

**PL-Warszawa: Usługi hydrograficzne**

**2011/S 187-305744**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
ul. Podleśna 61  
Punkt kontaktowy: Warszawa, ul. Podleśna 61 pok. 201  
Osoba do kontaktów: Małgorzata Kajak  
01-673 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 225694230  
E-mail: [malgorzata.kajak@imgw.pl](mailto:malgorzata.kajak@imgw.pl)  
Faks: +48 225694415

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.imgw.pl](http://www.imgw.pl)

Adres profilu nabywcy <http://www.imgw.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: meteorologia, hydrologia

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

„Opracowanie Mapy Podziału Hydrograficznego Polski (MPHP) w skali 1:10 000.

## **II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce świadczenia usług: Polska.

Kod NUTS

## **II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

## **II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

## **II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Opracowanie Mapy Podziału Hydrograficznego Polski (MPHP) w skali 1:10 000” w oparciu o najnowsze źródła danych wraz z opracowaniem pełnej metodyki jej wykonania oraz z opracowaniem i wdrożeniem aplikacji do zarządzania mapą MPHP. Przy realizacji pracy należy uwzględnić przede wszystkim zgodność z zapisami Dyrektywy 2000/60/WE (Ramowa Dyrektywa Wodna), Dyrektywy 2007/60/WE (Dyrektywa Powodziowa), Dyrektywy 2007/2/WE (Dyrektywa INSPIRE) oraz wytycznymi - D2.8.I.8 INSPIRE Data Specification on Hydrography – Guidelines.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) Etap 1: Opracowanie wytycznych do wykonania Mapy Podziału Hydrograficznego Polski w skali 1:10 000 w formie cyfrowej wraz z analizą dostępnych informacji i danych.
- b) Etap 2: Zebranie informacji i danych niezbędnych do opracowania poszczególnych warstw informacyjnych, utworzenie tych warstw oraz relacyjnej bazy danych, przeprowadzenie procesu konsultacji i uzgodnień.
- c) Etap 3: Opracowanie Mapy Podziału Hydrograficznego Polski w skali 1:10 000 w postaci warstw informacyjnych z relacyjną bazą danych.

## **II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71354400, 71354000, 72300000, 72212610

## **II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

## **II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

## **II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

## **II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

### **II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres**

Powyżej 193 000 EUR.

### **II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

### **II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

## **II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.12.2011. Zakończenie 30.6.2013

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

## **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

### **III.1.1)Wymagane wadia i gwarancje**

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych), przed upływem terminu składania ofert.

### **III.1.2)Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym po wykonaniu i pozytywnym odbiorze każdego z zawartych w Umowie etapów prac. Płatności będą dokonywane w złotych polskich (PLN), w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż prace objęte Umową finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach 7 osi POIG oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. W przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego środków na sfinansowanie prac objętych Umową (środki na konto Projektu) przed upływem terminu wskazanego w ust. 8.6 umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego wskazanych środków, jednakże nie później niż w terminie 90 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.

### **III.1.3)Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim wypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w tym przypadku pełnomocnictwo woryginale Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wraz z wnioskiem. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakresumocowania).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

### **III.1.4)Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

### **III.2)Warunki udziału**

#### **III.2.1)Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Doświadczenie:

Wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata to w tym okresie, wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) z należytą starannością minimum 4 usługi, z których:

1) minimum dwie polegają na usługach z zakresu gospodarki wodnej i ich łączna wartość jest nie mniejsza niż 4 000 000 PLN brutto, przy czym wartość jednej z tych usług wynosi powyżej 2 000 000 PLN brutto.

Za usługi spełniające niniejszy warunek zostaną uznane prace naukowo-badawcze, studialne i ekspertyzy z zakresu Dyrektywy 2000/60/WE (Ramowa Dyrektywa Wodna) lub gospodarki

Wodnej,

2) minimum dwie polegają na usługach z zakresu geoinformacji i ich łączna wartość jest nie mniejsza niż 2 000 000 PLN brutto, przy czym wartość jednej z tych usług wynosi powyżej 1 000 000 PLN brutto.

Za usługi spełniające niniejszy warunek zostaną uznane prace przyjęte do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w zakresie opracowania Bazy Danych Topograficznych (TBD) lub opracowania Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT) w ujęciu warstwowym;

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniającymi następujące wymagania:

1) kierownik projektu – posiadający wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie (lub równorzędne), znajomość metodyki zarządzania projektami, potwierdzoną certyfikatem np. Prince2 Foundation lub równoważnym lub wyższym oraz minimum 5 lat doświadczenia zawodowego zdobytego w kierowaniu projektami (licząc do dnia składania ofert) objętymi problematyką zarządzania zasobami wodnymi, w tym: przynajmniej pięcioma projektami objętymi problematyką Dyrektywy 2000/60/WE (Ramowa Dyrektywa Wodna),

2) zastępca kierownika projektu – posiadający wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie (lub równorzędne), znajomość metodyki zarządzania projektami, potwierdzoną certyfikatem np. Prince2 Foundation lub równorzędnym lub wyższym oraz minimum 5 lat doświadczenia zawodowego zdobytego w kierowaniu projektami (w roli kierownika lub zastępcy kierownika) objętymi problematyką systemów informacji geograficznej, w tym przynajmniej dwoma projektami, których wynikiem było tworzenie warstw informacyjnych w ramach wdrożenia systemu informacji geograficznej (GIS) lub w ramach pozyskania danych do tego systemu,

3) ekspert w dziedzinie hydrologii i gospodarki wodnej – posiadający wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie w specjalności hydrologia lub hydrografia lub gospodarka wodna oraz doświadczenie zawodowe zdobyte przy realizacji, w roli eksperta lub recenzenta, przynajmniej 10-ciu prac naukowo-badawczych lub studialnych związanych z gospodarką wodną, objętych problematyką zarządzania zasobami wodnymi oraz Dyrektywy 2000/60/WE (Ramowa Dyrektywa Wodna),

4) ekspert w dziedzinie inżynierii środowiska lub ochrony środowiska – posiadający wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie (lub równorzędne) w specjalności inżynieria lub ochrona środowiska oraz posiadający doświadczenie zawodowe zdobyte przy realizacji, w roli eksperta lub recenzenta, przynajmniej 5-ciu prac związanych z ochroną środowiska lub gospodarką wodną oraz tworzeniem warstw informacyjnych w ramach wdrożenia systemu informacji geograficznej (GIS),

5) siedmiu specjalistów ds. wód powierzchniowych – posiadających wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie (lub równorzędne) w specjalności inżynieria środowiska lub ochrona środowiska lub gospodarka wodna oraz posiadających minimum 3 lata doświadczenia zawodowego zdobytego przy realizacji prac z zakresu hydrologii lub gospodarki wodnej.

6) specjalista ds. wód przejściowych i przybrzeżnych – posiadający wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie (lub równorzędne) w specjalności inżynieria lub ochrona środowiska lub gospodarka wodna oraz posiadający doświadczenie zawodowe zdobyte przy realizacji, w roli specjalisty ds. wód przejściowych i przybrzeżnych, przynajmniej dwóch prac związanych z ochroną środowiska lub gospodarką wodną,

7) siedmiu specjalistów ds. GIS – posiadających wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie (lub równorzędne) w specjalności inżynieria lub ochrona środowiska lub informatyka lub geodezja oraz posiadających minimum 3 lata doświadczenia zawodowego zdobytego przy realizacji, w roli specjalisty ds. GIS lub wdrożeniowca GIS, prac związanych z wdrażaniem systemu informacji geograficznej (GIS),

8) dwóch specjalistów ds. geodezji – posiadających uprawnienia zawodowe w rozumieniu ustawy z dn. 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) w zakresie fotogrametrii i teledetekcji,

9) pięciu specjalistów ds. geodezji – posiadających uprawnienia zawodowe w rozumieniu ustawy z dn. 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) w zakresie redakcji map,

10) dwóch specjalistów ds. informatyki – posiadających wykształcenie wyższe magisterskie (lub równorzędne) w specjalności informatyka oraz posiadających minimum 5 lat doświadczenia zawodowego zdobytego przy realizacji prac związanych z wdrożeniem baz danych.

Ocena spełnienia warunku dotyczącego posiadania odpowiedniej liczby lat doświadczenia przez poszczególne osoby, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia będzie dokonana na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w wykazie stanowiącym Załącznik 4 do SIWZ i liczona do dnia złożenia ofert jako suma miesięcy czasów trwania projektów wchodzących w skład podanego przez Wykonawcę doświadczenia. Zamawiający nie dopuszcza, łączenia ról w projekcie tj. jedna osoba nie może pełnić kilku ról w projekcie.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek 1.

Wykonawca przedstawi opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 2 000 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych).

Warunek 2.

Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 PLN.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Niespełnienie co najmniej jednego z powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Ocena spełnienia warunków - udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) - wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymaganych na podstawie przepisów ustawy Pzp w tym zakresie, wg formuły „spełnia”, „nie spełnia”.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 (wzór stanowi załącznik nr 2),

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.b) SIWZ oraz załączą dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3).

c) wykaz zawierający dane osób, którymi dysponuje i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4).

d) opłacona polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 2 000 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych).

e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie środków lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 PLN.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2A),

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy (wzór dla osób fizycznych stanowi załącznik nr 2B),

c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert,

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert,

e) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.

f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.

Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Formularz oferty (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1).

2. Pełnomocnictwo do reprezentowania:

1. wymagane w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych załączonych dokumentów, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza;

2. wymagane w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej), przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;

3. Zobowiązanie, w szczególności pisemne, innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku, gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy

4. Potwierdzenie wniesienia wadium.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. b), d), e) i f) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4. a) i c) SIWZ oraz 6.2 d) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ich przedłożenia.

Natomiast w przypadku pkt 6.2 c) SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek określony w pkt III.2.1.

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunek określony w pkt III.2.1.

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

## **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

#### Sekcja IV: Procedura

##### **IV.1) Rodzaj procedury**

###### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

###### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

###### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

##### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

###### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. cena. Waga 50

2. Koncepcja realizacji I etapu pracy tj. Wytycznych do opracowania aktualizacji Mapy Podziału Hydrograficznego Polski do skali 1:10 000 w formie cyfrowej. Waga 50

###### **IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

##### **IV.3) Informacje administracyjne**

###### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

NJ/72 /PN/U/ZGWISW/ISOK/2011

###### **IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

###### **IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

###### **IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

7.11.2011 - 11:00

###### **IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

###### **IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

###### **IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 od ustalonej daty składania ofert

###### **IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 7.11.2011 - 11:30

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert tak

Komisja Przetargowa, uczestnicy otwarcia ofert.

#### Sekcja VI: Informacje uzupełniające

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego



Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Oś priorytetowa VII - Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji (Umowa o dofinansowanie nr POIG.07.01.00-00-025/09-00 W ramach 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 zawarta w Warszawie w dniu 30 lipca 2010 r. oraz Aneks nr 1 o numerze: 1/KSI SIMIK POIG .07.01.00-00-25/09-01 zawarty 19 maja 2011).

### VI.3) Informacje dodatkowe

1) Termin realizacji umowy - od daty zawarcia umowy do 30.6.2013 r.

2) Kryteria oceny ofert:

\* cena ofertowa - waga 50 %.

\* Koncepcja realizacji etapu I pracy tj. wytycznych do opracowania aktualizacji Mapy Podziału Hydrograficznego Polski do skali 1:10 000 w formie cyfrowej – waga 50 %.  
Przedstawiona przez Wykonawcę koncepcja realizacji etapu I pracy oceniana będzie indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji w następujący sposób: punktu 1. Propozycja struktury systemu z zachowaniem dotychczasowego podejścia do tworzenia struktury atrybutowej poszczególnych klas obiektów MPHP, zachowaniem spójności geometrycznej poszczególnych warstw i warstw powiązanych – od 0 do 60 punktów. pkt 1a) propozycja struktury systemu odpowiednia dla opracowanej przez Wykonawcę zawartości atrybutowej MPHP w skali 1 : 10 000, - od 0 do 20 punktów. pkt 1b) propozycja przeniesienia/adaptacji dotychczasowej zawartości atrybutowej MPHP w skali 1:50 000 do zaproponowanej struktury w skali 1:10 000 - od 0 do 20 punktów.: pkt 1c) metodyka wyznaczania geometrii cieków w skali 1:10 000 na podstawie dostępnych danych. – od 0 do 10 punktów.pkt 1d) metodyka wyznaczania geometrii zlewni cząstkowych – od 0 do 10 punktów.

Dla punktu 2:

Kompletność zapisów wytycznych w odniesieniu do wskazanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia zakresu merytorycznego – od 0 do 30 punktów. pkt 2a) kompletność zapisów wytycznych, tj. stopień uwzględnienia w opisach merytorycznych wszystkich wymaganych elementów, – od 0 do 15 punktów pkt2b) przedstawienie zakresu i zasad współpracy z zespołem IMGW oraz sposób dochodzenia do produktu finalnego we współpracy z tym zespołem – od 0 do 15 punktów.

Dla punktu 3:

Zgodność zapisów wytycznych z zapisami Dyrektywy 2000/60/WE (Ramowa Dyrektywa Wodna), Dyrektywy 2007/60/WE (Dyrektywa Powodziowa), Dyrektywy 2007/2/WE (Dyrektywa INSPIRE) oraz wytycznymi - D2.8.I.8 INSPIRE Data Specification on Hydrography – Guidelines – od 0 do 5 punktów. pkt 3a) zapisy Wytycznych odnoszące się do konkretnych rozwiązań metodycznych, tj. zgodność użytych pojęć/stosowanej nomenklatury, wyznaczanie zlewni elementarnych, tworzenie bazy danych itp. – od 0 do 5 punktów.

Dla punktu 4:

Propozycja Planu zapewnienia jakości w Projekcie. – od 0 do 5 punktów. pkt 4a) propozycja Planu zapewnienia jakości w Projekcie. – od 0 do 5 punktów.

Liczba punktów (K) uzyskanych przez ofertę, będzie średnią arytmetyczną (policzoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczby punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

Ostateczna liczba punktów (Po) przyznanych ofercie Wykonawcy, obliczona zostanie na podstawie wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$Po = C \times 0,50 + K \times 0,50.$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów, zgodnie z przyjętym w pkt 8 SIWZ kryterium i zasadami porównania ofert. Punkty będą liczone zawsze

do dwóch miejsc po przecinku.

3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto, określonej w umowie.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego do wniesienia zabezpieczenia należytego

wykonania umowy w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto, określonej w umowie.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

##### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Szczegółowe regulacje

dotyczące Środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych

– Środki Ochrony Prawnej.

##### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

##### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

26.9.2011