopnia	alarmowego	(DELTA)	16
Moduł	zadaniowy	dla	pierwszego	stopnia	alarmowego	CRP (ALFA-CRP)	22
Moduł	zadaniowy	dla	drugiego	stopnia	alarmowego	CRP (BRAVO-CRP)	26
Moduł	zadaniowy	dla	trzeciego	stopnia	alarmowego	CRP (CHARLIE-CRP)	28
Moduł	zadaniowy	dla	czwartego	stopnia	alarmowego	CRP (DELTA-CRP)	30
Słowniczek						skróków	32

STOPNIE ALARMOWE

Moduł zadaniowy dla pierwszego stopnia alarmowego (ALFA)

Możliwość wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego ALFA.	Przekazanie do RCB informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego ALFA oraz odpowiednio do wiadomości BB MRIT.	Dyrektor SO	Wyznaczony pracownik SO	Niezwłocznie	
2. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego ALFA.	1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego GSK. 2. Wysłanie do: 1) sekretariatów Kierownictwa Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii (GUGIK), 2) sekretariatów KO GUGIK, - za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu gugik.so@gugik.gov.pl wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego ALFA.	Dyrektor SO	Dyrektor SO lub wyznaczony pracownik SO	Niezwłocznie	W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie do sekretariatów Kierownictwa GUGIK oraz do sekretariatów KO GUGIK.

<p>3. Prowadzenie wzmoczonej kontroli administrowanych obiektów:</p>	<p>Wzmoczona kontrola nieruchomości poprzez zwiększenie częstotliwości patroli oraz zachowanie zwiększonej czujności.</p>	<p>Dyrektor BDG</p>	<p>Wyznaczony pracownik BDG z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej</p>	<p>Niezwłocznie</p>	<p>W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów dot. ochrony fizycznej w odniesieniu do obiektów będących w trwałym zarządzie GUGIK oraz w zakresie swoich kompetencji w porozumieniu z odpowiednimi podmiotami (organami) trwale zarządzającymi obiektami wykorzystywanymi na siedziby GUGIK.</p>
<p>4. Zalecenie podległemu personelowi informowania odpowiednich służb w przypadku zauważenia nieznanymi pojazdami, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.</p>	<p>Wystanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracowników GUGIK.</p>	<p>Dyrektor SO</p>	<p>Dyrektorzy KO GUGIK</p>	<p>Niezwłocznie</p>	
<p>5. Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.</p>					

<p>6. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony administrowanych obiektów.</p>	<p>Aktualizacja danych kontaktowych pracowników podmiotu świadczącego usługi stałej ochrony fizycznej (firmy ochroniarskiej) niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektu i ustalenie trybu alarmowego ich dostępności.</p>	<p>Dyrektor BDG</p>	<p>Wyznaczony pracownik BDG w porozumieniu z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej</p>	<p>Niezwłocznie</p>	<p>W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów dot. ochrony fizycznej w odniesieniu do obiektów będących w trwałym zarządzie GUGiK oraz w zakresie swoich kompetencji w porozumieniu z odpowiednimi podmiotami (organami) trwale zarządzającymi obiektami wykorzystywanymi na siedzibę GUGiK.</p>
<p>7. Przeprowadzanie kontroli pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren administrowanych obiektów.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relamentacja ruchu pojazdów na podstawie otrzymanych zgłoszeń, brak możliwości wjazdu na teren GUGiK dla niezidentyfikowanych kurierów, taksówek i osób niezapowiadanych. 2. Zwiększenie kontroli osób niezatrudnionych w obiektach będących w trwałym zarządzie GUGiK. 	<p>Dyrektor BDG</p>	<p>Wyznaczony pracownik BDG z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej</p>	<p>Niezwłocznie</p>	<p>W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów w odniesieniu do obiektów będących w trwałym zarządzie GUGiK.</p>
<p>8. Sprawdzanie, na zewnątrz i od wewnątrz, budynków w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.</p>	<p>Wzmocniona kontrola nieruchomości poprzez zwiększenie częstotliwości patroli oraz zachowanie zwiększonej czujności.</p>	<p>Dyrektor BDG</p>	<p>Wyznaczony pracownik BDG z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej</p>	<p>Niezwłocznie</p>	<p>W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów w odniesieniu do obiektów będących w trwałym zarządzie GUGiK.</p>

9. Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Kontrola sprawności systemu łączności pod względem niezakłóconego funkcjonowania.	Dyrektor BDG	Wyznaczony pracownik BDG	Niezwłocznie	
10. Dokonanie sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu w administrowanych obiektach.	Kontrola sprawności funkcjonowania systemów zabezpieczenia technicznego (CCTV, System Sygnalizacji Włamania i Napadu, System Alarmowania Pożarowego), dróg ewakuacji.	Dyrektor BDG	Wyznaczony pracownik BDG	Niezwłocznie	W razie potrzeby wsparcie przez podmiot zewnętrzny, realizujący usługi konserwacji i napraw systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz ppoż.
11. Dokonanie przeglądu wszelkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Przeгляд obowiązujących procedur dotyczących czynności realizowanych po wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA, związanych z ruchem osobowym, materiałowym i pojazdów oraz bezpieczeństwem ppoż. ze szczególnym uwzględnieniem warunków ewakuacji.	Dyrektor BDG w porozumieniu z Dyrektorem SO	Wyznaczony pracownik BDG oraz Dyrektorzy komórki organizacyjnych KO w zakresie swoich odpowiedzialności	Niezwłocznie	
12. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA.	Powiadomienie SO na adres poczty elektronicznej gugik.so@gugik.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA.	Dyrektorzy KO GUGIK	Wyznaczeni pracownicy KO GUGIK	Nie później niż 6 godzin od otrzymania z SO informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego	Informacje o realizacji zadań przekazują do SO Dyrektor BDG oraz Dyrektor LZ, a także w przypadku zaistniałej potrzeby pozostali dyrektorzy KO w zakresie swoich odpowiedzialności.
		W zakresie swoich odpowiedzialności uzgodnieniu z Dyrektorem SO: 1) Dyrektor LZ, 2) Dyrektor BDG, 3) Dyrektorzy KO.	Administratorzy obszarowi w porozumieniu z Pełnomocnik ds. BC, oraz wyznaczony pracownik BDG jak również wyznaczeni pracownicy KO w zakresie swoich odpowiedzialności.	Niezwłocznie	

	Powiadomienie Kierownictwa GUGiK o realizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA.	Dyrektor SO	Wyznaczony pracownik SO	Nie później niż 8 godzin od otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego		
	Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA oraz do wiadomości BB MRIT.	Dyrektor SO	Wyznaczony pracownik SO	W terminie wyznaczonym przez RCB.	Raport przekazywany jest do wiadomości Kierownictwu GUGiK.	

Moduł zadaniowy dla drugiego stopnia alarmowego (BRAVO)

Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO.	Przekazanie do RCB informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO oraz odpowiednio do wiadomości BB MRIT.	Dyrektor SO	Wyznaczony pracownik SO	Niezwłocznie.	
2. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO.	1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia GGK. 2. Wysłanie do: 1) sekretariatów Kierownictwa GUGIK, 2) sekretariatów KO GUGIK, - za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu gugik.so@gugik.gov.pl wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO.	Dyrektor SO	Wyznaczony pracownik SO	Niezwłocznie	W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie do sekretariatów Kierownictwa GUGIK i KO GUGIK.
3. Wykonanie zadań wymienionych w module ALFA oraz kontynuowanie (lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA.	Zgodnie z modulem zadaniowym dla pierwszego stopnia alarmowego (ALFA).				

4. Wprowadzenie dodatkowych kontroli pojazdów, osób oraz budynków w rejonach zagrożonych.	Reglamentacja ruchu pojazdów na podstawie otrzymanych zgłoszeń z jednoczesną ewidencją osób wieżdżących na podstawie dokumentu ze zdjęciem.	Dyrektor BDG	Wyznaczony pracownik BDG z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów dot. ochrony fizycznej w odniesieniu do obiektów będących w trwałym zarządzie GUGiK oraz w zakresie swoich kompetencji w porozumieniu z odpowiednimi podmiotami (organami) trwale zarządzającymi obiektami wykorzystywanymi na siedziby GUGiK.
5. Sprawdzenie funkcjonowania zasilania awaryjnego.	Dokonywanie przeglądu działania awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną, w tym agregatów prądotwórczych oraz kontrola systemów automatycznego uruchamiania zasilania awaryjnego.	Dyrektor BDG	Wyznaczony pracownik BDG	Niezwłocznie	
6. Ostrzeżenie podległego personelu o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Wysyłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracowników GUGiK.	Dyrektor SO	Wyznaczony pracownik SO	Niezwłocznie	
7. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Aktualizacja danych kontaktowych pracowników SO i BDG wyznaczonych do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Dyrektor SO w porozumieniu z Dyrektorem BDG	Wyznaczony pracownik SO w porozumieniu z wyznaczonym pracownikiem BDG	Niezwłocznie	
8. Sprawdzenie i wzmocnienie ochrony administrowanych obiektów.	Sprawdzenie i wzmocnienie ochrony administrowanych obiektów.	Dyrektor BDG	Wyznaczony pracownik BDG z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej.	Niezwłocznie	

9. Sprawdzenie systemów ochrony administrowanych obiektów	Sprawdzenie systemów ochrony administrowanych obiektów.	Dyrektor BDG	Wyznaczeni pracownicy BDG	Niezwłocznie	
10. Wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do GUGiK.	<ol style="list-style-type: none"> Przekierowywanie wszystkich przesyłek do punktu kancelaryjnego GUGiK z wyłączeniem przesyłek niejawnych. Otwieranie i sprawdzanie wszystkich przesyłek kierowanych do GUGiK w punkcie kancelaryjnym GUGiK z wyłączeniem przesyłek niejawnych. 	Dyrektor BDG Dyrektor SO	Punkt kancelaryjny GUGiK Kancelaria Tajna GUGiK Sekretariaty Kierownictwa GUGiK Sekretariaty KO GUGiK	Niezwłocznie	
11. Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie administrowanych budynków i pomieszczeń.	Zapłombowanie (tam gdzie to jest możliwe) oraz sprawdzenie zamknięcia pomieszczeń, w szczególności magazynów, serwerowni, sal konferencyjnych.	Dyrektor SO Dyrektor BDG Dyrektorzy KO	Wyznaczony pracownik SO i BDG oraz w zależności od potrzeb wyznaczeni pracownicy KO	Niezwłocznie	
12. Dokonanie przeglądu zapasów materiałów i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Dokonanie przeglądu apteczek znajdujących się w siedzibach GUGiK.	Dyrektor BDG,	Dyrektorzy KO GUGiK	Nie później niż 6 godzin od otrzymania z SO informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	W przypadku braków w apteczkach należy zgłosić się do BDG o ich uzupełnienie.
13. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO.	Powiadomienie SO na adres poczty elektronicznej gugik.so@gugik.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO.	Dyrektorzy KO GUGiK	Wyznaczeni pracownicy KO GUGiK	Nie później niż 6 godzin od otrzymania z SO informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego	Informacje o realizacji zadań przekazują do SO Dyrektor BDG oraz Dyrektor IZ a także w przypadku zaistniałej potrzeby pozostali dyrektorzy KO w zakresie swoich odpowiedzialności.

	<p>Powiadomienie Kierownictwa GUGiK o realizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO.</p>	<p>Dyrektor SO</p>	<p>Wyznaczony pracownik SO</p>	<p>Nie później niż 8 godzin od otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego</p>	<p>Raport przekazywany jest do wiadomości Kierownictwu GUGiK.</p>
<p>Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO oraz do wiadomości BB MRIT.</p>	<p>Dyrektor SO</p>	<p>Wyznaczony pracownik SO</p>	<p>W terminie wyznaczonym przez RCB.</p>		

Moduł zadaniowy dla trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE)

Wystąpienie zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczącej się poza granicami RP

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE.	Przekazanie do RCB informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE oraz odpowiednio do wiadomości BB MRIT.	Dyrektor SO	Wyznaczony pracownik SO	Niezwłocznie	
2. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE.	1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego GGK. 2. Wystąpienie do: 1) sekretariatów Kierownictwa Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii (GUGiK), 2) sekretariatów KO GUGiK, - za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu gugik.so@gugik.gov.pl wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE.	Dyrektor SO	Wyznaczony pracownik SO	Niezwłocznie	W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie do sekretariatów Kierownictwa GUGiK i KO GUGiK.
3. Wykonanie zadań wymienionych modułach ALFA i BRAVO oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla drugiego stopnia alarmowego (BRAVO).				

<p>4. Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyznaczenie osób spośród pracowników SO i w zależności od potrzeb pracowników BDG lub innych KO GUGiK do dyżurów i wdrażania odpowiednich procedur na wypadek zdarzeń terrorystycznych. 2. Opracowanie i uzgodnienie harmonogramu całodobowych dyżurów. 3. Wprowadzenie dyżurów w SO i w zależności od potrzeb BDG lub innych KO. 	<p>Dyrektor SO Dyrektor BDG</p>	<p>Wyznaczeni pracownicy SO i w zależności od potrzeb pracownicy BDG lub KO GUGiK</p>	<p>Niezwłocznie</p>	<p>Dyżury mogą być całodobowe.</p>
<p>5. Ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w administrowanym obiekcie i w jego rejonie:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyłączenie z użytkowania wejść pracowniczych i technicznych. 2. Ograniczenie do minimum fizycznego dostępu do Kierownictwa GUGiK. 	<p>Dyrektor BDG</p>	<p>Wyznaczony pracownik BDG z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej</p>	<p>Niezwłocznie</p>	<p>W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów dot. ochrony fizycznej w odniesieniu do obiektów będących w trwałym zarządzie GUGiK oraz w zakresie swoich kompetencji w porozumieniu z odpowiednimi podmiotami (organami) trwale zarządzającymi obiektami wykorzystywanymi na siedziby GUGiK.</p>
<p>6. Wprowadzenie w uzasadnionych przypadkach, ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren administrowanych obiektów.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obowiązkowa kontrola osób, bagażu i pojazdów osób niezatrudnionych w GUGiK. 2. Wprowadzenie ograniczeń w zakresie możliwości przebywania w budynkach GUGiK wykonawców zewnętrznych, wprowadzenie obowiązku ich pracy pod nadzorem właściwego pracownika GUGiK. 	<p>DG Dyrektor BDG</p>	<p>Wyznaczony pracownik BDG z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej</p>	<p>Niezwłocznie</p>	<p>Wprowadzenie ścisłej kontroli osób i pojazdów zależy od decyzji DG</p>

<p>7. Ograniczenie możliwości parkowania pojazdów przy administrowanych obiektach.</p>	<p>1. Ograniczenie możliwości postoju wyłącznie do pojazdów pracowników GUGiK. 2. Zezwalenie na wjazd na teren parkingu tylko dla pojazdów uprawnionych.</p>	<p>Dyrektor BDG</p>	<p>Wyznaczony pracownik BDG z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej</p>	<p>Niezwłocznie</p>	<p>W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów dot. ochrony fizycznej w odniesieniu do obiektów będących w trwałym zarządzie GUGiK oraz w zakresie swoich kompetencji w porozumieniu z odpowiednimi podmiotami (organami) trwale zarządzającymi obiektami wykorzystywanymi na siedziby GUGiK.</p>
<p>8. Wydanie, w zakresie własności, broni i amunicji oraz środków ochrony osobistej, uprawnionym osobom do wykonywania zadań ochronnych.</p>	<p>W zakresie własności sprawdzenie broni i amunicji oraz środków ochrony osobistej uprawnionym osobom do wykonywania zadań ochronnych w ramach zorganizowanej ochrony administrowanego obiektu.</p>	<p>Dyrektor BDG</p>	<p>Wyznaczony pracownik BDG z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej</p>	<p>Niezwłocznie</p>	<p>W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów dot. ochrony fizycznej w odniesieniu do obiektów będących w trwałym zarządzie GUGiK</p>
<p>9. Wprowadzenie dodatkowego całodobowego nadzoru nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.</p>	<p>Zmiana rozmieszczenia posterunków ochrony.</p>	<p>Dyrektor BDG</p>	<p>Wyznaczony pracownik BDG z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej</p>	<p>Całodobowo</p>	

<p>10. Zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.</p>	<p>1. Zapewnienie obsługi samochodów służbowych przez osoby przeszkolone w zakresie ochrony środków transportu służbowego. 2. Wprowadzenie kontroli pojazdu przez kierowcę przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.</p>	<p>Dyrektor BDG</p>	<p>Wyznaczony pracownik BDG</p>	<p>Niezwłocznie</p>	<p>Informacje o realizacji zadań przekazują do SO Dyrektor BDG oraz Dyrektor IZ a także w przypadku zaistniałej potrzeby pozostali dyrektorzy KO w zakresie swoich odpowiedzialności.</p>
<p>11. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE.</p>	<p>Powiadomienie SO na adres poczty elektronicznej guglik.so@guglik.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE.</p>	<p>Dyrektorzy KO GUGIK</p>	<p>Wyznaczeni pracownicy KO GUGIK</p>	<p>Nie później niż 8 godzin od otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego</p>	<p>Raport przekazywany jest do wiadomości Kierownictwu GUGIK.</p>
<p>Powiadomienie Kierownictwa GUGIK o realizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE.</p>	<p>Dyrektor SO</p>	<p>Wyznaczony pracownik SO</p>	<p>Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE oraz do wiadomości BB MRIT.</p>	<p>Dyrektor SO</p>	<p>Wyznaczony pracownik SO</p>
<p>Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE oraz do wiadomości BB MRIT.</p>	<p>Dyrektor SO</p>	<p>Wyznaczony pracownik SO</p>	<p>W terminie wyznaczonym przez RCB.</p>	<p>Raport przekazywany jest do wiadomości Kierownictwu GUGIK.</p>	<p></p>

Moduł zadaniowy dla czwartego stopnia alarmowego (DELTA)

Wystąpienie zdarzenia ataku o charakterze terrorystycznym; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami RP

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA.	Przekazanie do RCB informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA oraz odpowiednio do wiadomości BB MRIT.	Dyrektor SO	Wyznaczony pracownik SO	Niezwłocznie	
2. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA.	1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego Głównemu Geodecie Kraju (GGK). 2. Wysłanie do: 1) sekretariatów członków Kierownictwa Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii (GUGIK), 2) sekretariatów KO GUGIK, - za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu gugik.so@gugik.gov.pl wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego DELTA.	Dyrektor SO	Wyznaczony pracownik SO	Niezwłocznie	W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie do sekretariatów Kierownictwa GUGIK i KO GUGIK.
3. Wykonanie zadań wymienionych w modułach ALFA, BRAVO i CHARLIE oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE).				

<p>4. Wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych.</p>	<p>Wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych.</p>	<p>BDG</p>	<p>Wyznaczony pracownik BDG</p>	<p>Niezwłocznie</p>	<p>W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów dot. ochrony fizycznej w odniesieniu do obiektów będących w trwałym zarządzie GUGiK oraz w zakresie swoich kompetencji w porozumieniu z odpowiednimi podmiotami (organami) trwale zarządzającymi obiektami wykorzystywanymi na siedzibę GUGiK.</p>
<p>5. Przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar administrowanego obiektu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie stałego monitoringu wszystkich pojazdów parkujących w bezpośrednim sąsiedztwie GUGiK. 2. Zgłoszenie potrzeby relokacji pojazdów bezpośrednio na Policję. 	<p>Dyrektor BDG</p>	<p>Wyznaczony pracownik BDG z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej</p>	<p>Niezwłocznie</p>	<p>W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów dot. ochrony fizycznej w odniesieniu do obiektów będących w trwałym zarządzie GUGiK oraz w zakresie swoich kompetencji w porozumieniu z odpowiednimi podmiotami (organami) trwale zarządzającymi obiektami wykorzystywanymi na siedzibę GUGiK.</p>

<p>6. Kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren administrowanego obiektu i ich ładunku.</p>	<p>Obowiązkowa kontrola wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren GUGiK oraz ich ładunku.</p>	<p>Dyrektor BDG</p>	<p>Wyznaczony pracownik BDG z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej</p>	<p>Niezwłocznie</p>	<p>W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów dot. ochrony fizycznej w odniesieniu do obiektów będących w trwałym zarządzie GUGiK oraz w zakresie swoich kompetencji w porozumieniu z odpowiednimi podmiotami (organami) trwale zarządzającymi obiektami wykorzystywanymi na siedziby GUGiK.</p>
--	--	---------------------	---	---------------------	--

<p>7. Kontrolowanie wszystkich wnoszonych na teren obiektu przedmiotów, w tym walizki, torbki, paczki.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obowiązkowa kontrola wszystkich osób wchodzących na teren GUGiK, wnoszonych przez nich przedmiotów oraz bagaży. 2. Przekazanie informacji o konieczności przestrzegania czasu pracy do KO GUGiK. 3. Zamknięcie strefy dostępu do Kierownictwa GUGiK. 	<p>Dyrektor BDG</p>	<p>Wyznaczony pracownik BDG z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej</p>	<p>Niezwłocznie</p>	<p>W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów dot. ochrony fizycznej w odniesieniu do obiektów będących w trwałym zarządzie GUGiK oraz w zakresie swoich kompetencji w porozumieniu z odpowiednimi podmiotami (organami) trwale zarządzającymi obiektami wykorzystywanymi na siedzibę GUGiK.</p>
--	---	---------------------	---	---------------------	--

8. Przeprowadzanie częstszych kontroli na zewnątrz budynków i na parkingach.	Zamknięcie dla osób nieuprawnionych terenu będącego w trwałym zarządzie GUGiK.	Dyrektor BDG	Wyznaczony pracownik BDG z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów dot. ochrony fizycznej w odniesieniu do obiektów będących w trwałym zarządzie GUGiK oraz w zakresie swoich kompetencji w porozumieniu z odpowiednimi podmiotami (organami) trwale zarządzającymi obiektami wykorzystywanymi na siedziby GUGiK.
9. Ograniczenie liczby podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w GUGiK.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ograniczenie liczby podróży służbowych pracowników GUGiK. 2. Odwołanie spotkań z osobami z zewnątrz z wyłączeniem spotkań wskazanych przez Kierownictwo GUGiK. 	Dyrektorzy KO GUGiK	Pracownicy KO GUGiK	Niezwłocznie	
10. Przygotowanie się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przegląd procedur i zadań związanych z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania GUGiK w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy. 2. Przygotowanie się do przemieszczenia się do zapasowego miejsca pracy w sytuacji jednoczesnego wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa. 	Dyrektor SO w porozumieniu z Dyrektorem BDG	Wyznaczeni pracownicy SO i BDG	Niezwłocznie	

<p>1.1. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA.</p>						
<p>Powiadomienie SO na adres poczty elektronicznej gugik-so@gugik.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA.</p>	<p>Dyrektorzy KO GUGIK</p>	<p>Wyznaczeni pracownicy KO GUGIK</p>	<p>Nie później niż 6 godzin od otrzymania z SO informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego</p>	<p>Informacje o realizacji zadań przekazują do SO Dyrektor BDG oraz Dyrektor IZ a także w przypadku zaistniałej potrzeby pozostali dyrektorzy KO w zakresie swoich odpowiedzialności.</p>		
<p>Powiadomienie Kierownictwa GUGIK o realizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA.</p>	<p>Dyrektor SO</p>	<p>Wyznaczony pracownik SO</p>	<p>Nie później niż 8 godzin od otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego</p>			
<p>Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA oraz do wiadomości BB MRIT.</p>	<p>Dyrektor SO</p>	<p>Wyznaczony pracownik SO</p>	<p>W terminie wyznaczonym przez RCB.</p>	<p>Raport przekazywany jest do wiadomości Kierownictwu GUGIK.</p>		

STOPNIE ALARMOWE CRP

Moduł zadaniowy dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA-CRP)

Możliwość wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego ALFA-CRP.	Za pośrednictwem poczty elektronicznej.	Pełnomocnik ds. BC	Pełnomocnik ds. BC	Niezwykle.	

<p>2. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego ALFA-CRP.</p>	<p>Wysłanie do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kierownictwa GUGIK, 2) Dyrektora IZ, 3) wykonawców poszczególnych zadań (administratorów obszarowych) po wprowadzeniu stopni alarmowych <p>- za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu michal.rozentaliski@gugik.gov.pl wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego ALFACRP.</p>	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Niezwłocznie.</p>	<p>W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie.</p>
<p>3. Wzmoczone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.</p>	<p>Analiza logów pochodzących z urządzeń bezpieczeństwa wskazujących na potencjalne nieprawidłowości w funkcjonowaniu sieci, systemów i usług teleinformatycznych.</p>	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Administratorzy obszarowi</p>	<p>Dwa razy dziennie oraz w momencie powzięcia informacji o zdarzeniu.</p>	<p>W godzinach pracy administratorów poszczególnych obszarów ogłoszenia stopnia alarmowego.</p>
<p>4. Monitorowanie i weryfikacja, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej.</p>	<p>Reagowanie na incydenty i zgłoszenia teleinformatyczne.</p>	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Administratorzy obszarowi</p>	<p>W czasie nie dłuższym niż 30 minut od informacji o zdarzeniu.</p>	<p>W godzinach pracy GUGIK od momentu ogłoszenia stopnia alarmowego.</p>

5. Sprawdzenie dostępności usług elektronicznych.	Weryfikacja poprawności usług elektronicznych (poczta elektroniczna, Internet, telefonia stacjonarna i komórkowa, systemy obsługiwane przez GUGiK).	Pełnomocnik ds. BC	Administratorzy obszarowi, Wyznaczony pracownik BDG	Co dwie godziny.	W godzinach pracy GUGiK od momentu ogłoszenia stopnia alarmowego.
6. Dokonanie, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.	Weryfikacja praw dostępu do kluczowych systemów teleinformatycznych GUGiK.	Pełnomocnik ds. BC	Administratorzy obszarowi	W czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu pojawienia się konieczności wprowadzenia zmian.	W godzinach pracy GUGiK od momentu ogłoszenia stopnia alarmowego.
7. Poinformowanie personelu instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów.	Przygotowanie informacji i powiadomienie wszystkich wewnętrznych użytkowników systemów teleinformatycznych GUGiK o możliwości wystąpienia zagrożeń teleinformatycznych i przeciwdziałaniu ich zmierzalizowania się (komunikaty intranetowe lub dedykowane emaile).	Pełnomocnik ds. BC	Administratorzy obszarowi	W ciągu 2 godzin pierwszego dnia roboczego obowiązywania stopnia alarmowego.	
8. Sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonanie weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji.	Sprawdzenie i potwierdzenie komunikacji z zespołem CERT.GOV.PL	Pełnomocnik ds. BC	Pełnomocnik ds. BC	W ciągu 4 godzin pierwszego dnia roboczego obowiązywania stopnia alarmowego.	

<p>9. Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Weryfikacja procedur utrzymaniowych kluczowych systemów teleinformatycznych GUGiK. Dokonanie weryfikacji systemów bezpieczeństwa w tym posiadanych kopii zapasowych. 	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Administratorzy obszarowi</p>	<p>Pierwszy dzień roboczy obowiązujące stopnia alarmowego. W przypadku pojawienia się potrzeby zmian procedur – do 4 godzin roboczych od momentu powzięcia informacji o konieczności wprowadzenia zmian.</p>	
<p>10. Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów i ocena wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.</p>	<p>Przeprowadzenie analizy ryzyka bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz przygotowanie rekomendacji, zaleceń i działań zaradczych.</p>	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Administratorzy obszarowi</p>	<p>Pierwszy dzień roboczy obowiązujące stopnia alarmowego.</p>	
<p>11. Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwego dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałających centrów zarządzania kryzysowego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informowanie zespołu CERT.GOV.PL poprzez dedykowany kontakt mailowy. Przygotowanie notatek/raportów dla Kierownictwa GUGiK. 	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Administratorzy obszarowi</p>	<p>Raz dziennie.</p>	<p>W godzinach pracy GUGiK od momentu ogłoszenia stopnia alarmowego.</p>
<p>12. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA-CRP.</p>	<p>Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA-CRP oraz do wiadomości BB MRiIT. Powiadomienie Kierownictwa GUGiK.</p>	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Zgodnie z cyklem raportowania wyznaczonym przez RCB</p>	

Moduł zadaniowy dla drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP)

Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	Za pośrednictwem poczty elektronicznej.	Pełnomocnik ds. BC	Pełnomocnik ds. BC	Niezwłocznie.	
2. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	Wyśłanie do: 1) Kierownictwa GUGIK, 2) Dyrektora IZ, 3) wykonawców poszczególnych zadań (administratorów obszarowych) po wprowadzeniu stopni alarmowych	Pełnomocnik ds. BC	Pełnomocnik ds. BC	Niezwłocznie.	W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie.
3. Wykonanie zadań wymienionych w module ALFA-CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej zostały wprowadzony stopień ALFA-CRP.	- za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu michal.rozentalski@gugik.gov.pl wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP.				

Zgodnie z modulem zadaniowym dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA-CRP).

4. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	Potwierdzenie i ustalenie trybu alarmowego dostępności administratorów obszarowych.	Pełnomocnik ds. BC	Naczelnik WA Naczelnik WGSOP Naczelnik WUSIG	2 godziny od otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	
5. Sprawdzenie funkcjonowania zasilania awaryjnego.	Dokonywanie przeglądu działania awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną, w tym agregatów prądotwórczych i UPS oraz kontrola systemów automatycznego uruchamiania zasilania awaryjnego.	Pełnomocnik ds. BC	Wyznaczeni pracownicy BDG z WA	Niezwłocznie.	
6. Wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Opracowanie i uzgodnienie harmonogramu całodobowych dyżurów.	Pełnomocnik ds. BC	Naczelnik WGSOP Naczelnik USIG Administratorzy obszarowi	3 godziny od otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	
7. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO-CRP oraz do wiadomości BB MRIT. Powiadomienie Kierownictwa GUGIK.	Pełnomocnik ds. BC	Pełnomocnik ds. BC	Zgodnie z cyklem raportowania wyznaczonym przez RCB	

Moduł zadaniowy dla trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE-CRP)

Wystąpienie zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczącej się poza granicami RP

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	Za pośrednictwem poczty elektronicznej.	Pełnomocnik ds. BC	Pełnomocnik ds. BC	Niezwłocznie.	
2. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	<p>Wysłanie do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kierownictwa GUGIK, 2) Dyrektora IZ, 3) wykonawców poszczególnych zadań (administratorów obszarowych) po wprowadzeniu stopni alarmowych <p>- za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu michal.rozentalski@gugik.gov.pl wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.</p>	Pełnomocnik ds. BC	Pełnomocnik ds. BC	Niezwłocznie.	<p>W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie.</p>

<p>3. Wykonanie zadań wymienionych w modułach ALFA-CRP i BRAVO-CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP.</p>	<p>Zgodnie z modulem zadaniowym dla drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP).</p>					
<p>4. Wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.</p>		<p>Opracowanie i uzgodnienie harmonogramu całodobowych dyżurów.</p>	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Naczelnik WGSOP Naczelnik USIG Administratorzy obszarowi</p>	<p>Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu, zmianie stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.</p>	
<p>5. Dokonanie przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku cybernetycznego.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Przeciwdziałanie utracie lub zakłóceniu dostępu do zasobów sieci LAN. • Sprawdzenie poprawności wykonania backupów. • Weryfikacja i potwierdzenie dostępności zasobów zapasowych. 	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Administratorzy obszarowi</p>	<p>8 godzin od otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.</p>	
<p>6. Przygotowanie się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku cybernetycznego.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Dokonanie przeglądu i ewentualnego audytu planów ciągłości działania i awaryjnych. • Przygotowanie się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia. 	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Administratorzy obszarowi</p>	<p>7 godzin od otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.</p>	
<p>7. Dokonanie przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych i systemów teleinformatycznych.</p>		<p>Dokonanie przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych i systemów teleinformatycznych.</p>	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Administratorzy obszarowi</p>	<p>Niezwłocznie</p>	

<p>8. Przygotowanie się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.</p>	<p>Przygotowanie się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.</p>	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Administratorzy obszarowi</p>	<p>Niezwłocznie</p>	
<p>9. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.</p>	<p>Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP oraz do wiadomości BB MRIT. Powiadomienie Kierownictwa GUGIK.</p>	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Zgodnie z cyklem raportowania wyznaczonym przez RCB</p>	

Moduł zadaniowy dla czwartego stopnia alarmowego CRP (DELTA-CRP)

Wystąpienie zdarzenia ataku o charakterze terrorystycznym; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami RP

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Potwierdzenie otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP.	Za pośrednictwem poczty elektronicznej.	Pełnomocnik ds. BC	Pełnomocnik ds. BC	Niezwłocznie.	
2. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP.	Wysłanie do: 1) Kierownictwa GUGIK, 2) Dyrektora IZ, 3) wykonawców poszczególnych zadań (administratorów obszarowych) po wprowadzeniu stopni alarmowych - za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu michal.rozentalski@gugik.gov.pl wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP.	Pełnomocnik ds. BC	Pełnomocnik ds. BC	Niezwłocznie.	W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie.

<p>3. Wykonanie zadań wymienionych w modułach ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP.</p>	<p>Zgodnie z modulem zadaniowym dla trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE-CRP).</p>			<p>Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP.</p>		
<p>4. Uruchomienie planów awaryjnych lub planów ciągłości działania organizacji w zakresie cyberbezpieczeństwa w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.</p>		<p>Stosownie do sytuacji przystąpienie do realizacji procedur przywracania ciągłości działania w zakresie funkcjonowania kluczowych systemów teleinformatycznych oraz łączności telefonicznej.</p>	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Administratorzy obszarowi</p>	<p>Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP.</p>	
<p>5. Stosownie do sytuacji teleinformatycznej przystąpienie do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.</p>		<p>Stosownie do sytuacji przystąpienie do realizacji procedur przywracania ciągłości działania w zakresie funkcjonowania kluczowych systemów teleinformatycznych oraz łączności telefonicznej.</p>	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Administratorzy obszarowi</p>	<p>Zgodnie z cyklem raportowania wyznaczonym przez RCB</p>	
<p>6. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA-CRP.</p>	<p>Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA-CRP oraz do wiadomości BB MRIT. Powiadomienie Kierownictwa GUGiK.</p>	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>Zgodnie z cyklem raportowania wyznaczonym przez RCB</p>		

Słowniczek skrótów

Administrator obszaru	- (główny administrator systemu lub administrator systemu informatycznego) – osoba odpowiedzialna za prawidłowe funkcjonowanie systemu lub sieci teleinformatycznej oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa dla systemów i sieci teleinformatycznych Urzędu
BDG	- Biuro Dyrektora Generalnego GUGiK
CCTV	- telewizyjne systemy dozoru (telewizja przemysłowa)
BB MRIT	- Biuro Bezpieczeństwa Ministerstwa Rozwoju i Technologii
DG	- Dyrektor Generalny GUGiK
GGK	- Główny Geodeta Kraju
GUGiK	- Główny Urząd Geodezji i Kartografii
IZ	- Departament Informatyzacji i Rozwoju Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego GUGiK
Kierownictwo GUGiK	- najwyższe kierownictwo GUGiK (GGK, Zastępca GGK, DG)
KO	- komórki organizacyjne GUGiK
MRIT	- Ministerstwo Rozwoju i Technologii
Pełnomocnik ds. BC	- Pełnomocnik GGK do spraw bezpieczeństwa cyberprzestrzeni
RCB	- Rządowe Centrum Bezpieczeństwa
SO	- Departament Spraw Obronnych oraz Ochrony Informacji Niejawnych GUGiK
WA	- Wydział Administracyjny BDG
WGSOP	- Wydział Geodezji i Systemów Odniesień Przestrzennych Departamentu Geodezji, Kartografii i Systemów Informacji Geograficznej
WI	- Stanowisko ds. Informatyki BDG
WUSiG	- Wydział Utrzymania i Eksploatacji SiG

