

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:37305-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Słupsk: Urządzenia komputerowe  
2012/S 23-037305**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Akademia Pomorska w Słupsku  
ul. Arciszewskiego 22a  
Punkt kontaktowy: Akademia Pomorska w słupsku  
Osoba do kontaktów: Magdalena Wyrwa  
76-200 Słupsk  
POLSKA  
Tel.: +48 598405303  
E-mail: [zampub@apsl.edu.pl](mailto:zampub@apsl.edu.pl)  
Faks: +48 598405475

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.apsl.edu.pl](http://www.apsl.edu.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: szkoła wyższa

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa i montaż wyposażenia oraz integracja elementów infrastruktury dydaktycznej laboratorium – „Edukacyjne Centrum Zarządzania Kryzysowego Akademii Pomorskiej w Słupsku” w ramach projektu pn. „Przebudowa i doposażenie laboratorium – „Edukacyjne Centrum Zarządzania Kryzysowego Akademii Pomorskiej w Słupsku” podnoszące jakość kształcenia studentów kierunku Bezpieczeństwo Narodowe”.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: 76-200  
Słupsk, ul.Arciszewskiego 22a  
Kod NUTS PL631

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Uruchomienie platformy e – learningowej, Doposażenie laboratorium „Edukacyjne Centrum Zarządzania Kryzysowego Akademii Pomorskiej w Słupsku” i Bazy Terenowo-Edukacyjnej Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego Słupsk, dostawa mebli biurowych będących wyposażeniem laboratorium „Edukacyjne Centrum Zarządzania Kryzysowego Akademii Pomorskiej w Słupsku”.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 39100000, 32000000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia będzie opracowanie, wykonanie, wdrożenie, serwisowanie platformy e-learningowej na okres 12 miesięcy, dostawa i uruchomienie fabrycznie nowego serwera oraz dwóch stanowisk komputerowych i niezbędnego oprogramowania, a także przetworzenie na formę elektroniczną i udostępnienie na platformie e-learningowej treści dostarczonych przez Zamawiającego, przeszkolenie i udostępnienie dla wykładowców treści dotyczących tematyki e-learning oraz przeszkolenie administratora systemu. Miejsce dostawy-siedziba Zamawiającego. Biurka na komputery – model 1.

Biurka z możliwością postawienia 2 komputerów w obudowie typu desktop i pozostałego sprzętu: 2 monitory, telefony IP (na blacie):

— wymiary: wysokość 79-82 cm, szerokość 120-125 cm, głębokość 58-62 cm,

— blat wykonany z płyty meblowej grubości 25 mm w kolorze mahoń oklejanej obrzeżem PCV o grubości 2mm,

— dwie szuflady podwieszane pod blatem z prawej i lewej strony o wymiarach: wysokość 15 cm, szerokość 35 cm, głębokość 35 cm,

— półka na klawiaturę, wysuwana, podwieszona pod blatem w środkowej części biurka,

— tył biurka wzmocniony płytami o szerokości 35 cm i wysokości 79 – 82 cm,

— ilość 18 (pracownia systemów wspomagania zarządzania kryzysowego oraz sala operacyjna pracy zespołów zarządzania kryzysowego):

Biurka na komputery – model 2.

Biurka z możliwością postawienia 1 komputera w obudowie typu midi tower (pod blatem) i pozostałego sprzętu: min. 2 monitory, telefony IP, urządzenia wielofunkcyjne itp. (na blacie):

- wymiary: wysokość 79-82 cm, szerokość 120-125 cm, głębokość 58-62 cm,
- blat wykonany z płyty meblowej grubości 25 mm w kolorze mahoń oklejanej obrzeżem PCV o grubości 2mm,
- szuflada podwieszana pod blatem z lewej strony o wymiarach: wysokość 15 cm, szerokość 35 cm, głębokość 35 cm,
- półka na klawiaturę, wysuwana, podwieszona pod blatem w środkowej części biurka,
- tył biurka wzmocniony płytami o szerokości 35 cm i wysokości 79 – 82 cm,
- z lewej strony półka na komputer o szerokości 35 cm na całą długość biurka,
- ilość: 29 (pracownia bezpieczeństwa żeglugi morskiej i portów, pracownia bezpieczeństwa teleinformatycznego, sala służby dyżurnej i zespołu analityków, 1 szt. do Sali konferencyjnej – komunikacji społecznej).

Stoły konferencyjne dla słuchaczy.

Stoły do sali konferencyjnej:

- wymiary: wysokość 79-82 cm, szerokość 145-150 cm, głębokość 58-62 cm,
- blat wykonany z płyty meblowej grubości 25 mm w kolorze mahoń oklejanej obrzeżem PCV o grubości 2mm,
- tył stołu wzmocniony płytami o szerokości 35 cm i wysokości 79-82 cm,
- ilość: 20 (sala konferencyjna – komunikacji społecznej).

Biurka dla wykładowcy – model 1.

Biurka z możliwością postawienia min. 1 komputera w obudowie typu desktop na blacie oraz ustawienia konsoli dyspozytorskiej z komputerem w obudowie typu midi tower (pod blatem) i pozostałego sprzętu: min. 2 monitory, telefony IP, (na blacie):

- wymiary: wysokość 79-82 cm, szerokość 150-155 cm, głębokość 58-62 cm,
- blat wykonany z płyty meblowej grubości 25 mm w kolorze mahoń oklejanej obrzeżem PCV o grubości 2mm,
- szuflada podwieszana pod blatem z lewej strony o wymiarach: wysokość 15 cm, szerokość 35 cm, głębokość 35 cm,
- półka na klawiaturę, wysuwana, podwieszona pod blatem w środkowej części biurka,
- tył biurka wzmocniony płytami o szerokości 35 cm i wysokości 79 – 82 cm,
- z lewej strony półka na komputer o szerokości 35 cm na całą długość biurka,
- ilość: 2 (pracownia systemów wspomagania zarządzania kryzysowego oraz sala operacyjna pracy zespołów zarządzania kryzysowego).

Biurka dla wykładowcy – model 2.

Biurka z możliwością postawienia min. 1 komputera w obudowie typu midi tower pod blatem oraz konsoli dyspozytorskiej z komputerem w obudowie typu midi tower (pod blatem) i pozostałego sprzętu: min. 2 monitory, telefony IP, itp. (na blacie):

- wymiary: wysokość 79-82 cm, szerokość 150-155 cm, głębokość 58-62 cm,
- blat wykonany z płyty meblowej grubości 25 mm w kolorze mahoń oklejanej obrzeżem PCV o grubości 2mm,
- szuflada podwieszana pod blatem z lewej strony o wymiarach: wysokość 15 cm, szerokość 35 cm, głębokość 35 cm,
- półka na klawiaturę, wysuwana, podwieszona pod blatem w środkowej części biurka,
- tył biurka wzmocniony płytami o szerokości 35 cm i wysokości 79 – 82 cm,
- z lewej strony półka na komputer o szerokości 35 cm na całą długość biurka,

— ilość: 3 (pracownia bezpieczeństwa żeglugi morskiej i portów, pracownia bezpieczeństwa teleinformatycznego, sala konferencyjna – komunikacji społecznej).

Krzesła konferencyjne:

- wymiary: wysokość 79-82 cm, szerokość 47-55 cm, głębokość 42-44 cm,
- stalowy stelaż w kolorze czarnym,
- siedzisko oraz oparcie tapicerowane w kolorze ciemnozielonym,
- ilość: 111.

Przystawki do biurki wykładowcy na drukarki:

- wymiary: 79-82 cm, szerokość 48-50 cm, głębokość 58-62 cm,
- blat wykonany z płyty meblowej grubości 25 mm w kolorze mahoń oklejanej obrzeżem PCV o grubości 2mm,
- 1 szuflada,
- z przodu drzwi (w środku 1 półka),
- ilość: 5 szt.

Stół na ploter i drukarkę:

- wymiary: wysokość 79-82 cm, szerokość 150-155 cm, głębokość 58-62 cm,
- blat wykonany z płyty meblowej grubości 25 mm w kolorze mahoń oklejanej obrzeżem PCV o grubości 2mm,
- 1 szuflada,
- z przodu drzwi (w środku 1 półka),
- tył biurka wzmocniony płytami o szerokości 35 cm i wysokości 79 – 82 cm,
- ilość: 1 szt. (sala operacyjna pracy zespołów zarządzania kryzysowego).

Półki na sprzęt:

- wymiary: szerokość 48-50 cm, głębokość 28-30 cm,
- blat wykonany z płyty meblowej grubości 25 mm w kolorze mahoń oklejanej obrzeżem PCV o grubości 2 mm,
- podpórki 2,
- wieszane na ścianie,
- ilość: 5 szt. (pracownia systemów wspomaganie zarządzania kryzysowego).

Stoły konferencyjne:

Stoły do pracowni bezpieczeństwa żeglugi morskiej i portów i sali operacyjnej pracy zespołów zarządzania kryzysowego (połączone z biurkami wykładowcy):

- wymiary: szerokość 340-350cm, wysokość 79-82 cm, głębokość 150-155 cm,
- blat wykonany z płyty meblowej grubości 25 mm w kolorze mahoń oklejanej obrzeżem PCV o grubości 2mm,
- stelaż metalowy - stalowe nogi w kolorze czarnym,
- ilość: 2 szt.. (sala operacyjna pracy zespołów zarządzania kryzysowego oraz pracownia bezpieczeństwa żeglugi morskiej i portów).

Stanowisko dla prelegenta:

Stanowisko będzie elementem wyposażenia sali – konferencyjne – komunikacji społecznej. Stanowisko składać się będzie z podestu (podwyższenia) oraz mównicy.

- wymiary podestu: szerokość 190-200 cm, głębokość 190-200 cm, wysokość 23 – 27 cm,
- podest wykonany z płyty o grubości 30 mm, wzmocniony, pokryty wykładziną w kolorze jak wykładzina w sali konferencyjnej – komunikacji społecznej,
- mównica typowa o wysokości do 120 cm,

— 1 kpl. (sala konferencyjna – komunikacji społecznej).  
Sprzęt informatyczny.  
Komputer PC z obudową typu desktop 36 kpl.  
Komputer PC z obudową typu miditower 31 kpl.  
Monitor z matrycą dotykową 29 szt.  
Monitor zwykły 49 szt.  
Zestaw nagłówny 34 kpl.  
Laptop 10 szt.  
Laptop typu TEMPEST 2 szt.  
Terminal do systemu SWIŻB 1 zest.  
Drukarka laserowa 1 szt.  
Urządzenie wielofunkcyjne 11 szt.  
Urządzenie FAX z możliwością pracy w sieci 1 szt.  
Ploter wielkoformatowy z oprogramowaniem 1 szt.  
Telefony IP 40 szt.  
Serwer do obsługi GIS 1 szt.  
Oprogramowanie i aplikacje.  
Oprogramowanie systemu zarządzania kryzysowego 19 lic.  
Oprogramowanie MS Office 82 lic.  
Oprogramowanie SQLSvrforSBCAL 2008R2 SNGL OLP NL Acdmc DvcCAL DAC-00936 (równorzędne) 33 lic.  
Oprogramowanie środowiska GIS – Arc View LKP 20 lic. edukac.  
Oprogramowanie środowiska GIS – Arc Edytor CU Lab Kit. 1 lic.  
Oprogramowanie środowiska GIS – ArcGIS Serwer Enterprise Standard. 1 lic.  
Symulator systemu GMDSS 1 kpl.  
(11 lic. stan.)  
Symulator systemów łączności 1 kpl.  
(11 lic. stan.)  
Generator sytuacji kryzysowych 1 lic. sieciowa.  
Trójwymiarowa wizualizacja miasta Słupska i wybranych elementów infrastruktury krytycznej powiatu 1 lic. sieciowa.  
Oprogramowanie sieciowe do pracowni bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych – oprogramowanie VMWare Workstation 11 lic.  
Oprogramowanie do prowadzenia badań naukowych – ArGIS 3D Analyst 1 lic. sieciowa.  
Oprogramowanie do prowadzenia badań naukowych – ArGIS Spatial Analyst 1 lic. sieciowa.  
Oprogramowanie do prowadzenia badań naukowych – ArGIS Geostat Analyst 1 lic. sieciowa.  
Aplikacje do obsługi systemu AIS 1 lic. sieciowa.  
Sprzęt specjalistyczny i pozostałe wyposażenie.  
Mobilna stacja meteorologiczna 1 kpl.  
Stacja kontroli radiologicznej 1 kpl.  
Radiostacje bazowe 3 kpl.  
Radiotelefony przewoźne 3 kpl.  
Radiotelefony przenośne 5 kpl.  
Radiotelefon CB radio 2 kpl.  
Rzutniki multimedialne z ekranem 7 kpl.

System zaciemniania okien (30 okien) 5 kpl.  
Zestaw do wideokonferencji 1 kpl.  
Konsola dyspozytorska 4 kpl.  
Pole antenowe 2 kpl.  
Dla Starostwa Powiatowego Słupsk.  
Sprzęt informatyczny.  
Komputer PC z obudową typu desktop 2 kpl.  
Monitor zwykły 2 szt.  
Oprogramowanie i aplikacje.  
Oprogramowanie systemu zarządzania kryzysowego 11 lic.  
Oprogramowanie MS Office 2 lic.  
Oprogramowanie środowiska GIS – Arc View LKP 11 lic. edukac.  
Sprzęt specjalistyczny i pozostałe wyposażenie.  
Zestaw do wideokonferencji 1 kpl.  
Konsola dyspozytorska 1 kpl.  
Rzutnik multimedialny z ekranem 1 kpl.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 2 153 989,54 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 15.4.2012. Zakończenie 15.6.2012

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Uruchomienie platformy e – learningowej

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie, wdrożenie i serwisowanie platformy e-learningowej, a także dostawę i uruchomienie fabrycznie nowego serwera, 2 stanowisk komputerowych i niezbędnego oprogramowania w ramach projektu pt. „Przebudowa i wyposażenie laboratorium – „Edukacyjne Centrum Zarządzania Kryzysowego Akademii Pomorskiej w Słupsku” podnoszące jakość kształcenia studentów kierunku bezpieczeństwo narodowe”.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30211300, 30231300, 30213000

3) **Wielkość lub zakres**

A także dostawę i uruchomienie fabrycznie nowego serwera, 2 stanowisk komputerowych i niezbędnego oprogramowania w ramach projektu pt. „Przebudowa i wyposażenie laboratorium – „Edukacyjne Centrum Zarządzania Kryzysowego Akademii Pomorskiej w Słupsku” podnoszące jakość kształcenia studentów kierunku bezpieczeństwo narodowe”.

1. Założenia ogólne

1.1. Przedmiotem zamówienia będzie opracowanie, wykonanie, wdrożenie, serwisowanie platformy e-learningowej na okres 12 miesięcy, dostawa i uruchomienie fabrycznie nowego serwera oraz dwóch stanowisk komputerowych i niezbędnego oprogramowania, a także przetworzenie na formę elektroniczną i udostępnienie na platformie e-learningowej treści dostarczonych przez Zamawiającego, przeszkolenie i udostępnienie dla

wykładowców treści dotyczących tematyki e-learning oraz przeszkolenie administratora systemu. Miejsce dostawy-siedziba Zamawiającego.

1.2. Platforma e-learning powinna być zbudowana na bazie aplikacji internetowych do uczenia -aplikacji klasy VLE (Virtual Learning Environment).

1.3. Do dyspozycji trenerów i uczestników powinny być udostępnione narzędzia aktywnego uczenia.

1.4. Nauka powinna odbywać się na wielu poziomach:

— indywidualnym – uczestnik korzysta z interaktywnych treści na platformie,

— indywidualnym kierowanym – uczestnik korzysta z treści na platformie pod kierunkiem trenera,

— zespołowym – w ramach grup szkoleniowych uczestnicy pracują w zespołach zadaniowych do realizacji mini-projektów,

— grupowym – uczestnicy pracują w ramach grupy szkoleniowej,

— międzygrupowym – uczestnicy z różnych grup zapisują się na wybrane tematy w celu pogłębiania umiejętności,

— społeczności uczącej się – uczestnicy wymieniają się wiedzą i doświadczeniem oraz budują zasoby społecznościowe.

Szacunkowa wartość bez VAT: 67 244,10 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Rozpoczęcie 15.4.2012. Zakończenie 20.5.2012

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Doposażenie laboratorium „Edukacyjne Centrum Zarządzania Kryzysowego Akademii Pomorskiej w Słupsku” i Bazy Terenowo-Edukacyjnej Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego Słupsk.

1) **Krótki opis**

Sprzęt informatyczny, multimedialny, radiowy, komunikacyjny, biurowy, oprogramowania specjalistyczne.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

32000000, 30213000, 30213100, 30231000, 30232110, 30232140, 30231320, 30231300, 38652100, 38653400, 38120000, 32236000, 32232000, 39515400, 48422000

3) **Wielkość lub zakres**

Sprzęt informatyczny.

Komputer PC z obudową typu desktop 36 kpl.

Komputer PC z obudową typu miditower 31 kpl.

Monitor z matrycą dotykową 29 szt.

Monitor zwykły 49 szt.

Zestaw nagłowny 34 kpl.

Laptop 10 szt.

Laptop typu TEMPEST 2 szt.

Terminal do systemu SWIŻB 1 zest.

Drukarka laserowa 1 szt.

Urządzenie wielofunkcyjne 11 szt.

Urządzenie FAX z możliwością pracy w sieci 1 szt.

Ploter wielkoformatowy z oprogramowaniem 1 szt.

Telefony IP 40 szt.

Serwer do obsługi GIS 1 szt.

Oprogramowanie i aplikacje.

Oprogramowanie systemu zarządzania kryzysowego 19 lic.  
Oprogramowanie MS Office 82 lic.  
Oprogramowanie SQLSvrforSBCAL 2008R2 SNGL OLP NL Acdmc DvcCAL DAC-00936 (równorzędne) 33 lic.  
Oprogramowanie środowiska GIS – Arc View LKP 20 lic. edukac.  
Oprogramowanie środowiska GIS – Arc Edytor CU Lab Kit. 1 lic.  
Oprogramowanie środowiska GIS – ArcGIS Serwer Enterprise Standard. 1 lic.  
Symulator systemu GMDSS 1 kpl.  
(11 lic. stan.)  
Symulator systemów łączności 1 kpl.  
(11 lic. stan.)  
Generator sytuacji kryzysowych 1 lic. sieciowa.  
Trójwymiarowa wizualizacja miasta Słupska i wybranych elementów infrastruktury krytycznej powiatu 1 lic. sieciowa.  
Oprogramowanie sieciowe do pracowni bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych – oprogramowanie VMWare Workstation 11 lic.  
Oprogramowanie do prowadzenia badań naukowych – ArGIS 3D Analyst 1 lic. sieciowa.  
Oprogramowanie do prowadzenia badań naukowych – ArGIS Spatial Analyst 1 lic. sieciowa.  
Oprogramowanie do prowadzenia badań naukowych – ArGIS Geostat Analyst 1 lic. sieciowa.  
Aplikacje do obsługi systemu AIS 1 lic. sieciowa.  
Sprzęt specjalistyczny i pozostałe wyposażenie.  
Mobilna stacja meteorologiczna 1 kpl.  
Stacja kontroli radiologicznej 1 kpl.  
Radiostacje bazowe 3 kpl.  
Radiotelefony przewoźne 3 kpl.  
Radiotelefony przenośne 5 kpl.  
Radiotelefon CB radio 2 kpl.  
Rzutniki multimedialne z ekranem 7 kpl.  
System zaciemniania okien (30 okien) 5 kpl.  
Zestaw do wideokonferencji 1 kpl.  
Konsola dyspozytorska 4 kpl.  
Pole antenowe 2 kpl.  
Dla Starostwa Powiatowego Słupsk.  
Sprzęt informatyczny.  
Komputer PC z obudową typu desktop 2 kpl.  
Monitor zwykły 2 szt.  
Oprogramowanie i aplikacje.  
Oprogramowanie systemu zarządzania kryzysowego 11 lic.  
Oprogramowanie MS Office 2 lic.  
Oprogramowanie środowiska GIS – Arc View LKP 11 lic. edukac.  
Sprzęt specjalistyczny i pozostałe wyposażenie.  
Zestaw do wideokonferencji 1 kpl.  
Konsola dyspozytorska 1 kpl.  
Rzutnik multimedialny z ekranem 1 kpl.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 2 018 791,01 PLN



4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Rozpoczęcie 15.4.2012. Zakończenie 15.6.2012

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Dostawa mebli

1) **Krótki opis**

Dostawa mebli będących wyposażeniem laboratorium „Edukacyjne Centrum Zarządzania Kryzysowego Akademii Pomorskiej w Słupsku” Katedry Bezpieczeństwa Narodowego.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39120000, 39131000, 39112000

3) **Wielkość lub zakres**

Biurka na komputery – model 1.

18 sztuk

Biurka na komputery – model 2.

29 sztuk

Stoły konferencyjne dla słuchaczy.

20 sztuk

Biurka dla wykładowcy – model 1.

2 sztuki

Biurka dla wykładowcy – model 2.

3 sztuki

Krzesła konferencyjne:

105 sztuk

Przystawki do biurki wykładowcy na drukarkę:

1 sztuka

Stół na ploter i drukarkę:

1 sztuka

Półki na sprzęt:

5 sztuk

Stoły konferencyjne:

1 sztuka

Stanowisko dla prelegenta.

1 komplet

Szacunkowa wartość bez VAT: 67 954,43 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Rozpoczęcie 15.4.2012. Zakończenie 15.6.2012

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Warunki gwarancji.

Wymagany minimalny okres gwarancji na przedmiot dostawy wynosi:

— część 1 – co najmniej 24 miesiące na dostarczony sprzęt,

— część 2 – co najmniej 36 miesięcy gwarancji,

— część 3 – co najmniej 24 miesiące.

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości na każdy z oferowanych pakietów:

— część 1 – 2.000 PLN,

— część 2 – 60 000 PLN,

— część 3 – 2 000 PLN.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Termin płatności -14 dni.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp –

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wyżej wymienione dokumenty musi złożyć każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów określonych w punkcie 2)-4) i 6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

9) W przypadku punktu 5), Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

10) Jeżeli w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

11) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, datowane jak wyżej.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów określonych powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:- posiadania wiedzy i doświadczenia:

W przypadku części 1:

Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) świadczył usługę wdrożenia platformy e-learning w przynajmniej 3 projektach,

b) świadczył usługę w zakresie administrowania platformą e-learningową w przynajmniej 3 projektach,

- c) świadczył usługi przetwarzania lub wytwarzania treści e-learning w przynajmniej jednym projekcie,
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przeszkolił co najmniej 10 wykładowców, nauczycieli lub osób zawodowo zajmujących się nauczaniem w zakresie wykorzystywania narzędzi e-learning w praktyce nauczania.

W przypadku części 2:

Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- wdrożył symulator łączności i GMDSS do przynajmniej jednej placówki edukacyjnej,
- wdrożył oferowane konsole dyspozytorskie (przynajmniej jedną) w służbach ratownictwa Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Państwowego Ratownictwa Medycznego lub instytucji systemu zarządzania kryzysowego,
- wykonał w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 1 dostawę systemu zintegrowanej łączności radiowej dla służb MSWiA lub instytucji systemu zarządzania kryzysowego,
- wykonał w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 1 kompletny system informacji przestrzennej dla instytucji związanych z systemem zarządzania kryzysowego, obejmujących między innymi podsystemy bazy danych, wizualizacji danych przestrzennych, analizy przestrzennej oraz podsystemu wymiany danych.

Do oferty należy dołączyć również:

- 1) opis parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia,
- 2) deklarację zgodności CE na dostarczony sprzęt.

#### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

#### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

##### III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

##### III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### IV.1) Rodzaj procedury

###### IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

###### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

###### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

##### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

###### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

###### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

##### IV.3) Informacje administracyjne

###### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP.1464.21.DPN.2011

###### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

###### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

###### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

15.3.2012 - 10:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 15.3.2012 - 10:30  
Miejscowość:  
Słupsk.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przebudowa i doposażenie laboratorium – Edukacyjne Centrum Zarządzania Kryzysowego Akademii Pomorskiej w Słupsku podnoszące jakość kształcenia studentów kierunku Bezpieczeństwo Narodowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013. Umowa nr UDA-RPPM.02.01.00-00-007/11-00 z dnia 2.6.2011.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [owolania@uzp.gov.pl](mailto:owolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800
- Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**  
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań  
Adres internetowy: <http://>
- VI.4.2) **Składanie odwołań**  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.  
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zwięźle przedstawić zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
8. Odwołanie wobec czynności innych, niż określone powyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub z zachowanie należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [owolania@uzp.gov.pl](mailto:owolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

31.1.2012