

**Regulamin Rady użytkowników aplikacji urzędowych do prowadzenia
ewidencji miejscowości, ulic i adresów**

1. Rada działa kolegialnie.
2. Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący Rady wybierani są na pierwszym posiedzeniu Rady większością głosów.
3. Pracę Rady wspomaga Koordynator Rady, przedstawiciel Departamentu Informacji o Nieruchomościach w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii (GUGiK), zwany dalej „Koordynatorem”.
4. Rada zbiera się stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący, w uzgodnieniu z Koordynatorem, zwołuje posiedzenia Rady, z własnej inicjatywy, na wniosek Koordynatora lub na wniosek co najmniej 4 członków Rady, wyznaczając miejsce i termin posiedzenia Rady.
5. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady, wraz z porządkiem obrad i innymi niezbędnymi materiałami, powinno być wysłane do jej członków najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Od tego 14-dniowego wyprzedzenia można jednak odstąpić, jeśli na posiedzeniu powinny być rozpatrzone wyjątkowo naglące sprawy.
6. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie GUGiK lub innym wyznaczonym miejscu. Posiedzenia Rady mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
7. Przewodniczący Rady, w uzgodnieniu z Koordynatorem, może zapraszać inne osoby do udziału w pracach Rady w charakterze ekspertów, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady.
8. Członek Rady, w uzgodnieniu z Koordynatorem, ma prawo zaprosić do udziału w jej posiedzeniu, jednego doradcę lub eksperta będącego pracownikiem gminy.
9. Członek Rady, który nie może uczestniczyć w jej posiedzeniu ma prawo delegować na nie imiennie swego zastępcę i upoważnić go do głosowania nad wszystkimi lub tylko nad ściśle określonymi uchwałami przewidzianymi w porządku obrad, jednak powinien przed posiedzeniem zawiadomić o tym pisemnie Koordynatora.
10. Przewodniczący Rady przedstawia informacje o postępach prac Rady raz na rok oraz na zakończenie funkcjonowania Rady a także każdorazowo na żądanie Głównego Geodety Kraju.

11. Obsługę techniczno-organizacyjną działalności Rady zapewnia Departament Informacji o Nieruchomościach GUGiK.
12. Uczestnictwo w pracach Rady jest nieodpłatne.