

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydata na stanowisko w służbie cywilnej:

inspektor wojewódzki ds. orzecznictwa i nadzoru w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz scaleń i zagospodarowania poscaleniowego

w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Oddziale Orzecznictwa i Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%.**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Wrocław

Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach należących do właściwości Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach należących do właściwości Wojewody Dolnośląskiego w zakresie scalania i wymiany gruntów,
- prowadzenie nadzoru nad działalnością organów administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie stosowania przepisów rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz ustawy o scaleniu i wymianie gruntów,
- rozpatrywanie i przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz scalenia i wymiany gruntów,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi kierowane do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w przypadku skargi złożonej na rozstrzygnięcie Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego lub Wojewody,
- opracowywanie projektów stanowisk i wyjaśnień dla starostów w zakresie stosowania przepisów dotyczących gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz ustawy o scalaniu i wymianie gruntów,
- prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez marszałka województwa dotyczących analizy zmian struktury agrarnej i monitorowania zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji,
- prowadzenie szkoleń dla pracowników organów administracji geodezyjnej i kartograficznej w województwie w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz scalenia i wymiany gruntów.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie Urzędu,
- praca w terenie,
- wyjazdy służbowe środkami transportu publicznego lub pojazdami nieprzystosowanymi do transportu osób niepełnosprawnych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym, usytuowane na parterze z dostępem do światła dziennego;
- narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe;
- występowanie uciążliwych warunków pracy: sztuczne oświetlenie, praca siedząca, praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie;
- budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe geodezyjne,

przeszkolenie: z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów prowadzone przez Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa w Puławach,

szczególnie uprawnienia: 1– geodezyjne pomiary sytuacyjno –wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
2 –rozgraniczenia i podziały nieruchomości oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych,
5–geodezyjne urządzenie terenów rolnych i leśnych.

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 5 lat w obszarze geodezji i kartografii,

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość ustawy o scalaniu i wymianie gruntów,
- znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- znajomość Kodeksu Cywilnego oraz przepisów wykonawczych w tym:
 - rozporządzenia w sprawie klasyfikacji gruntów,
 - rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków,

- rozporządzenia w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- znajomość systemów informacji o terenie oraz standardów wymiany danych ewidencyjnych i geodezyjnych (GML, SWING, SWDE),
- komunikatywność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność komunikacji pisemnej.

d o d a t k o w e:

-

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przeszkolenie, szczególne uprawnienia i staż pracy.

Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.

Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do: 27.11.2016

Miejsce składania dokumentów

Dolnośląski Urząd Wojewódzki
Wydział Organizacji i Rozwoju
pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław

lub składać w pok. 0200 z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej GK/ONG /01/11/2016”.

Inne informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Informacje o stosowanych technikach i metodach oraz zasadach uczestnictwa w naborze znajdują się na stronie internetowej www.bip.duw.pl w zakładce „praca w DUW”. Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę i podpis (wzory oświadczeń, które kandydaci mogą wykorzystać zamieszczone są na stronie internetowej www.bip.duw.pl). Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Po zakończeniu procesu naboru złożone aplikacje niszczone są niezwłocznie z wyjątkiem aplikacji kandydatów/kandydatek wyłonionych przez komisję przeprowadzającą nabór, które niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem/kandydatką wybranym/wybraną podczas naboru. Administratorem danych jest Wojewoda Dolnośląski z siedzibą w: Wrocław 50-153, pl. Powstańców Warszawy 1. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Osoby składające oferty mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Obowiązek podania danych określonych w treści ogłoszenia wynika z art. 22¹ § 1 oraz art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, w związku z art. 4 i art. 28 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Ponadto, w celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych: adres e-mail i nr telefonu, których podanie jest dobrowolne. Osoby zakwalifikowane, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-64-08.