

PL-Warszawa: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2012/S 20-032486

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Główny Urząd Geodezji i Kartografii
ul. Wspólna 2
Punkt kontaktowy: Główny Urząd Geodezji i Kartografii
Osoba do kontaktów: Elżbieta Tomaka
00-926 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 226618430
E-mail: elzbieta.tomaka@gugik.gov.pl
Faks: +48 226283467

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.gugik.gov.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Główny Urząd Geodezji i Kartografii
ul. Wspólna 2
Punkt kontaktowy: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa
Osoba do kontaktów: Renata Brzozowska
00-926 Warszawa
POLSKA
E-mail: renata.brzozowska@gugik.gov.pl
Faks: +48 226283467
Adres internetowy: <http://www.gugik.gov.pl>

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:
Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1)Opis

II.1.1)Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń oraz identyfikacja „Dobrych praktyk” wykorzystania BDOT w ramach realizacji projektu „Georeferencyjna Baza Danych Obiektów Topograficznych (GBDOT) wraz z krajowym systemem zarządzania”.

II.1.2)Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Warszawa.

Kod NUTS PL

II.1.3)Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4)Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5)Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu szkoleń wśród pracowników Służby Geodezyjnej i Kartograficznej (SGiK) oraz użytkowników bazy danych obiektów topograficznych (BDOT), obejmująca przedstawienie możliwości, form i metod zastosowania bazy danych obiektów topograficznych w pracach organów administracji publicznej rządowej i samorządowej, instytucji naukowo – badawczych oraz przedsiębiorstw. Zadanie to obejmuje również identyfikację i analizę „Dobrych praktyk” wykorzystania BDOT przez wyżej wymienionych beneficjentów oraz zebranie ich formie prezentacji multimedialnych.

Szkolenia przeznaczone są dla 60 osób rekrutowanych spośród pracowników SGiK oraz 300 osób rekrutowanych spośród użytkowników BDOT. Każdy zakwalifikowany Uczestnik będzie brał udział w 20 lub 32 godzinach szkolenia, w zależności od przynależności do grupy tematycznej. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom beneficjentów BDOT opracowane w ramach zamówienia „Dobre praktyki” będą miały za zadanie dostarczyć wiedzy na temat wykorzystania bazy danych obiektów topograficznych w ich codziennej pracy.

II.1.6)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80000000, 80510000, 80521000, 32321300

II.1.7)Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8)Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9)Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2)Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres:

3 111 350,00 PLN netto, w tym: zamówienie podstawowe: 2 074 233,00 PLN netto;
zamówienie uzupełniające: 1 037 117,00 PLN netto.

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 111 350,00 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 20 000,00 PLN.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto umowy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał umowy regulującej współpracę.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., należy złożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ oraz dokumenty określone w sekcji III.2.2, III.2.3 ogłoszenia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. należy złożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

5) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.;

6) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym w terminach określonych odpowiednio w ust. 4 i 5.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków jest zobowiązany:

1) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

2) składa informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy załączyć do oferty w oryginale.

9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wykonawcy występujący wspólnie składają pełnomocnictwo na podstawie art. 23 ust. 2

ustawy Pzp.

13. Ocena spełniania wymagań Zamawiającego w stosunku do Wykonawców będzie dokonywana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

14. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż złote polskie (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia na złote polskie (PLN) wg średniego kursu NBP z dnia składania ofert.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca składa:

1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykonawcy:

1. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. muszą posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN.
2. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca składa:

1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawcy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, w tym:
 - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził co najmniej dwa różne szkolenia, które spełniały następujące warunki:
 - a) każde szkolenie przeprowadzono wg przygotowanych przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych,
 - b) każde szkolenie obejmowało minimum 30 godzin szkoleniowych,
 - c) każde szkolenie przeprowadzono dla minimum 80 osób,
 - d) każde szkolenie było o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto,
 - e) podczas każdego szkolenia zapewniono:

- wykładowców/trenerów,
- materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika,
- sale szkoleniowe,
- sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem do ćwiczeń/warsztatów komputerowych,
- wyżywienie i zakwaterowanie uczestników.

2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu i przygotowaniu filmów informacyjnych lub interaktywnych prezentacji multimedialnych o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 PLN każda.

2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

1) Zespół organizacyjny: kierowanie i koordynacja wykonania całości zamówienia, w tym organizacji szkoleń, publikacji materiałów szkoleniowych, rekrutacji i monitorowania uczestników szkoleń, bieżącej aktualizacji grup docelowych:

a) Kierownik zespołu organizacyjnego (1 osoba):

a. wykształcenie wyższe,
b. doświadczenie polegające na kierowaniu organizacją co najmniej dwóch dwudniowych szkoleń, w tym jednego dla przynajmniej 80 osób.

b) Koordynator ds. organizacji szkoleń (minimum 2 osoby):

a. wykształcenie co najmniej średnie,
b. doświadczenie w organizowaniu szkoleń polegające na udziale w organizacji co najmniej dwóch dwudniowych szkoleń dla przynajmniej 30 osób każde.

c) Specjalista ds. portalu internetowego i prezentacji multimedialnych (1 osoba):

a. wykształcenie wyższe informatyczne,
b. doświadczenie w projektowaniu i prowadzeniu informacyjno-konsultacyjnych i rekrutacyjnych stron WWW (portali internetowych) dla celów przeprowadzania szkoleń polegające na zaprojektowaniu co najmniej dwóch stron WWW, które wykorzystywane były do celów informacyjno-konsultacyjnych i rekrutacyjnych w ramach szkoleń,
c. doświadczenie opracowaniu i przygotowaniu filmów informacyjnych lub interaktywnych prezentacji multimedialnych (w tym animacji flash).

2) Zespół programowy: przygotowanie programów szkoleń wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych (w tym materiałów typu e-learning) w zakresie bazy danych obiektów topograficznych (BDOT):

a) Kierownik zespołu programowego (1 osoba):

a. stopień naukowy doktora lub wyższy w dziedzinie geodezji i kartografii,
b. doświadczenie w zakresie kierowaniem opracowaniem programów szkoleniowych i prowadzeniem szkoleń w zakresie baz danych przestrzennych w tym bazy danych obiektów topograficznych (BDOT) i informacji przestrzennej polegające na:

— kierowaniu opracowaniem co najmniej trzech programów edukacyjnych lub szkoleniowych z zakresu baz danych przestrzennych w tym, w szczególności bazy danych obiektów topograficznych (BDOT) i informacji przestrzennej, w tym dwoma obejmującymi minimum 30 godzin i co najmniej jednym obejmującym minimum 20 godzin,

— przeprowadzeniu przynajmniej dwóch szkoleń z zakresu baz danych przestrzennych w tym, w szczególności objętych tematyką bazy danych obiektów topograficznych (BDOT) i informacji przestrzennej, w tym jednym obejmującym minimum 30 godzin i co najmniej jednym obejmującym minimum 20 godzin.

b) Specjalista ds. geodezji i kartografii (minimum 2 osoby):

a. stopień naukowy doktora lub wyższy w dziedzinie geodezji i kartografii,
b. doświadczenie w zakresie budowy baz danych przestrzennych w tym, w szczególności budowy bazy danych obiektów topograficznych (BDOT), polegające na udziale w

opracowaniu przynajmniej trzech programów edukacyjnych lub szkoleniowych z w/w zakresu, w tym jednym obejmującym minimum 30 godzin i dwoma szkoleniowymi obejmującymi minimum 20 godzin, z których minimum 15 godzin stanowiły warsztaty komputerowe z wykorzystaniem narzędzi typu GIS.

c) Specjalista ds. systemów informacji geograficznej (2 osoby):

a. wykształcenie wyższe w dziedzinie geodezji i kartografii,

b. doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń z zakresu tworzenia analiz przestrzennych, a także wyszukiwania, wprowadzania, przetwarzania oraz integracji danych przestrzennych oraz tworzenia baz danych pżgik i ich wykorzystania w systemach informacji przestrzennej obejmujących co najmniej 20 godzin każda, z których minimum 15 godzin stanowiły warsztaty komputerowe z wykorzystaniem narzędzi typu GIS.

d) Specjalista ds. ochrony środowiska (1 osoba):

a. wykształcenie wyższe,

b. doświadczenie w zakresie wykorzystania informacji przestrzennej do celów ochrony środowiska polegające na udziale w co najmniej dwóch usługach wykorzystujących dane przestrzenne (w tym, w szczególności dane z bazy danych obiektów topograficznych (BDOT)) do celów ochrony środowiska, w tym jednym z wykorzystaniem technologii geoinformacyjnych.

e) Specjalista ds. zagospodarowania przestrzennego (1 osoba):

a. wykształcenie wyższe,

b. doświadczenie w zakresie sporządzania planów lub studiów uwarunkowań przestrzennych polegające na udziale w dwóch usługach związanych z wykorzystaniem danych przestrzennych (w tym, w szczególności dane z bazy danych obiektów topograficznych (BDOT)) do wykonania planów lub studiów uwarunkowań przestrzennych, w tym jednym z wykorzystaniem technologii geoinformacyjnych.

f) Osoba ds. zarządzania kryzysowego (1 osoba):

a. wykształcenie wyższe,

b. doświadczenie polegające na udziale w dwóch usługach związanych z bezpieczeństwem publicznym wykorzystujących dane przestrzenne (w tym, w szczególności dane z bazy danych obiektów topograficznych (BDOT)), w tym jednym z wykorzystaniem technologii geoinformacyjnych.

3) Zespół szkoleniowy: prowadzenie szkoleń w zakresie wykorzystania bazy danych obiektów topograficznych (BDOT) w formie wykładów, zajęć praktycznych:

a) Wykładowca (minimum 2 osoby):

a. wykształcenie wyższe,

b. doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 20 godzin wykładów szkoleniowych z zakresu bazy danych obiektów topograficznych (BDOT) związanych ze środowiskiem, zarządzaniem kryzysowym, planowaniem przestrzennym oraz w zakresie wykorzystania danych BDOT w systemach informacji przestrzennej.

b) Wykładowca (minimum 3 osoby):

a. wykształcenie wyższe,

b. doświadczenie w przeprowadzeniu wykładów szkoleniowych w wymiarze minimum 30 godzin z zakresu budowy bazy danych obiektów topograficznych, w tym w szczególności: podstaw teoretycznych, procesach i metodach pozyskiwania danych, zasilania BDOT danymi, struktury danych, kontroli danych BDOT, analiz przestrzennych, wizualizacji kartograficznej danych i wyników analiz przestrzennych, tworzenia i wizualizacji danych, oraz stosowanego oprogramowania,

c. doświadczenie w przeprowadzeniu wykładów szkoleniowych w wymiarze minimum 15 godzin z zakresu prowadzenia, informatyzacji i standaryzacji pżgik oraz wykorzystania danych pżgik w systemach informacji przestrzennej.

c) Wykładowca (1 osoba):

a. wykształcenie wyższe,

b. doświadczenie w przeprowadzeniu wykładów szkoleniowych w wymiarze minimum 20 godzin w zakresie systemów zarządzania bazami danych przestrzennych.

d) Szkoleniowiec (minimum 2 osoby):

a. wykształcenie wyższe,

b. doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć praktycznych (ćwiczeń/warsztatów komputerowych) w wymiarze minimum 20 godzin z zakresu BDOT związanych ze środowiskiem, zarządzaniem kryzysowym, planowaniem przestrzennym.

e) Szkoleniowiec (minimum 3 osoby):

a. wykształcenie wyższe,

d. doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć praktycznych (ćwiczeń/warsztatów komputerowych) w wymiarze minimum 30 godzin, z zakresu budowy BDOT, w tym w szczególności: podstaw teoretycznych, procesach i metodach pozyskiwania danych, zasilania BDOT danymi, struktury danych, kontroli danych BDOT, analiz przestrzennych, wizualizacji kartograficznej danych i wyników analiz przestrzennych, tworzenia i wizualizacji danych oraz stosowanego oprogramowania.

f) Szkoleniowiec (1 osoba):

a. wykształcenie wyższe,

b. doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć praktycznych (ćwiczeń/warsztatów komputerowych) w wymiarze minimum 20 godzin z zakresu systemu zarządzania bazami danych przestrzennych.

g) Szkoleniowiec (minimum 2 osoby):

a. wykształcenie wyższe,

b. doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć praktycznych (ćwiczeń/warsztatów komputerowych) w wymiarze minimum 20 godzin z zakresu wykorzystania BDOT w systemach informacji przestrzennej.

UWAGA! Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia przez tą samą osobę dwóch ról w ramach tych samych lub różnych zespołów, jednakże w takim wypadku Wykonawca w ramach realizacji zamówienia musi dysponować co najmniej 15 różnymi osobami.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP/BO-4-2500-76/GI-2500-94/2011/ZP-BO-4-2500-8/2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

8.3.2012 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 8.3.2012 - 12:30

Miejscowość:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii ul. Wspólna 2 00-926 Warszawa, POLSKA.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Komisja Przetargowa.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przedmiot zamówienia zrealizowany będzie w ramach „Georeferencyjna Baza Danych Obiektów Topograficznych (GBDOT) wraz z krajowym systemem zarządzania”, realizowanego w ramach 7 osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji”, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie trzech lat od udzielenia przedmiotowego zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego zamówienia.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną – adres: dyr.generalny@gugik.gov.pl lub za pomocą faksu – numer +48 22 628 34 67.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa powyżej, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z przekazaną faksem lub drogą elektroniczną.
5. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wzór umowy po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacom.
7. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłuższy jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
10. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zaproponować zmianę osób wykonujących przedmiot umowy, przedstawionych w Załączniku Nr 7 do SIWZ. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nową osobę wykonującą przedmiot umowy.
11. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków.
12. W przypadku zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone dla danej osoby w Załączniku nr 7 do SIWZ.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Wykonawca obowiązany jest zmienić osobę wykonującą przedmiot umowy, zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, pod rygorem uznania umowy za nienależycie wykonaną.
14. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za części umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
15. Zamawiający może odstąpić od wykonywania przedmiotu umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzyznania mu w budżecie środków na realizację przedmiotu umowy.
16. W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał umowy regulującej współpracę.
17. Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
18. Termin wykonania przedmiotu zamówienia odpowiednio dla każdego etapu:
 - 1) Etap I – 1 miesiąc od daty zawarcia umowy;
 - 2) Etap II – 4 miesiące od daty zawarcia umowy;
 - 3) Etap III – 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - 4) Etap IV – 8 miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - 5) Etap V – 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
19. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz nie

podlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5)Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

26.1.2012