

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 21 426,60 złotych (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy czterysta dwadzieścia sześć złotych 60/100) w formie gwarancji ubezpieczeniowej.

### Umowa nr IZ-BRSIG.043.6.2021

zawarta w dniu 22.12.2021 roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2, 00-926 Warszawa, NIP 526-17-25-466, REGON 012276098 zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Waldemara Izdebskiego – Głównego Geodetę Kraju

a

**GISPartner Sp. z o.o.** z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Jana Długosza 60, 51-162 Wrocław, NIP 898-20-27-647 REGON 932942367, KRS 0000173717 zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Szostka – Prezesa Zarządu

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, pn. „**Usługi utrzymania i wsparcia technicznego dla aplikacji SIG**” - nr ref: **BDG-ZP.2610.16.2021.IZ** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129), zwaną dalej „ustawą Pzp”, zawarta została Umowa o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są prace związane z usługami utrzymania i wsparcia technicznego dla aplikacji EMUiA w liczbie nie większej niż 3484 roboczogodzin, na podstawie potrzeb Zamawiającego, zgodnie z procedurą zamówienia usług opisaną w rozdziale 5 „Zamawianie i rozliczanie prac” SOPZ, w tym:
  - 1) 1742 roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego;
  - 2) 1742 roboczogodzin w ramach prawa opcji.Opis rozwiązania wraz z wykazem oprogramowania wdrożonego w ramach aplikacji SIG, którego dotyczy przedmiot zamówienia został zawarty w SOPZ w Rozdziale nr 3 „Opis istniejącego systemu EMUiA”, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zakres przedmiotu Umowy został określony w SOPZ stanowiącym integralną część Umowy.

3. Strony zgodnie przyjmują, iż zawarcie Umowy następuje z dniem złożenia podpisu przez obie Strony. Jeżeli Umowa nie będzie podpisana w obecności obu Stron, Zamawiający składając podpis jako ostatni opatruje Umowę datą i w ten sam dzień informuje Wykonawcę o fakcie zawarcia Umowy przesyłając jej skan drogą elektroniczną i jednocześnie przesyłając Wykonawcy jej egzemplarz drogą pocztową lub przekazując osobiście.

W razie podpisania Umowy przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający jako ostatni opatruje Umowę podpisem i w ten sam dzień informuje Wykonawcę o fakcie zawarcia Umowy przesyłając jej kopie drogą elektroniczną.

4. Na okoliczność odbioru:
  - 1) zamówionych usług, o których mowa w ust. 1 sporządzony zostanie Częstkowy Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy;
  - 2) Przedmiotu Umowy sporządzony zostanie Końcowy Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

## **§ 2.**

### **Terminy realizacji Umowy**

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 realizowany będzie przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, czyli do dnia 21.12.2023 r.
2. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w okresie wskazanym w ust. 1, tylko i wyłącznie w przypadku gdy w całości zostanie wykorzystana pula roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego lub liczba dostępnych roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego nie będzie wystarczająca do zrealizowania planowanego zlecenia.
3. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej. Uruchomienie usług w ramach opcji nastąpi po doręczeniu oświadczenia Wykonawcy.
4. W treści każdorazowego oświadczenia Zamawiający wskaże liczbę roboczogodzin, dla której korzysta z prawa opcji.

## **§ 3.**

### **Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Realizacja Przedmiotu Umowy zostanie uznana za zakończoną po zatwierdzeniu Końcowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
2. Zasady odbioru poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy określone zostały w SOPZ.

## **§ 4.**

### **Warunki i terminy płatności**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie brutto w kwocie **428 532,00 zł** (słownie: czterysta dwadzieścia osiem tysięcy pięćset trzydzieści dwa złote 00/100), w tym:

- 1) z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w § 1, ust. 1 pkt 1 kwota **174 200,00 zł netto**, powiększonego o należny podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie **40 066,00 zł**, co stanowi **214 266,00 zł brutto** (słownie: dwieście czternaście tysięcy dwieście sześćdziesiąt sześć złotych 00/100);
- 2) w przypadku skorzystania z prawa opcji z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w § 1, ust. 1 pkt 2 kwota **174 200,00 zł netto**, powiększonego o należny VAT w kwocie **40 066,00 zł**, co stanowi **214 266,00 zł brutto** (słownie: dwieście czternaście tysięcy dwieście sześćdziesiąt sześć złotych 00/100);
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, płatne będzie za faktycznie wykonane, w okresie obowiązywania Umowy usługi utrzymania i wsparcia technicznego dla aplikacji SIG, o których mowa w § 1 ust. 1 - i liczone będzie jako iloczyn wykonanych roboczogodzin i wynagrodzenia za jedną godzinę realizacji zmian w wysokości **100,00 zł netto**, powiększonego o należny VAT w kwocie **23,00 zł**, co stanowi **123,00 zł brutto** (słownie: sto dwadzieścia trzy złote 00/100)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, w tym przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz udzielenia licencji w zakresie przewidzianym Umową, z uwzględnieniem VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych itp.
4. Liczba roboczogodzin określona w § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 może zostać niewykorzystana, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a ich suma nie może przekroczyć liczby roboczogodzin określonej w § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2.
5. Zlecenia wykonania zadań w ramach Umowy będą składane w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do regularnego zlecenia zadań Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2. Strony ustalają, iż z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
7. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania co najmniej 30% roboczogodzin, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.
8. W przypadku skorzystania z prawa opcji, Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania co najmniej 5% roboczogodzin, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.
9. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Częstkowy Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1.
10. Wynagrodzenie Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego Częstkowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy nr 37 2490 0005 0000 4530 7977 0373, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ani regulować ich w drodze kompensaty.

## § 5.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) z tytułu zwłoki w przekazaniu Propozycji, zgodnie z terminem wskazanym w SOPZ - w wysokości 2 000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu zwłoki w realizacji jakiegokolwiek zlecenia w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto przewidzianego za wykonanie tego zlecenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) z tytułu zwłoki w usunięciu problemu w ramach zgłoszenia gwarancyjnego, o którym mowa w SOPZ – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie problemu,
  - 4) z tytułu niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 7 w terminie tam wskazanym - 0,04% kwoty brutto określonej:
    - a) w § 4 ust. 1 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku zamówienia podstawowego,
    - b) w § 4 ust. 1 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku zamówienia opcjonalnego,
  - 5) w przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w § 12 ust. 1 - 2% kwoty brutto określonej:
    - a) w § 4 ust. 1 pkt 1 za każdy przypadek naruszenia, w przypadku zamówienia podstawowego,
    - b) w § 4 ust. 1 pkt 2 za każdy przypadek naruszenia, w przypadku zamówienia opcjonalnego,
  - 6) w razie niewykonania Umowy choćby w części, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1,
  - 7) w przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o braku zapłaty lub nieterminowej zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp - tj. wystąpienia sytuacji, w której wynagrodzenie Wykonawcy zostało zwaloryzowane podczas gdy Wykonawca nie zwaloryzował wynagrodzenia podwykonawcy, karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa:
    - a) w § 4 ust. 1 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na termin zapłaty w przypadku zamówienia podstawowego,
    - b) w § 4 ust. 1 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na termin zapłaty w przypadku zamówienia opcjonalnego,
  - 8) za każdy inny przypadek nienależytego wykonania Umowy – karę umowną w wysokości 1 % kwoty brutto:
    - a) o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 w przypadku zamówienia podstawowego,

- b) o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 w przypadku zamówienia opcjonalnego.
2. Jeżeli którakolwiek zwłoka, o której mowa w ust. 1 przekroczy czternaście dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od wystąpienia zwłoki wskazanej powyżej.
  3. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
  5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 będą naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.
  6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, w tym związana ze zwłoką, skutkująca w szczególności obowiązkiem zapłaty kar umownych, wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej lub zawinione przez Zamawiającego.
  7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.

## § 6.

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
2. W szczególności, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego;
  - 2) zapewnienia nadzoru i organizacji wykonywania czynności, stanowiących Przedmiot Umowy.

## § 7.

### Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z zaistnienia siły wyższej tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej

- staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, możliwa jest:
- a) zmiana wynagrodzenia,
  - b) przedłużenie terminu realizacji Umowy;
- 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w szczególności mających wpływ na konieczność zastosowania innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, możliwa jest:
- a) zmiana wynagrodzenia,
  - b) przedłużenie terminu realizacji Umowy;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, możliwa jest:
- a) zmiana wynagrodzenia,
  - b) przedłużenie terminu realizacji Umowy;
- 4) wstrzymania realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, nie wynikającego z winy Wykonawcy, możliwa jest:
- a) zmiana wynagrodzenia,
  - b) przedłużenie terminu realizacji Umowy;
- 5) gdy zaistnieje przerwa w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy możliwa jest:
- a) zmiana wynagrodzenia,
  - b) przedłużenie terminu realizacji Umowy.
2. W przypadku zmiany Umowy na podstawie przesłanek opisanych w ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z oferty nie może zostać zwiększone.
3. Po upływie 12 miesięcy trwania umowy, Zamawiający na podstawie art. 436 pkt 4 oraz art. 439 ust. 2 ustawy Pzp, przewiduje możliwość odpowiedniej zmiany należytego wynagrodzenia w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- na zasadach i w sposób określony w ust. 4-12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. Zmiany Umowy na podstawie niniejszego paragrafu wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części Przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem o zawarcie aneksu występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Zamówienia, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników Świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2,
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników Świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, jeżeli z wnioskiem o zawarcie aneksu występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 2.

12. Jeżeli poziom zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy jest niższy niż 3% wynagrodzenia określonego § 4 ust. 1 pkt 1, Zamawiający ma prawo pozostawić wniosek o zawarcie aneksu do Umowy bez rozpatrzenia.
13. Maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia brutto będąca efektem zastosowania powyższych postanowień nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 1.

## § 8.

### Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że utwory wytworzone w ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz dostarczone oprogramowanie standardowe, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, w związku z dostarczonymi przez Wykonawcę utworami lub oprogramowaniem standardowym, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego, od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wytworzonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, a w szczególności do wytworzonego w ramach Umowy oprogramowania w rozumieniu art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1062) dalej jako „prawo autorskie” oraz dokumentacji wytworzonej (w tym testów oprogramowania), z wyłączeniem oprogramowania standardowego, na wszystkich znanych w chwili zawierania umowy polach eksploatacji, w szczególności:
  - 1) w zakresie autorskich praw majątkowych do oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
    - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnienia oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
    - b) modyfikacji oraz nowych funkcjonalności oprogramowania,
    - c) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub dokonywanie jakiegokolwiek innych zmian w oprogramowaniu,
    - d) rozpowszechnianie, w tym użyczanie lub najem oprogramowania lub jego kopii publiczne rozpowszechnianie (także w sieci Internet), w tym najem lub dzierżawa, oprogramowania lub jego kopii,
    - e) łączenie fragmentów oprogramowania z innymi programami komputerowymi i ich dostosowywanie,



- f) przekształcanie formatu pierwotnego oprogramowania na dowolny inny format, wymagany przez Zamawiającego i dostosowanie do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego,
  - g) utrwalanie, zwielokrotnianie oprogramowania wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy oprogramowania, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, dowolną techniką cyfrową,
  - h) obrót oryginałem albo egzemplarzami nośników, na których oprogramowanie utrwalono, w tym wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu i dzierżawy,
  - i) publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie, reemitowanie, a także publiczne udostępnianie oprogramowania w dowolny, wybrany przez siebie sposób, w tym udostępniania w sieciach komputerowych,
  - j) dokonywanie skrótów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji w tym modyfikowanie całości lub części oprogramowania, wprowadzanie jakichkolwiek zmian,
  - k) modyfikacji kodu źródłowego oprogramowania oraz udostępniania do modyfikacji kodu źródłowego oprogramowania osobom trzecim,
- 2) w zakresie autorskich praw majątkowych do dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji Umowy na następujących polach eksploatacji:
- a) w zakresie utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu i formatu oraz zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - d) wykorzystywania dokumentacji lub jej dowolnych części do prezentacji,
  - e) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - f) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu,
  - g) sporządzanie wersji obcojęzycznych,
  - h) łączenie fragmentów z innymi utworami,
  - i) dowolnego przetwarzania dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje dokumentacji, aktualizacje dokumentacji, wykorzystywanie dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do oprogramowania wytworzonego w trakcie realizacji Umowy oraz innych utworów wytworzonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony Częstkowego Protokołu

Odbioru Przedmiotu Umowy dotyczącego zleconych prac w ramach, których powstały produkty (oprogramowanie, dokumentacja, testy oprogramowania) bez żadnych uwag, czy zastrzeżeń zgodnie z procedurą odbioru wskazaną w treści SOPZ.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, następuje na polach eksploatacji zgodnie z ust. 3. wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem do zezwolenia na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
  6. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono wytworzone oprogramowanie, dokumentację i inne utwory wytworzone w ramach realizacji niniejszej Umowy.
  7. Wykonawca każdorazowo wraz z przekazywanym oprogramowaniem przekaze Zamawiającemu kompletne kody źródłowe do wytworzonego oprogramowania, z wyłączeniem oprogramowania standardowego wraz z niezbędną dokumentacją tego oprogramowania.
  8. W okresie od dnia dostarczenia utworów wytworzonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy i do dnia podpisania odpowiedniego protokołu odbioru przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z tych utworów na polach eksploatacji, zgodnie z ust. 3.
  9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy Umowy dokonuje się na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony co do miejsca.
  10. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że Zamawiający począwszy od dnia dostarczenia do Zamawiającego, oprogramowania standardowego uzyska prawo do korzystania z tego oprogramowania oraz do jego modyfikacji na podstawie niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo oraz nieograniczonej względem liczby użytkowników licencji udzielonej przez producenta tego oprogramowania, gdzie modyfikacja oznacza dostarczenie i zainstalowanie:
    - 1) wyższych wersji oprogramowania standardowego;
    - 2) poprawek, uzupełnień (update/upgrate/patche);
    - 3) definicji antywirusowych, antyspyware, antyadaware, antyphishing;
    - 4) reguł i zasad ochrony sieciowej (Stateful Packet Inspection) wraz z odnoszącą się do tego Dokumentacją.
- Warunki licencji będą każdorazowo dołączone przez producenta do oprogramowania standardowego.
11. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania standardowego i jego modyfikację, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
  12. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy w okresie od dnia dostarczenia oprogramowania standardowego w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, do momentu podpisania odpowiedniego protokołu odbioru przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z oprogramowania standardowego na warunkach licencji.
  13. Udzielenie Zamawiającemu licencji na oprogramowanie standardowe nastąpi w chwili podpisania przez Strony odpowiedniego protokołu odbioru.

14. Przekazanie niezbędnych dokumentów licencyjnych musi nastąpić najpóźniej z chwilą podpisania protokołu odbioru danego oprogramowania standardowego, zgodnie z procedurą odbioru wskazaną w treści SOPZ.
15. Zamawiający ma prawo do udzielania na dostarczone oprogramowanie standardowe sublicencji na korzystanie z tego oprogramowania i jego modyfikacji, jak również przeniesienia licencji na inny podmiot.

## § 9.

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace, od dnia zakończenia realizacji każdego ze zleceń realizowanych w ramach Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, stwierdzonym obustronnym podpisaniem przez Strony Częstkowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, do dnia następującego po upływie 12 miesięcy od momentu podpisania Końcowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Szczegółowe zasady świadczeń w ramach gwarancji jakości opisane zostały w SOPZ.

## § 10.

### Współdziałanie Stron i organizacja prac

1. W celu realizacji postanowień Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, Zamawiający i Wykonawca, wyznaczają, jako swoich przedstawicieli odpowiednio:
  1. ze strony Zamawiającego – Jarosław Zembrzuski,  
e-mail: jaroslaw.zembrzuski@gugik.gov.pl,
  2. ze strony Wykonawcy – \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_
2. Zmiana przedstawiciela ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.
3. Przedstawiciele wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. poczta elektroniczna, telefon. Przedstawiciele są związani warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
4. Wykonawca może – w zakresie przedmiotu Umowy – powierzyć wykonanie usług podwykonawcom.
5. Wykonawca oświadcza, że nie powierzy prac podwykonawcy(-om).
6. W trakcie realizacji Umowy zmiana podwykonawców, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody. Powiadomienie to Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania usług nowego podwykonawcy.
7. Zlecenie wykonania usług podwykonawcom może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody. Powiadomienie to Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania usług temu podwykonawcy.

8. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje Wykonawca.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak za własne działania, względnie uchybienia.

## § 11.

### Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia lub odstąpienia w całości lub części od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) jeżeli Wykonawca będzie w zwłoce w terminowym rozpoczęciu wykonania przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 14 dni;
  - 3) utraty środków pochodzących z budżetu państwa na realizację przedmiotu Umowy,
  - 4) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub przeprowadzona likwidacja Wykonawcy;
  - 5) jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy;
  - 6) gdy Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy;
  - 7) nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - 8) jeżeli Wykonawca będzie w zwłoce w realizacji prac wynikających z któregośkolwiek z zamówień o okres dłuższy niż 14 dni;
  - 9) jeżeli Wykonawca będzie w zwłoce w realizacji istotnych zobowiązań wynikających z Umowy i nie wywiąże się z nich w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego żądania ich wypełnienia,
  - 10) w razie powzięcia przez Zamawiającego wiadomości:
    - a) o przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją lub nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych Wykonawcy danych osobowych, o których mowa w §13 ust. 2,
    - b) niestosowania się przez Wykonawcę jako podmiotu przetwarzającego do postanowień umowy, o których mowa w §12 oraz obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 4, 5, 7 - 9, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 pkt. 1) i 3) może nastąpić w terminie 30 dni od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o powzięciu wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności określonej w ust. 1 pkt. 6 Zamawiający wzywa Wykonawcę do zaniechania naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni.

5. W przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość lub wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
6. Wypowiedzenie Umowy w całości lub w części, za wyjątkiem ust. 5, wymaga zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia, z wyjątkiem wypowiedzenia z uwagi na uprawomocnienie się postanowieniu sądu o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji, które będzie miało skutek natychmiastowy
7. W wypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron, w terminie 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzenie powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Odstąpienie od realizacji części Umowy nie wpływa na realizację jej pozostałych części.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia wykonanej pracy i sprzętu.
11. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonanej części Umowy.

## § 12.

### Poufność danych i informacji

1. Wykonawca, w tym osoby którymi będzie dysponował podczas realizacji Przedmiotu Umowy, zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
4. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:
  - 1) informacji publicznie dostępnych;
  - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu;
  - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.

6. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 - 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.

### § 13.

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. **Gwarancja wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych przez Wykonawcę.** Wykonawca oświadcza, że gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016r. L 119. s. 1) zwanego dalej "RODO" i ochronę praw lub wolności osób fizycznych, których dane dotyczą w odniesieniu do powierzonych mu przez Zamawiającego danych osobowych.
2. **Przedmiot przetwarzania.** Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO oraz postanowień Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania, jako przedmiot przetwarzania, dane osobowe ze zbiorów wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy - Maksymalny zakres danych osobowych w zbiorach, wobec których to danych Zamawiający, jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, zwane dalej powierzonymi danymi osobowymi.
3. **Czas trwania przetwarzania.** Wykonawca powierzone dane osobowe będzie przetwarzał w okresie niezbędnym do realizacji Umowy, w tym zobowiązań z rękojmi i udzielonej gwarancji.
4. **Charakter i cel przetwarzania.** Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy. W odniesieniu do charakteru przetwarzania Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy, przy wykorzystaniu systemów informatycznych wykonując takie czynności jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie oraz przekazywanie danych osobowych do Zamawiającego.
5. **Rodzaj danych osobowych.** Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do Umowy - Maksymalny zakres danych osobowych w zbiorach.
6. **Kategoria osób, których dane dotyczą.** Wykonawca może przetwarzać dane użytkowników ServiceDesk.
7. **Obowiązki i prawa Zamawiającego, jako administratora.**
  - 1) Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia audytu przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych, stosowanych

środków technicznych i organizacyjnych, lub dokonywania audytu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.

- 2) Zamawiający może wystosować do Wykonawcy prawnie uzasadnione zalecenia z audytu, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych.
  - 3) Zamawiający przekazuje Wykonawcy zalecenia organu nadzorczego powstałe w wyniku ewentualnych uprzednich konsultacji, o których mowa w art. 36 ust. 2 RODO, jeśli Wykonawca nie otrzymałby ich bezpośrednio od organu nadzorczego, gdy mają zastosowanie do Wykonawcy.
  - 4) Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem przetwarzania przez Wykonawcę podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 8. Obowiązki Wykonawcy, jako podmiotu przetwarzającego.**
- 1) Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji Umowy, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.
  - 2) Wykonawca zapewnia, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych wykonywać będą jedynie osoby przez niego upoważnione oraz, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostaną, przed rozpoczęciem ich przetwarzania do zachowania w tajemnicy tych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy. Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób przez siebie upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest, podczas przetwarzania powierzonych danych osobowych, przestrzegać przepisów RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).
  - 4) Wykonawca wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności RODO oraz postanowień Umowy i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO, w związku powyższym będzie w szczególności:
    - a) stosować szyfrowanie danych w tym stosować szyfrowaną transmisję danych (np. przez zastosowanie VPN – Virtual Private Network) w przypadku konieczności przesyłania danych osobowych przez sieć komputerową Internet,
    - b) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zapewniające ich poufność, integralność, dostępność i odporność systemów informatycznych służących do ich przetwarzania oraz usług przetwarzania danych osobowych,

- c) przetwarzać powierzone dane osobowe w taki sposób, aby zabezpieczyć je przed udostępnianiem ich osobom nieupoważnionym do ich przetwarzania, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów RODO oraz nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - d) oceniać regularnie skuteczność zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych,
  - e) zachować w poufności wszystkie powierzone dane osobowe, a także zachować w poufności informacje o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy lub zakończeniu jej realizacji.
- 5) W przypadku uzyskania zgody Zamawiającego na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przez Wykonawcę innemu podmiotowi przetwarzającemu wykonywania konkretnych czynności przetwarzania w celu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca przestrzega warunków, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO, oraz postanowień Umowy.
- 6) Wykonawca biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, będzie pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO.
- 7) Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać będzie Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu, bez zbędnej zwłoki, naruszenie ochrony powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 33 ust. 2 oraz przekazuje informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO. Zgłoszenie takie powinno odbywać się bezpośrednio do osób wskazanych ze strony Zamawiającego w §9 ust. 1 Umowy i na podany tam telefon i e-mail.
- 8) W związku rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) niezwłocznego zwrócenia Zamawiającemu powierzonych danych osobowych,
  - b) zaprzestania wszelkich czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz usunięcia tych danych z nośników Wykonawcy w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie,
  - c) niezwłocznego przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych powierzonych danych osobowych, oraz że usunął te dane z nośników Wykonawcy w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie.
- 9) Wykonawca udostępni niezwłocznie Zamawiającemu wszelkie informacje związane z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych w tym niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów



i przyczynienia się do nich oraz zastosuje się do prawnie uzasadnionych zaleceń z ww. audytu.

- 10) Wykonawca będzie niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.
- 11) Wykonawca będzie stosować się do zaleceń, o których mowa w art. 36 ust 2 RODO, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w zakresie stosowania RODO.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu lub osobom, których dane dotyczą na skutek przetwarzania powierzonych danych osobowych niezgodnie z postanowieniami Umowy lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych w szczególności zawartymi w RODO.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się przekazać w imieniu Zamawiającego osobom, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku z wykonywaniem Umowy, informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą – obowiązek, o którym mowa w art. 14 RODO.

#### **§ 14.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące Przedmiotu Umowy.
2. Strony postanawiają, że wszelkie spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia woli Stron, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w §10 ust.1 Umowy, będzie kierowana na następujące adresy:
  - 1) Do Wykonawcy:
    - GISPartner Sp. z o.o.
    - ul. Jana Długosza 60, 51-162 Wrocław
    - tel. +48 71 322 13 09 faks. +48 71 322 13 29
    - e-mail: [biuroprojektow@gispartner.pl](mailto:biuroprojektow@gispartner.pl)
  - 2) Do Zamawiającego:
    - Główny Urząd Geodezji i Kartografii,
    - ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa,
    - tel. +48 22 661 84 32,
    - faks +48 22 628 34 67, e-PUAP: /887pujdw65/skrytka
6. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, tak szybko jak będzie

to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu trzech dni od wystąpienia takiej zmiany.

7. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub kont uważana będzie za doręczoną.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Częstkowego Protokołu Odbioru  
Przedmiotu Umowy

Załącznik nr 3 – Wzór Końcowego Protokołu Odbioru Przedmiotu  
Umowy

Załącznik nr 4 - Wskazanie Zbiorów oraz maksymalnego zakresu danych osobowych przetwarzanych w Zbiorach.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

GLÓWNY GEODETA KRAJU

dr hab. Inż. Waldemar Izdebski

/podpis elektroniczny/

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Szostek

/podpis elektroniczny/

Andrzej Karol Szostek  
2021-12-22



Główny Urząd Geodezji i Kartografii

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Usługi utrzymania i wsparcia technicznego dla aplikacji SIG

## Spis treści

<b>1. SŁOWNIK</b> .....	<b>3</b>
<b>2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b> .....	<b>4</b>
<b>3. OPIS ISTNIEJĄCEGO SYSTEM EMUIA</b> .....	<b>6</b>
3.1 WYKAZ OPROGRAMOWANIA I LICENCJI.....	7
3.1.1 Oprogramowanie aplikacyjne.....	7
3.1.2 AC.01 Komponent klienta EMUiA .....	8
3.1.3 AC.02 Aplikacja EMUiA .....	8
3.1.4 AC.03 Moduł dostępu do EMUiA.....	9
3.1.5 AC.04 Serwer Danych Przestrzennych Geoserver .....	9
3.1.6 DC.01 Magazyn Danych EMUiA .....	9
3.1.7 DC.02 Pomocnicze magazyny danych.....	9
3.1.8 Produkty objęte licencjonowaniem.....	9
<b>4. PROCES WYTWÓRCZY</b> .....	<b>10</b>
<b>5. ZAMAWIANIE I ROZLICZANIE PRAC</b> .....	<b>10</b>
5.1 PROCEDURA ZAMÓWIENIA USŁUG.....	11
5.2 PROCEDURA ODBIORU USŁUG.....	12
<b>6. WERYFIKACJA PRODUKTÓW I WARUNKI ODBIORU</b> .....	<b>12</b>
6.1 ODBIÓR DOKUMENTACJI .....	12
6.2 ODBIÓR OPROGRAMOWANIA.....	13
6.2.1 Procedura Przekazania Oprogramowania.....	13
6.2.2 Procedura Odbioru Oprogramowania.....	14
6.3 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY .....	14
<b>7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOSTARCZANEJ DOKUMENTACJI</b> .....	<b>14</b>
<b>8. LICENCJONOWANIE</b> .....	<b>15</b>
<b>9. GWARANCJA</b> .....	<b>15</b>
<b>10. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY</b> .....	<b>17</b>
<b>11. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO</b> .....	<b>18</b>
<b>12. ZAŁĄCZNIKI</b> .....	<b>18</b>

## 1. Słownik

Pojęcie/Skrót	Opis
Dyrektywa INSPIRE	Dyrektywa 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej.
Dzień roboczy	8 Godzin roboczych
Geoportal	Portal internetowy umożliwiający dostęp do informacji przestrzennej poprzez usługi danych przestrzennych udostępnianych w ramach infrastruktury informacji przestrzennej różnych poziomów, np. europejskiego, krajowego, branżowego.
Godzina robocza	Okres trwający godzinę zegarową w ramach Godzin pracy Zamawiającego.
Godziny pracy Zamawiającego	Od 8.15 do 16.15, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Miesiąc	Miesiąc kalendarzowy.
Partnerzy Projektu	Następujące podmioty: Policja, Państwowa Straż Pożarna, Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz Centrum Projektów Informatycznych MSWiA, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku oraz inne podmioty, którym udostępniono Moduł SDI.
Projekt Geoportal 2	Projekt rozwoju infrastruktury informacji przestrzennej w Polsce w latach 2008 – 2012, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Projekt stanowi kontynuację projektu <a href="http://geoportal.gov.pl">geoportal.gov.pl</a> .
Projekt <a href="http://geoportal.gov.pl">geoportal.gov.pl</a>	Projekt budowy geoportalu krajowego i związanej z nim infrastruktury informacji przestrzennej zrealizowany w ramach Sektorowego programu Operacyjnego Wzrost Konkurencyjności Gospodarki 2004 – 2006, działanie 1.5 Rozwój systemu dostępu przedsiębiorców do informacji i usług publicznych on-line.
Roboczogodzina	Jednostka rozliczeniowa równa 1 godzinie pracy Wykonawcy w ramach Zamówienia.
SIG	Zestaw metod, narzędzi i wytycznych dotyczących realizacji Projektów w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii.
SLA	Poziom świadczenia usług.
Umowa	Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zawarta na realizację Przedmiotu Zamówienia opisanego w niniejszym dokumencie.
Wykonawca	Należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku (...) świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
Zamawiający	Główny Urząd Geodezji i Kartografii.

## 2. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest:

- 1) Świadczenie usług utrzymania i wsparcia technicznego dla aplikacji EMUIA, w ilości nie większej niż 3484 roboczogodzin, na podstawie potrzeb Zamawiającego, zgodnie z procedurą zamówienia usług opisaną w rozdziale 4 Zamawianie i rozliczanie prac, w tym:
  - a) 1742 roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) 1742 roboczogodzin w ramach prawa opcji.

Opis rozwiązania, którego dotyczy przedmiot zamówienia zawarty został w Rozdziale nr 3 (Opis istniejącego system EMUiA EMUiA).

Wszystkie dostarczone w ramach zamówienia produkty, muszą być zgodne z:

- Architekturą systemów informacyjnych SIG – Załącznik nr 1 do SOPZ „Architektura SIG” oraz ze standardami architektonicznymi SIG stanowiącymi podstawę implementacyjną w GUGIK m.in. dobrych praktyk;
- Prynypiami architektonicznymi – Załącznik nr 2 do SOPZ „Prynypia architektoniczne”.

Systemy budowane w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii obowiązują wymagania wynikające z przyjętych standardów architektonicznych SIG. Standardy SIG dotyczą m.in. następujących zagadnień:

- Architektura świadczenia usług publicznych,
- Architektura udostępniania danych SIG,
- Architektura usługi zarządzania jakością danych SIG,
- Budowanie usług rejestrowych,
- Integracja kanałów udostępniania usług publicznych z EZD,
- Integracja systemów dziedzicznych z EZD i ESP,
- Zarządzanie wymaganiami,
- Przetwarzanie zgłoszeń,
- Tryb integracji z szyną usług Geoportal,
- Opis przypadków użycia,
- Tworzenie i publikacja metadanych przez podmioty zewnętrzne i systemy dziedziczne SIG,
- Wymiana danych referencyjnych,
- Nadawanie uprawnień do systemów,
- Wykorzystanie narzędzi do harmonizacji.

Standardy te są na bieżąco dodawane i aktualizowane. Wykonawca otrzyma aktualną wersję standardów architektonicznych SIG po podpisaniu umowy.

Architektura systemów informatycznych SIG określa główne usługi na poziomie aplikacyjnym (tzw. usługi aplikacyjne SIG) oraz ich organizację. Dokument przedstawia ogólne wymagania dla projektowania i konstrukcji systemów informatycznych realizowanych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii.

Wykonawca niniejszego przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do jego realizacji w sposób, który zapewni jak największą integrację z SIG (w szczególności niedozwolone jest dublowanie funkcjonalności, które będą dostępne poprzez Szybę usług Geoportalu). Wszystkie usługi tworzone bądź modyfikowane w ramach niniejszego Przedmiotu Zamówienia muszą być udostępniane w sposób zagregowany i jednorodny przy pomocy szyny usług. Odstąpienie od powyższego wymagania może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z Zamawiającym.

W zakresie mechanizmów bezpieczeństwa, wytwarzane rozwiązania muszą być zgodne z poniższymi dokumentami:

- Wytycznymi bezpieczeństwa systemów IT w GUGiK;
- Prynypiami Architektonicznymi GUGiK;
- Architekturą systemów informacyjnych GUGiK (SIG);
- Procedurami i wytycznymi do utrzymania systemów IT w GUGiK;
- Polityką Bezpieczeństwa w GUGiK;
- Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000);
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247).

Proces wytwórczy dot. rozwoju oprogramowania, musi opierać się na zapisach Rozdziału nr 4 (Proces wytwórczy).

Usługi rozwoju będą zamawiane i rozliczane zgodnie z zapisami Rozdziału nr 5 (Proces wytwórczy)

Proces wytwórczy, w tym również postać wyników prac, musi być zgodny z wymaganiami i procedurami Zamawiającego przedstawionymi w niniejszym dokumencie oraz z opracowanymi wytycznymi SIG.

Proces wytwórczy powinien obejmować następujące etapy:

1. Wytworzenie funkcjonalności – obejmuje projekt rozwiązania i jego implementację, który realizuje Wykonawca pod nadzorem Zamawiającego.
2. Wdrożenie Testowe na potrzeby przeprowadzenia testów akceptacyjnych (w środowisku testowo – szkoleniowym dostarczonym przez Zamawiającego).

3. Testy Akceptacyjne – będą przeprowadzane przed Wdrożeniem Masowym. Pozytywny wynik Testów Akceptacyjnych jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia Wdrożenia Masowego na środowisku produkcyjnym. Celem Testów Akceptacyjnych jest potwierdzenie, że wytworzone oprogramowanie spełnia wymagania funkcjonalne oraz pozafunkcjonalne (w szczególności wydajnościowe, bezpieczeństwa, powiązania z innymi obszarami funkcjonalnymi/systemami). Testy Akceptacyjne będą prowadzone na środowisku testowo – szkoleniowym dostarczonym przez Zamawiającego.
4. Wdrożenie Masowe (w środowisku produkcyjnym dostarczonym przez Zamawiającego) – obejmuje przekazanie do eksploatacji wytworzonego obszaru funkcjonalnego, które potwierdzone będzie w Raporcie z Wdrożenia Masowego.

Zamawianie i rozliczanie prac).

Wszelka dostarczana dokumentacja musi uwzględniać wymagania określone w Rozdziale nr 7 (Wymagania dotyczące dostarczanej dokumentacji).

Zasady dotyczące sposobu weryfikacji dostarczanych produktów oraz warunki ich odbioru zostały określone w Rozdziale nr 6 (Weryfikacja Produktów i Warunki Odbioru).

Wymagane terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Rozpoczęcie prac nastąpi z chwilą podpisania Umowy;
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez okres 24 miesięcy.
3. Po wyczerpaniu puli roboczogodzin dla zamówienia podstawowego, Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji, wielokrotnie w okresie trwania Umowy.
4. W celu skorzystania z prawa opcji, Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej. W treści oświadczenia zamawiający wskaże liczbę roboczogodzin dla których korzysta z prawa opcji.

### **3. Opis istniejącego system EMUiA**

Aplikacja EMUiA przeznaczona jest do prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów przez urzędy gmin. System Zarządzania PRG przeznaczony jest dla Głównego Geodety Kraju i jego zadaniem jest wsparcie realizacji zadań z zakresu prowadzenia Państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju. Zadaniem aplikacji EMUiA jest wspieranie gromadzenia danych i prowadzenie ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów. Aplikacja EMUiA umożliwia realizację m.in. następujących zadań związanych z prowadzeniem ewidencji:

1. Obsługa wniosków o ustalenie numeru porządkowego budynku;
2. Nadawanie lokalizacji przestrzennej adresom zgodnie z państwowym układem odniesień przestrzennych;



3. Aktualizacja danych w ewidencji na podstawie aktów prawa (nadawanie nazw ulicom, zmiany w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, zakończenie cyklu życia ewidencjonowanych obiektów);
4. Przygotowywanie określonych prawem raportów i zestawień, np. zawiadomień o ustaleniu numeracji porządkowej budynku, załącznika graficznego (opcjonalnie), zestawienia adresów (operat ulicy/miejscowości), mapy punktów adresowych;
5. Udostępnianie zbioru przy pomocy usług danych przestrzennych, o których mowa w art. 9 ustawy IIP;
6. Przekazywanie do PRG nowych lub zmienionych danych ewidencji dotyczących adresów i ich lokalizacji przestrzennej;
7. Utrzymywanie kompletnej historii zmian w ewidencji.

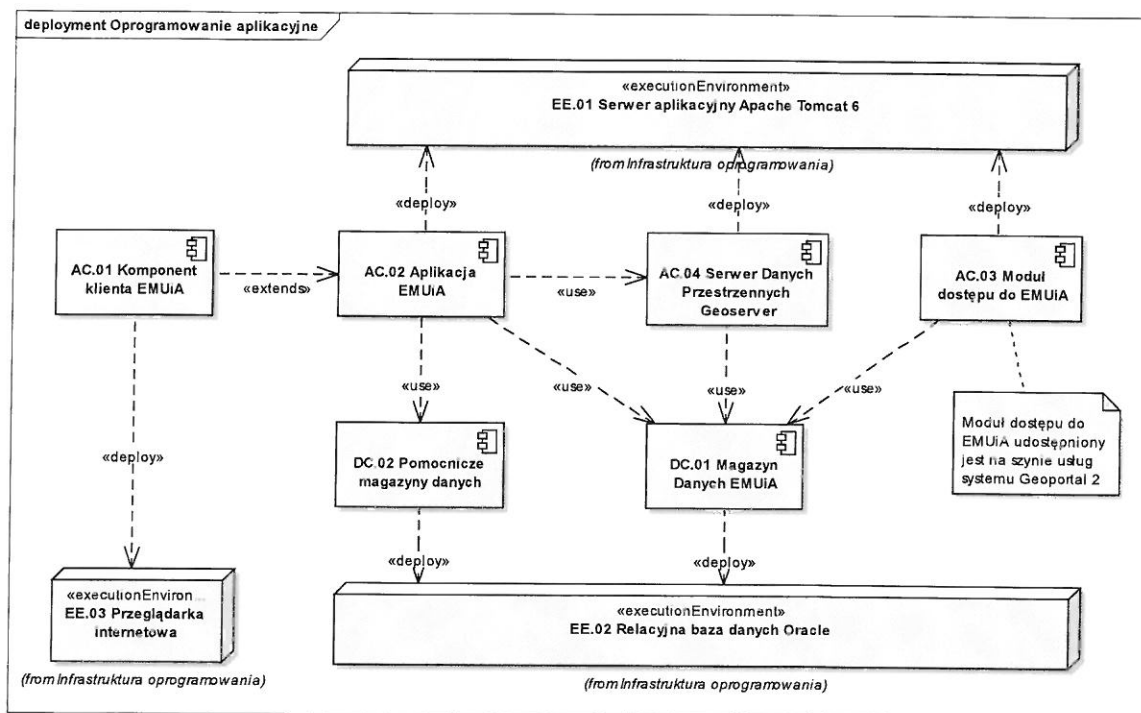
Aplikacja EMUiA wykonana została w technologii trójwarstwowej z wykorzystaniem technologii webowych i wdrożona jest na serwerach zlokalizowanych w GUGiK. Aplikacja świadczona jest w tzw. modelu SaaS (ang. Software as a Service). Aplikacja umożliwia korzystanie z usługi wyłącznie przy pomocy najczęściej używanych przeglądarek internetowych.

### **3.1 Wykaz oprogramowania i licencji**

#### **3.1.1 Oprogramowanie aplikacyjne**

Oprogramowanie aplikacyjne przedstawione jest przy pomocy komponentów technologicznych.

Komponenty technologiczne są to wydzielone technologicznie przedmioty dostaw (dostarczone przez dostawców rozwiązania), których celem jest dostarczenie funkcjonalności systemu określonych w warstwie architektury systemów informatycznych.



Rysunek 1: Oprogramowanie aplikacyjne

Rozdział opisuje wszystkie zidentyfikowane komponenty aplikacyjne, uwzględniając zależności pomiędzy danymi komponentami, sposób licencjonowania komponentu i zastosowane metody zachowania persystencji.

Diagramy dodatkowo ilustrują mapowanie komponentów aplikacyjnych na elementy infrastruktury oprogramowania (środowisko programowe).

### 3.1.2 AC.01 Komponent klienta EMUIA

Licencja : GNU Affero general public licence (AGPL) v3

Komponent stanowiący graficzny interfejs użytkownika (GUI) aplikacji EMUIA. Odpowiada za interakcje systemu z użytkownikiem. Jest to element aplikacji EMUIA, jednak ze względu na inne wymagania co do środowiska uruchomieniowego, komponent klienta został w modelu wydzielony z aplikacji EMUIA.

### 3.1.3 AC.02 Aplikacja EMUIA

Licencja: GNU Affero general public licence (AGPL) v3

Aplikacja EMUIA stanowi podstawowy komponent oprogramowania systemu. Komponent realizuje wymagania z zakresu prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów.

Aplikacja EMUIA jest dedykowanym komponentem wytworzonym przez Wykonawcę w oparciu o rozwiązanie Geomajas 1.8.0

Na Aplikację EMUIA składają się usługi aplikacyjne:

- Usługa do prowadzenia EMUiA
- Usługa weryfikacji danych EMUiA
- Usługa integracji danych EMUiA
- Usługa komunikacji Aplikacji EMUiA z szyną usług systemu Geoportal 2
- Usługa bezpieczeństwa Aplikacji EMUiA

### 3.1.4 AC.03 Moduł dostępu do EMUiA

Licencja: własna

Komponent udostępniający poprzez szynę systemu Geoportal 2 usługi z zakresu:

- udostępniania danych EMUiA,
- prowadzenia EMUiA z wykorzystaniem systemów zewnętrznych.

Jest to komponent dedykowany, wytworzony przez Wykonawcę.

### 3.1.5 AC.04 Serwer Danych Przestrzennych Geoserver

Licencja: Lesser GNU Public License (L-GPL)

Komponent udostępniający dane przestrzenne w postaci usług WMS i WFS. Komponent wykorzystywany jest przez aplikację EMUiA jako źródło danych tematycznych i referencyjnych.

Komponent zostanie zrealizowany z wykorzystaniem oprogramowania Geoserver 2.1.

### 3.1.6 DC.01 Magazyn Danych EMUiA

Główny magazyn danych systemu. Magazyn odpowiada za gromadzenie danych z zakresu EMUiA. Zrealizowany jako samodzielny schemat bazy danych.

### 3.1.7 DC.02 Pomocnicze magazyny danych

Pomocnicze magazyny danych, gromadzące pomocnicze dane niezbędne do funkcjonowania systemu. Zrealizowany jako zbiór schematów bazy danych.

### 3.1.8 Produkty objęte licencjonowaniem

Oprogramowanie	Liczba licencji	Uwagi
GNU Affero general public licence (AGPL) v3	2	
Lesser GNU Public License (L-GPL)	1	

**Tabela 1: Wykaz produktów objętych licencjonowaniem zidentyfikowanych w ramach modułów aplikacyjnych**

Szczegółowe informacje dotyczące modułu EMUiA są dostępne w załączniku do SOPZ nr 3.

#### **4. Proces wytwórczy**

Proces wytwórczy, w tym również postać wyników prac, musi być zgodny z wymaganiami i procedurami Zamawiającego przedstawionymi w niniejszym dokumencie oraz z opracowanymi wytycznymi SIG.

Proces wytwórczy powinien obejmować następujące etapy:

5. Wytworzenie funkcjonalności – obejmuje projekt rozwiązania i jego implementację, który realizuje Wykonawca pod nadzorem Zamawiającego.
6. Wdrożenie Testowe na potrzeby przeprowadzenia testów akceptacyjnych (w środowisku testowo – szkoleniowym dostarczonym przez Zamawiającego).
7. Testy Akceptacyjne – będą przeprowadzane przed Wdrożeniem Masowym. Pozytywny wynik Testów Akceptacyjnych jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia Wdrożenia Masowego na środowisku produkcyjnym. Celem Testów Akceptacyjnych jest potwierdzenie, że wytworzone oprogramowanie spełnia wymagania funkcjonalne oraz pozafunkcjonalne (w szczególności wydajnościowe, bezpieczeństwa, powiązania z innymi obszarami funkcjonalnymi/systemami). Testy Akceptacyjne będą prowadzone na środowisku testowo – szkoleniowym dostarczonym przez Zamawiającego.
8. Wdrożenie Masowe (w środowisku produkcyjnym dostarczonym przez Zamawiającego) – obejmuje przekazanie do eksploatacji wytworzonego obszaru funkcjonalnego, które potwierdzone będzie w Raporcie z Wdrożenia Masowego.

#### **5. Zamawianie i rozliczanie prac**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, mogą być realizowane prace związane z np.:

1. Rekonfiguracją rozwiązania opisanego w Rozdziale nr 3 (Opis istniejącego systemu EMUiA);
2. Wsparciem Zamawiającego w rozwiązywaniu bieżących problemów eksploatacyjnych dotyczących opisanego w Rozdziale nr 3 (Opis istniejącego systemu EMUiA) i zmodyfikowanego w ramach realizacji zamówienia oprogramowania;
3. Świadczeniem usług szkoleniowych związanych z przedmiotem prac;
4. Dostosowaniem i rekonfiguracją zbiorów danych;
5. Dostosowanie oprogramowania do wymogów wynikających ze zmian przepisów prawa i potrzeb Zamawiającego.
6. Integracją funkcjonalności aplikacji EMUiA z Geoportalem, w tym również prace związane z rekonfiguracją Geoportalu.
7. Integracją funkcjonalności aplikacji EMUiA z Systemem Zarządzania Państwowym Rejestrem Granic (w zakresie numeracji adresowej), w tym również prace związane z rekonfiguracją SZPRG.

Szczegółowe informacje dotyczące zamawiania i odbioru prac zawarte zostały w poniższych podrozdziałach.

## 5.1 Procedura Zamówienia Usług

Zamówienie Usług następuje zgodnie z poniższą procedurą:

1. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy Wezwanie do przedłożenia Propozycji, zawierające zakres prac do wykonania.
2. Wykonawca w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od daty otrzymania Wezwania przekaże Propozycję, która zawierać będzie następujące elementy:
  - 1) Szczegółowy opis zakresu prac oraz sposób ich realizacji, wraz z uwarunkowaniami i ograniczeniami;
  - 2) Szczegółową wycenę zakresu prac (ilość roboczogodzin);
  - 3) Proponowany termin, do którego zrealizowany zostanie określony zakres prac.
3. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń Zamawiającego co do warunków Propozycji, Zamawiający może:
  - 1) Odrzucić Propozycję całkowicie, o czym poinformuje Wykonawcę;
  - 2) Zażądać dodatkowych pisemnych wyjaśnień od Wykonawcy dotyczących przedłożonej Propozycji;
  - 3) Zorganizować spotkanie z Wykonawcą w celu uzgodnienia warunków Propozycji.
4. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania od Zamawiającego żądania złożenia wyjaśnień.
5. Spotkanie, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 3 odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (na terenie Warszawy lub zdalnie). Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w spotkaniu w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego przedłożonej Propozycji, Zamawiający przedkłada Wykonawcy zlecenie, w którym określa:
  - 1) Zakres zamawianych prac;
  - 2) Wynagrodzenie za ich wykonanie;
  - 3) Termin wykonania zamawianych prac;
  - 4) Typy Produktów Zlecenia.
7. Informacje zawarte w Zamówieniu opracowywane są na podstawie Propozycji, o której mowa w pkt. 2 z uwzględnieniem ewentualnych wyjaśnień zażądanych zgodnie z pkt. 3 pkt. 2 lub ustaleń ze spotkania, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3.

8. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji określonych w Zamówieniu prac za wynagrodzeniem określonym w Zamówieniu, rozlicznym wg wycenionej ilości roboczogodzin w terminie wskazanym w Zamówieniu, począwszy od dnia, w którym otrzyma Zamówienie.

## **5.2 Procedura Odbioru Usług**

Przekazanie i odbiór produktów dostarczonych przez Wykonawcę, będących wynikiem zamówionych prac do odbioru przez Zamawiającego, następować będzie każdorazowo na podstawie procedur zawartych w Rozdziale nr 6 (Weryfikacja Produktów i Warunki Odbioru).

## **6. Weryfikacja Produktów i Warunki Odbioru**

W ramach weryfikacji produktów i warunków odbioru wyróżnia się następujące typy produktów:

1. Oprogramowanie,
2. Dokumentacja.

### **6.1 Odbiór Dokumentacji**

Dokument/dokumenty zgłoszone do odbioru zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego, zgodnie z opisaną poniżej procedurą:

1. Wykonawca przekazuje dokument/dokumenty do odbioru Zamawiającemu wraz z Protokołem Przekazania Dokumentacji.
2. Zamawiający zapoznaje się z dostarczonym dokumentem/dokumentami w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Jeśli Zamawiający nie zgłasza uwag, to następuje podpisanie Protokołu Odbioru Dokumentu i tym samym zakończenie procedury odbioru dokumentacji. W przeciwnym wypadku Zamawiający rejestruje uwagi które są przekazywane Wykonawcy i procedura przebiega zgodnie z poniższymi krokami:
  - a. W uzgodnionym z Zamawiającym terminie (nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania uwag), Wykonawca organizuje spotkanie w celu omówienia dostarczonego dokumentu/dokumentów i uwag Zamawiającego;
  - b. W trakcie spotkania ustalany jest termin (nie dłuższy niż 3 dni robocze) przekazania przez Wykonawcę poprawionego dokumentu/dokumentów zgodnie ze zgłoszonymi i omówionymi podczas spotkania uwagami;
  - c. Wykonawca zobowiązany jest przekazać razem z poprawionym dokumentem/dokumentami odniesienia do zgłoszonych uwag zawierające informacje dotyczące sposobu, w jaki zostały one obsłużone. Zaktualizowany dokument/dokumenty powinien być dostarczony w taki sposób, aby widoczne były w nim naniesione zmiany (np. w trybie „śledzenia zmian”);

- d. Jeżeli Zamawiający ponownie zgłosi uwagi do dokumentu/dokumentów następuje przejście procedury do kroku „a”; Jeżeli Zamawiający nie zgłosi uwag, to następuje Podpisanie Protokołu Odbioru dokumentu i procedura odbioru zostaje zakończona.

W uzasadnionych przypadkach Strony mogą uzgodnić terminy odbiegające od wyżej wymienionych.

Wraz z podpisaniem protokołu Odbioru Dokumentu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do przekazanego dokumentu/dokumentów w zakresie pól eksploatacji wymienionych w Umowie.

Dokumentacja, odebrana przez Zamawiającego, zostanie dostarczana Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Na życzenie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych po dokonaniu odbioru dokumentów, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej. Zapis o dostarczeniu dokumentacji w formie papierowej zostanie zapisany w Protokole Odbioru Dokumentu.

## **6.2 Odbiór Oprogramowania**

Na Odbiór Oprogramowania składają się dwie, następujące po sobie procedury:

1. Procedura Przekazania Oprogramowania,
2. Procedura Odbioru Oprogramowania.

### **6.2.1 Procedura Przekazania Oprogramowania**

Przekazanie oprogramowania następuje zgodnie z poniższą Procedurą Przekazania Oprogramowania:

1. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego, co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym zakończeniem prac nad oprogramowaniem.
2. Zamawiający udostępni odpowiednie pomieszczenie na terenie m. st. Warszawy wyposażone w infrastrukturę sprzętową oraz siećową lub udostępni zdalne połączenie (VPN) z infrastrukturą sprzętową niezbędną do instalacji oprogramowania.
3. Wykonawca przygotowuje środowisko do instalacji oprogramowania w ciągu 3 dni roboczych od przekazanego zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 1.
4. Wykonawca przeprowadza instalację oprogramowania przeznaczonego do odbioru o którym mowa w punkcie 1.
5. Najpóźniej 1 dzień roboczy po zakończeniu prac instalacyjnych, Wykonawca przekazuje do podpisania Protokół Przekazania Oprogramowania. Załącznikami do Protokołu Przekazania Oprogramowania są:
  - a. Wersja elektroniczna przekazanego oprogramowania,
  - b. Szczegółowy opis infrastruktury i oprogramowania testowego umożliwiający wskazanym użytkownikom na kompletne przeprowadzenie testów.

## **6.2.2 Procedura Odbioru Oprogramowania**

Warunkiem koniecznym wszczęcia Procedury Odbioru Oprogramowania jest pozytywnie zakończona Procedura Przekazania Oprogramowania.

Podstawą odbioru Oprogramowania są Testy Akceptacyjne przeprowadzone na wdrożonym przez Wykonawcę oprogramowaniu. W procesie wytwórczym zakłada się Testy Akceptacyjne poprzedzone odpowiednio Wdrożeniem Testowym.

Dla każdej tury testów Procedura Odbioru Oprogramowania składa się z następujących kroków:

1. Testy będą wykonywane zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego Planem Testów Akceptacyjnych.
2. W przypadku pozytywnego wyniku Testów Akceptacyjnych podpisany jest Częstkowy Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy - w przeciwnym przypadku następuje przejście do procedury Przekazania Oprogramowania.

Pozytywny wynik Testów Akceptacyjnych inicjuje Wdrożenie Masowe, po którym następuje Odbiór Zlecenia, potwierdzony podpisaniem Częstkowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.

Wraz z podpisaniem Częstkowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe.

## **6.3 Odbiór Przedmiotu Umowy**

Podpisanie Końcowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy następuje po upływie okresu obowiązywania Umowy oraz podpisaniu przez Zamawiającego Częstkowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy dla każdej części zamówienia realizowanego w ramach Umowy.

## **7. Wymagania dotyczące dostarczanej dokumentacji**

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania dokumentacji wynikającej z niniejszego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby przekazywana przez Wykonawcę dokumentacja była w języku polskim, w formie elektronicznej.

Dla modyfikowanego kodu źródłowego, oprócz dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do opatrzenia dostarczonego kodu źródłowego odpowiednimi komentarzami pozwalającymi osobie niepracującej przy jego tworzeniu na zrozumienie jego celowości i logiki.



## 8. Licencjonowanie

1. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że Zamawiający począwszy od dnia dostarczenia do Zamawiającego, oprogramowania standardowego uzyska prawo do korzystania z tego oprogramowania oraz do jego modyfikacji na podstawie niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo oraz nieograniczonej względem liczby użytkowników licencji udzielonej przez producenta tego oprogramowania. Warunki licencji będą każdorazowo dołączone przez producenta do niniejszego oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania standardowego i jego modyfikacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. Do dostarczonego oprogramowania standardowego Zamawiający ma prawo do udzielania sublicencji na korzystanie z tego oprogramowania i jego modyfikacji, jak również przeniesienia licencji na inny podmiot.
4. W przypadku zastosowania oprogramowania typu open-source Wykonawca wraz z oprogramowaniem, dostarczy Zamawiającemu treść licencji dotyczącej tego oprogramowania.
5. Oprogramowanie wytworzone w ramach realizowanych prac w przypadku gdy nie jest oprogramowaniem standardowym lub dostępnym na licencji open-source przechodzi na własność Zamawiającego wraz z przeniesieniem praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji z dniem podpisania Częstkowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy dla części prac w ramach, którego zostało dostarczone.

## 9. Gwarancja

Warunki gwarancji określone zostają, co następuje:

1. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi serwisu gwarancyjnego w zakresie dostarczonego oprogramowania i dokumentacji od dnia zakończenia realizacji każdego z Zamówień stwierdzonym obustronnym podpisaniem przez Strony Częstkowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy do końca terminu realizacji Umowy oraz od dnia zakończenia realizacji Umowy przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, zgodny z ofertą Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi gwarancyjne w zakresie całości dostarczonego oprogramowania i dokumentacji.
2. Jeżeli w czasie gwarancji wyjdą na jaw wady wyłączające lub ograniczające przydatność dostarczonego w ramach przedmiotowego zamówienia oprogramowania lub dokumentacji, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy gwarancyjnej przez usunięcie wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego w zakresie całości systemów i oprogramowania objętych przedmiotem niniejszego

Zamówienia, w przypadku dokonywania ich zmian lub modyfikacji, od momentu zrealizowania pierwszej usługi w ramach przedmiotu zamówienia do końca terminu realizacji Umowy oraz od dnia zakończenia realizacji Umowy przez okres wskazany w ofercie. Gwarancja ma dotyczyć jedynie systemów lub oprogramowania jakie są zmieniane lub modyfikowane w zakresie zleczanych prac lub zmiana oprogramowania konieczna jest w zakresie realizacji postawionych wymagań.

Od sposobu realizacji prac przez Wykonawcę, w tym od sposobu implementacji danego wymagania będzie wynikało, który element będzie objęty gwarancją oraz jak należy interpretować rozdzielną systemów i wskazanego oprogramowania. Ponadto zagadnienie rozdzielną oprogramowania i systemów, będzie przedmiotem wymaganej do przeprowadzenia przez Wykonawcę analizy.

4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie u Zamawiającego z możliwością naprawy u Wykonawcy w sytuacjach, kiedy naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa.
5. Wszelkie koszty naprawy, w tym koszt transportu, ubezpieczenia na czas transportu, instalacji i ponownego uruchomienia ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem okresu gwarancyjnego uzgodni z Zamawiającym procedury obsługi wad i awarii (uwzględniające sposoby ich zgłaszania, usuwania oraz dokumentowania). Uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpią w ramach realizacji pierwszego Zamówienia. Procedury obsługi będą podlegały akceptacji ze strony Zamawiającego, a w szczególnym przypadku mogą być one przez niego określone. Procedury te powinny omawiać przynajmniej następujące zagadnienia:
  - a. Sposób zgłaszania wad i awarii (kontakty telefoniczne i mailowe do Wykonawcy, na które należy kierować zgłoszenia), wzory dokumentów zgłoszeń zawierające niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy informacje do zlokalizowania i usunięcia wad i awarii. Dodatkowo Wykonawca uzgodni z Zamawiającym system pomiarowy pozwalający kontrolować czasy, jakie wpływają na skontaktowanie się z osobą upoważnioną do przyjęcia zgłoszenia (w szczególności zgłoszenie może zostać przesłane drogą mailową – szczegółowo zostanie to uzgodnione po podpisaniu umowy), czas reakcji na zgłoszenie oraz czas usunięcia wad i awarii,
  - b. Sposób, w jaki wykonywane będą naprawy (co powinna zawierać wgrywana poprawka, kod, pliki wykonywalne, dokumentacja itp.),
  - c. Sposób sporządzania raportów o zgłoszonych wadach i awariach oraz o sposobach ich rozwiązania.
7. W celu klasyfikacji rodzajów zgłoszeń wprowadza się następujące pojęcia:
  - a. **Problem** – stan oprogramowania spowodowany wadami oprogramowania lub konfiguracji, w którym część oprogramowania nie funkcjonuje zgodnie z dokumentacją, mogący skutkować lub skutkujący ograniczeniem bądź brakiem realizacji dowolnej funkcji oprogramowania;

**Kategoria zgłoszenia A (sytuacja awaryjna)** – wystąpił problem, którego skutki spowodowały całkowite zatrzymanie oprogramowania;

**Kategoria zgłoszenia B** – wystąpił problem, stwarzający istotne ograniczenie w działaniu oprogramowania;

**Kategoria zgłoszenia C** – oznacza działanie oprogramowania w sposób niezgodny z dostarczoną dokumentacją;

- b. **Rozwiązanie** – zmiana wykonana, dostarczona lub zalecona w oprogramowaniu, której skutkiem jest eliminacja Problemu poprzez przywrócenie oprogramowaniu funkcjonalności w pełni zgodnej z aktualną dokumentacją. W szczególności zmiana wykonana w kodzie oprogramowania, zmiana parametrów lub porada usuwająca przyczyny zgłoszenia Problemu i powodująca prawidłowe działanie oprogramowania;
- c. **Obejście** – tymczasowe Rozwiązanie Problemu, nieeliminujące całkowicie przyczyny jego powstania, ale zmniejszające Kategorię Problemu;
8. Zgłoszenia problemów muszą być przyjmowane pod określonym adresem e-mail i telefonem w godzinach pracy Zamawiającego:
- a. Terminy realizacji zgłoszeń gwarancyjnych: W przypadku gdy Problem dotyczyć będzie oprogramowania dostarczonego lub modyfikowanego przez Wykonawcę, obowiązywać będą następujące terminy realizacji usług:

Kategoria Problemu	Maksymalny czas reakcji	Maksymalny czas usunięcia problemu
A	4 godziny robocze	2 dni robocze
B	1 dzień roboczy	5 dni roboczych
C	1 dzień roboczy	10 dni roboczych

**Tabela 4: Terminy realizacji usług gwarancyjnych**

9. Wykonawca będzie prowadzić rejestr interwencji gwarancyjnych i dostarczać Zamawiającemu kwartalne raporty w formie pisemnej, zawierające liczbę interwencji gwarancyjnych, czas naprawy oraz specyfikację naprawionych elementów.

## **10. Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
2. Dokonanie z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń mogących mieć wpływ na Przedmiot Zamówienia wraz z usługami informatycznymi (analityczno–projektowymi, programowymi, wdrożeniowymi) i szkoleniami.

3. Wykonawca będzie zobowiązany, w trakcie realizacji Umowy, stosować się do wytycznych bezpieczeństwa systemów IT. Wytyczne zostaną przekazane po podpisaniu Umowy, będą w szczególności zawierać:
  - a. Wytyczne dotyczące nadawania uprawnień,
  - b. Wytyczne dotyczące tworzenia kopii zapasowych,
  - c. Wytyczne dotyczące budowy haseł,
  - d. Wytyczne dotyczące zarządzania zmianami i konfiguracją,
  - e. Wytyczne dotyczące zabezpieczenia systemu informatycznego.
4. Współpraca z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania Przedmiotu Zamówienia.
5. Udzielenie Zamawiającemu każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Zamówienia.
6. Wykonawca zapewni infrastrukturę techniczną (sprzęt), systemy operacyjne oraz licencje na infrastrukturę programową (w tym systemy zarządzania relacyjnymi bazami danych i aplikacje) dla środowiska developerskiego, które będzie wykorzystywał do tworzenia produktów. W zakres niniejszego Zamówienia nie wchodzi przekazanie Zamawiającemu środowiska developerskiego.

## **11. Zobowiązania Zamawiającego**

1. Udostępnienie dokumentów, materiałów, danych, dokumentacji i informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do realizacji Przedmiotu Zamówienia po podpisaniu Umowy.
2. Udzielanie Wykonawcy na bieżąco niezbędnych do realizacji Przedmiotu Zamówienia wyjaśnień oraz przekazywania niezbędnych informacji.
3. Umożliwienie Wykonawcy dostępu do posiadanych przez Zamawiającego obiektów, sprzętu, oprogramowania oraz dokumentacji, niezbędnych do realizacji Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa.
4. Zapewnienie infrastruktury technicznej (sprzęt) oraz niezbędnych systemów operacyjnych dla środowiska pomocniczego (testowego, szkoleniowego) i produkcyjnego.

## **12. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 - Architektura SIG
2. Załącznik nr 2 – Prynccypia architektoniczne

3. Załącznik nr 3 - Opis stanu obecnego EMUiA i SZPRG

**Cząstkowy Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy Nr IZ-BRSIG.043.6.2021**

w ramach umowy Nr IZ-BRSIG.043.6.2021  
z dnia 22.12.2021 r.

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

**ZAMAWIAJACY**

**Główny Urząd Geodezji i Kartografii**  
ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa

Sporządzony w dniu ....., w siedzibie GUGiK w Warszawie, na podstawie Umowy  
..... z dnia ..... r.

1. Komisja odbioru w składzie:

Przewodniczący: ...  
Członkowie: ...  
...

przystąpiła do odbioru produktów wykonanych w ramach Zlecenia o identyfikatorze ..... Umowy Nr ....  
z dnia ... r.

2. W odbiorze uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy:

.....

3. Przedstawiciel Wykonawcy przedstawił do odbioru następujące produkty wytworzone w ramach Zlecenia  
o identyfikatorze .....

...

4. Komisja odbioru dokonała weryfikacji przedstawionej dokumentacji.

5. Komisja odbioru dokonała odbioru zrealizowanej części Przedmiotu Umowy w dniu ..... r.

6. Wartość usług zgodnie ze Zleceniem ..... wynosi:

L.p.	Realizowane działania	Pracochłonność [roboczogodziny]
1.		
2.		
<b>SUMA</b>		

- 7. Usługi wykonano w terminie umownym.
- 8. Uwagi: ....
- 9. Załączniki:

**W imieniu Wykonawcy:**

.....

Podpis (imię i nazwisko)

**W imieniu Zamawiającego:**

.....

Podpis (imię i nazwisko)

## Końcowy Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy

w ramach umowy Nr IZ-BRSIG.043.6.2021  
z dnia 22.12.2021 r.

### WYKONAWCA:

.....  
.....

### ZAMAWIAJACY

Główny Urząd Geodezji i Kartografii  
ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa

Sporządzony w dniu ....., w siedzibie GUGiK w Warszawie, na podstawie Umowy  
..... z dnia ..... r.

#### 1. Komisja odbioru w składzie:

Przewodniczący: ...  
Członkowie: ...  
.....

przystąpiła do odbioru przedmiotu Umowy w ramach Zamówienia o identyfikatorze ..... Umowy Nr ....  
z dnia ... r.

#### 2. W odbiorze uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy:

.....

#### 3. Przedstawiciel Wykonawcy przedstawił do odbioru następujące dokumenty potwierdzające wykonanie wszystkich części Przedmiotu Umowy:

- 1) Raport z wykazem zrealizowanych modyfikacji/zleceń
- 2) Protokoły odbiorów zrealizowanych modyfikacji/zleceń

#### 4. Komisja odbioru dokonała weryfikacji przedstawionej dokumentacji.

#### 5. Komisja odbioru dokonała odbioru całości Przedmiotu Umowy w dniu ..... r.

#### 6. Uwagi: ....

#### 7. Załączniki:

- 1) Raport z wykazem zrealizowanych modyfikacji/zleceń.
- 2) Protokoły odbiorów zrealizowanych modyfikacji/zleceń.

#### W imieniu Wykonawcy:

.....

Podpis (imię i nazwisko)

#### W imieniu Zamawiającego:

.....

Podpis (imię i nazwisko)



**Maksymalny zakres danych osobowych w zbiorach**

Nazwa zbioru Zakres danych	Rejestr użytkowników repozytorium projektowego	Rejestr użytkowników ServiceDesk
Imię i nazwisko użytkownika	x	x
ID użytkownika w systemie	x	x
Hasło użytkownika		
Adres IP użytkownika		
Adres email	x	x
Telefon	x	x
Historia zachowań użytkownika w systemie (logi użytkownika)		
Kategoria biznesowa (Zakres uprawnień)		

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	482505.1689749.1607287
Nazwa dokumentu	Umowa IZ- BRSIG.043.6.2021 z załącznikami.pdf
Tytuł dokumentu	Umowa IZ-BRSIG.043.6.2021 z załącznikami
Sygnatura dokumentu	IZ-BRSIG.043.6.2021
Data dokumentu	2021-12-22 12:02:29
Skrót dokumentu	9F8346A7CEB61CBA76B71A266C840544CCI 1BBE8
Wersja dokumentu	1.1
Data podpisu	2021-12-22
Sygnatariusz	Andrzej Karol Szostek
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	2021-12-22
Sygnatariusz	Waldemar Krzysztof Izdebski
Stanowisko	Główny Geodeta Kraju
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.124.8.8
Data wydruku:	2024-10-01 09:50:32
Autor wydruku:	Fijałkowski Michał