

Ile czasu potrzeba, by wykonać najprostszy podział nieruchomości?

# Tryb postępowania przy podziałach

BOGDAN GRZECHNIK, ZENON MARZEC

Niżej zaprezentowany tekst pochodzi z książki pt. „Mapy do celów prawnych, podziały i scalanie oraz rozgraniczanie nieruchomości” autorstwa Bogdana Grzechnika i Zenona Marza. W wydawnictwie tym można znaleźć szczegółowy opis i praktyczne rady dotyczące sposobu wykonania i zatwierdzania wszystkich wymienionych w tytule prac, wybrane przepisy regulujące całą problematykę, skorowidz rzeczowy niezbędnych definicji i określeń, a także 30 załączników, wśród których znajdują się propozycje wzorów: wniosków, wezwań, zawiadomień, protokołów, postanowień, decyzji, wykazów, map i innych dokumentów.

## Podstawowe zasady podziału nieruchomości

Zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami (artykuły od 92 do 100), a także z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie trybu dokonywania podziałów nieruchomości oraz sposobu sporządzania i rodzajów dokumentów wymaganych w tym postępowaniu, w omawianym zakresie obowiązują następujące podstawowe zasady:

1) Podziały nieruchomości w trybie wyżej wymienionych przepisów wykonywane są dla nieruchomości zabudowanych lub przeznaczonych w planach miejscowych pod zabudowę, a także przeznaczonych na cele rolne i leśne, jeśli dokonanie podziału spowoduje konieczność wydzielenia nowych dróg.

2) Podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ustawy może być wykonany:

- na wniosek osoby, która ma w tym interes prawny,
- z urzędu (cele publiczne lub własność gminy).

Przez osobę, która ma w tym interes prawny należy rozumieć właściciela, współwłaściciela, użytkownika wieczystego, współużytkownika wieczystego oraz samoistnego posiadacza nieruchomości. Cele publiczne wymieniono w art. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3) Podziału nieruchomości można dokonać:

- jeśli jest on zgodny z ustaleniami planu miejscowego (art. 93 i 94 ustawy),
- jeśli projektowane do wydzielenia działki gruntu mają dostęp do drogi publicznej (art. 93 ust. 3 ustawy); służebność drogowa jest też dostępem do drogi publicznej,
- w szczególnych przypadkach niezależnie od ustaleń planu miejscowego (art. 95 ustawy).

4) Podziału nieruchomości dokonuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta wydając:

- w pierwszym etapie opinię w formie postanowienia o zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego (art. 93 ust. 4 i 5 ustawy),

- w drugim etapie decyzję zatwierdzającą projekt podziału (decyzji nie wydaje się, gdy o podziale orzeka sąd) (art. 96 ustawy).

5) Działki gruntu wydzielone pod drogi, przy podziale na wniosek właścicieli lub użytkowników wieczystych, przechodzą za odszkodowaniem na własność gminy.

## Poszczególne etapy postępowania

W zaprezentowanym obok schemacie przedstawiliśmy pięć podmiotów uczestniczących w procesie podziału nieruchomości. Są to:

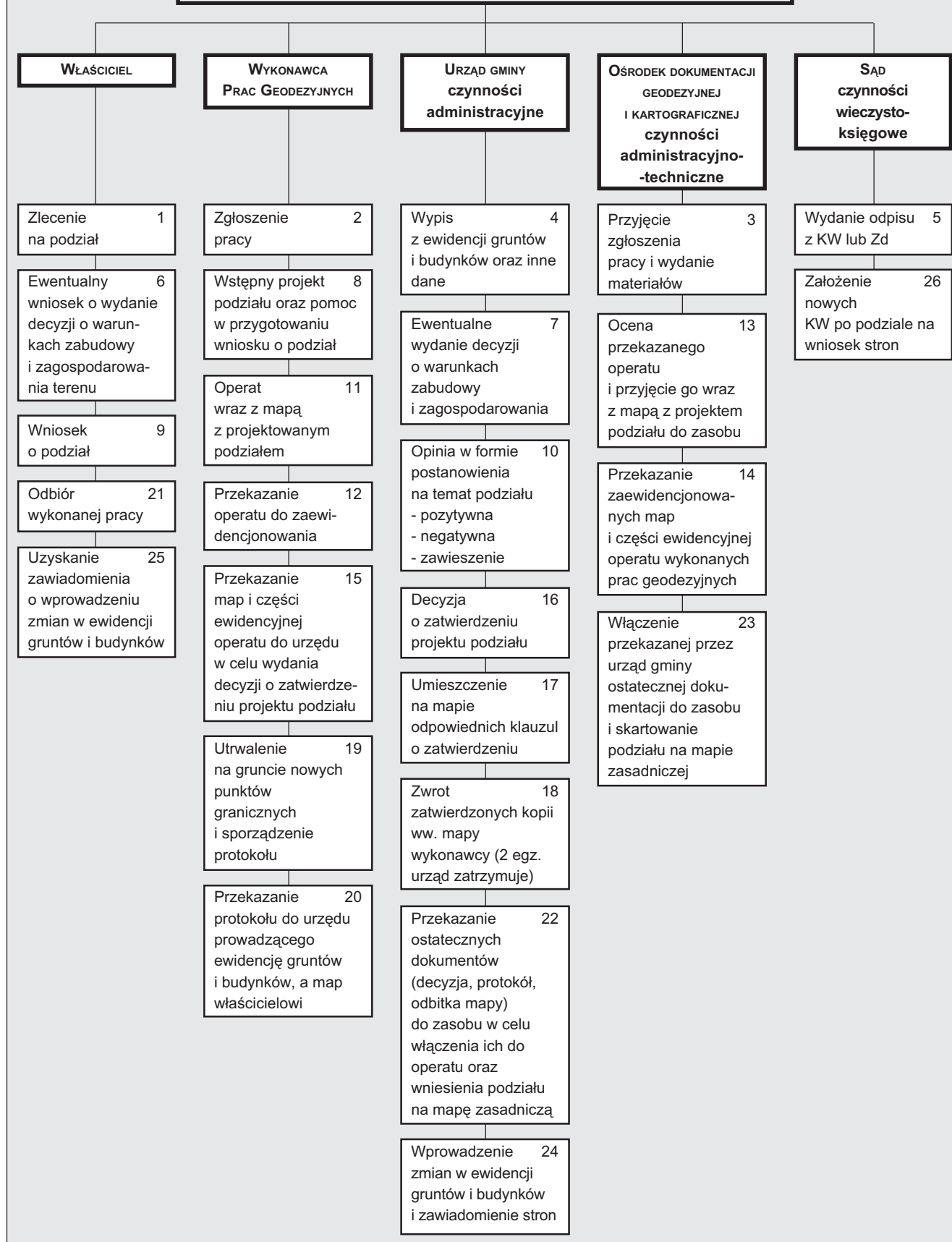
- właściciel,
- wykonawca prac geodezyjnych,
- urząd gminy (wójt, burmistrz, prezydent),
- ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- sąd wieczystoksięgowy.

W poszczególnych prostokątach ponumerowanych od 1 do 26 wymieniono główne etapy postępowania. Obecnie postaramy się każdy z tych elementów omówić, a także podać i zbilansować przybliżony czas na ich realizację.

**1 Zlecenie na dokonanie podziału.** Może być ustne, ale bezpieczniej jest, aby wykonawca prac geodezyjnych, zwany dalej „geodeta”, spisał ze zlecającą krótką umowę, w której podany zostanie przedmiot zlecenia, cena za

**PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI**

(Szczegółowy schemat obiegu dokumentów przy podziale nieruchomości na wniosek właściciela)



wykonywaną usługę oraz termin. Najtrudniejszą sprawą jest precyzyjne ustalenie terminu zakończenia prac. Mamy nadzieję, że niniejsza analiza pomoże, w zależności od posiadanej przez właściciela dokumentacji, względnie dokładnie ustalić terminy cząstkowe oraz termin ostateczny.

**2 Zgłoszenie pracy geodezyjnej.** Po uzyskaniu zlecenia geodeta zgłasza pracę geodezyjną do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, zwanego dalej „ośrodkiem”. Na prace przygotowawcze i złożenie zgłoszenia geodecie powinno wystarczyć **2-3 dni**.

Zgłoszenie na tym etapie jest konieczne, jeśli mapa, na której będzie opracowywany projekt podziału, wymaga aktualizacji, np. brak budynków, parkanów lub innych istotnych informacji. W przeciwnym przypadku zgłoszenie może być złożone po punkcie 10.

**3 Ośrodek przyjmuje zgłoszenie pracy,** wybiera niezbędne materiały, wykonuje zamówione kopie, przygotowuje ewentualne dodatkowe zalecenia oraz przekazuje wyżej wymienione dokumenty geodecie. Z przepisów wynika, że prace te ośrodek powinien wykonać niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 10 dni. Maksymalny termin dotyczy dużych i skomplikowanych opracowań. Czynności te dla przeciętnego podziału powinny być wykonane najpóźniej w ciągu **2-4 dni**.

**4 Urząd gminy wydaje geodecie dane z ewidencji gruntów i budynków** (dla uproszczenia zakładamy, że ewidencja prowadzona jest przez urząd gminy), a także wydaje na prośbę właściciela **wypis z ewidencji gruntów**, który będzie jednym z załączników do wniosku o podział. Czynność ta nie powinna trwać dłużej niż **2-3 dni**.

**5 Sąd wieczystoksięgowy na prośbę właściciela wydaje odpis z księgi wieczystej** lub zbioru dokumentów, który będzie także załącznikiem do wniosku o podział. Okres oczekiwania na taki odpis zależny jest od sądu, np. w Warszawie w chwili obecnej trwa to około 30 dni, w mniejszych sądach sprawę można załatwić w ciągu **2-3 dni**.

**6 W sytuacji, gdy brak jest planu miejscowego lub istniejący plan nie zawiera zasad podziału na działki, właściciel musi wystąpić do gminy o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.** Decyzja taka powinna zawierać zasady podziału na działki i będzie to kolejny załącznik do wniosku o podział.

Przeprowadzając rozmowę z właścicielem geodeta powinien dowiedzieć się, czy już wcześniej właściciel nie uzyskał takiej decyzji. Jeśli nie, to musi o nią wystąpić.

Przykładowy wzór wniosku do gminy o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu stanowi załącznik nr P-1. Na przygotowanie wniosku z załącznikami potrzeba **5-7 dni**.

**7 Urząd gminy na przygotowanie i wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania,** według naszego rozeznania, potrzebuje od **30 do 40 dni**.

**8 Geodeta przygotowuje wstępny projekt podziału,** który powinien być opracowany na kopii mapy zasadniczej lub mapy ewidencyjnej. Przepis nie nakazuje, aby była to

mapa w pełni aktualna. Może to być mapa według stanu archiwalnego, ale w sytuacji, gdy brakująca treść będzie miała wpływ na sposób podziału, mapa taka, już na tym etapie, powinna zostać zaktualizowana.

Wstępny projekt podziału powinien zawierać:

- 1) opis i położenie nieruchomości,
- 2) granice nieruchomości i oznaczenia nieruchomości podlegającej podziałowi,
- 3) oznaczenia nieruchomości sąsiednich,
- 4) granice i oznaczenia proponowanych do wydzielenia działek gruntu,
- 5) linie ścian oddzielen przeciwpożarowych na całej wysokości budynków, jeżeli przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana, a proponowany jej podział spowodowałby także podział tego budynku.

Wzór wstępnego projektu podziału stanowi załącznik nr P-3. Przy opracowywaniu podziału z urzędu wstępny projekt podziału nie jest konieczny.

W ramach pomocy w przygotowaniu wniosku o podział nieruchomości (wzór załącznik nr P-2) geodeta opracowuje propozycję wniosku wraz z załącznikami, tj.:

- 1) dokumenty stanowiące tytuł prawny do nieruchomości (będzie to odpis z KW lub Zd, a w razie braku KW lub Zd, potwierdzone kopie jednego z dokumentów własności: akt notarialny, akt własności ziemi, postanowienie sądu, decyzja administracyjna, uchwała rady gminy itp.),
- 2) wypis z ewidencji gruntów i budynków,
- 3) wstępny projekt podziału,
- 4) decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (jeśli jest konieczna).

Czas potrzebny na wykonanie tych prac to **ok. 10-14 dni**.

**9 Właściciel podpisuje wniosek o podział i składa go do urzędu gminy.** Czas **1-2 dni**.

**10 Urząd gminy analizuje złożony wniosek w nawiązaniu do planu zagospodarowania i wydaje opinię w formie postanowienia o zgodności proponowanego podziału z ustaleniami planu miejscowego** (wzór takiego postanowienia stanowi załącznik nr P-6).

W szczególnych przypadkach wynikających z przepisów może być wydana opinia negatywna lub postępowanie może zostać zawieszona (była o tym mowa wcześniej).

Na wydane postanowienie właściciel ma prawo złożyć zażalenie. Czas potrzebny dla gminy na te czynności łącznie z uprawomocnieniem się postanowienia to około **10-14 dni**.

**11 Geodeta sporządza operat techniczny wraz z mapą z projektowanym podziałem.** Aby sporządzić taką dokumentację, geodeta powinien posiadać uprawnienia zawodowe z zakresu drugiego. W pierwszej kolejności musi on wykonać czynności przygotowawcze wymienione w rozdziale II dział B od pkt. 11 do 16 [cytowanego opracowania – przyp. red.]. Szczególną uwagę należy zwrócić na zbadanie stanu prawnego nieruchomości.

W następnym etapie wykonuje się aktualizacyjne pomiary terenowe (pkt. od 17 do 21) [jw. – przyp. red.]. W ramach tych prac przyjmuje się i sprawdza lub mierzy granice nieruchomości. Jeśli granice te można określić według istniejącego stanu prawnego, to przyjmuje się je według tego stanu. Jeśli stanu takiego nie można stwierdzić, to granice przyjmuje się według stanu uwidocznionego w ewidencji gruntów i budynków. Gdyby w trakcie prac oka-

zało się, że wykryty został błąd w ewidencji gruntów i budynków, wówczas w pierwszej kolejności błąd ten należy poprawić, a następnie kontynuować procedurę podziałową. O czynnościach związanych z przyjęciem granic zarówno według istniejącego stanu prawnego, jak i według ewidencji gruntów i budynków, geodeta zawiadamia zainteresowane strony, a więc sąsiadów. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr P-4. Stroną w takim postępowaniu jest zarówno właściciel, użytkownik wieczysty, jak i osoba władająca nieruchomością. A oto zasady zawiadamiania wynikające z § 6 rozporządzenia wymienionego na wstępie:

- zawiadomienia do stawienia się na gruncie doręcza się stronom za zwrotnym poświadczeniem odbioru nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem,
- w zawiadomieniu należy poinformować strony o skutkach niestawiennictwa,
- nieusprawiedliwione niestawiennictwo stron nie wstrzymuje czynności geodety,
- w razie usprawiedliwionego niestawiennictwa strony geodeta wstrzymuje czynności do czasu ustania przeszkody lub wyznaczenia pełnomocnika – nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca,

Z czynności przyjęcia przebiegu granic geodeta sporządza protokół, w którym opisuje, jakie granice przyjmuje do podziału, sporządzając szkic oraz krótką informację o przebiegu granic, a także stwierdza, że poinformował o tym uczestników postępowania. Strony fakt ten potwierdzają w protokole swym podpisem. Przepisy nie wskazują żadnych konsekwencji wynikających z faktu odmowy podpisu lub braku zgody na przyjęte granice. Podział może więc być wykonywany. Wzór protokołu stanowi załącznik nr P-5.

W razie sporu odnośnie przebiegu granic każda ze stron może w każdym czasie (przed, ale także po podziale) złożyć wniosek o przeprowadzenie rozgraniczenia nieruchomości według zasad szczegółowo omówionych w rozdziale III [jw. – przyp. red.]. Naszym zdaniem, w przypadkach znacznych rozbieżności w przebiegu granic, powinniśmy sugerować właścicielom, aby sprawy te załatwić przed podziałem.

Jeśli wydziela się działki o powierzchni do 33% nieruchomości, nie trzeba przyjmować granic całej nieruchomości, a jedynie odcinki granic, do których dochodzą projektowane granice podziału. Kolejnym etapem są obliczenia opisane w punktach od 22 do 25 [jw. – przyp. red.]. Generalną zasadą jest określenie współrzędnych każdego punktu załamania granic oraz obliczanie powierzchni ze współrzędnych.

Po wykonaniu czynności przygotowawczych, pomiarów aktualizacyjnych, przyjęciu granic oraz obliczeniach należy sporządzić mapę z projektowanym podziałem. Wzór mapy stanowi załącznik nr P-7, a wzór opisu pozaramkowego – załącznik nr O-4. Naszym zdaniem mapa taka powinna być wykonana zgodnie z zasadami podanymi w punktach od 26 do 34 rozdziału II dział B [jw. – przyp. red.]. Zasady te są zgodne z treścią § 7 rozporządzenia, w którym podano co w szczególności powinien zawierać projekt podziału. Proponujemy jedynie dodatkowo pewne elementy treści, które naszym zdaniem wzbogacają mapę. Różnice w stosunku do obecnie wykonywanych map są niewielkie. W nowych przepisach wprowadzono jedynie dwa nowe dokumenty, tj.:

- Wykaz zmian gruntowych, który odpowiada dotychczasowemu wykazowi powierzchni. Proponujemy, aby nie utożsamiać tego wykazu z wykazem zmian gruntowych wykony-

GEOZET

**Sprzęt geodezyjny** firm: NIKON, TOPCON, SOKKIA, BERGER, BHI i innych

GEOZET

**Sprzęt kreślarski** firm: STANDARDGRAPH-MECANORMA, KIN, ROTRING, STAEDTLER

GEOZET

**Światłokopiarki** firm: REGMA, NEOLT

**Materiały eksploatacyjne** firm: REGMA, RENKER

GEOZET

**Materiały do ploterów** – papiery, folie, kalki  
**Folie kserograficzne**

GEOZET

**Pomocniczy sprzęt geodezyjny:** ruletki, piony, węgielnice, łaty, tyczki, lustra, statywy

GEOZET

**GEOZET S.C.**

**01-018 Warszawa, ul. Wolność 2a, tel./faks 838-41-83**

wanym dla wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków, gdzie wpisuje się także właścicieli, użytkowników wieczystych lub władających. Uważamy, że na mapie do celów prawnych wpisywanie tych danych jest niecelowe i niesłuszne.

Wykaz zmian gruntowych – w postępowaniu ewidencyjnym stanowi załącznik nr E-1, a w postępowaniu podziałowym załącznik nr P-9.

■ Wykaz synchronizacyjny, który sporządza się wówczas, gdy nieruchomości posiada inne oznaczenia w ewidencji gruntów i budynków niż w księdze wieczystej.

Naszym zdaniem wykaz taki należy także sporządzać, jeśli nie ma księgi wieczystej, a oznaczenia w dokumentach własności (akcie notarialnym, akcie własności ziemi, postanowieniu sądowym) są inne niż w ewidencji gruntów i budynków.

Wykaz synchronizacyjny stanowi załącznik nr P-10.

Obydwa te dokumenty w zasadzie będą sporządzane na mapie z projektowanym podziałem. W razie konieczności (duży obiekt) mogą być wykonane osobno, ale stanowić będą integralną część mapy. Nowy przepis nie przewiduje także podawania powierzchni na rysunku mapy. Treść i forma operatu podziałowego będzie omówiona w części F. „Dokumentacja techniczna” [jw. – przyp. red.]. Czas niezbędny do wykonania tych prac szacuje się na **20 do 30 dni**.

**12** Geodeta po ostatecznym skompletowaniu i wewnętrznej kontroli **przekazuje operat do ośrodka z wnioskiem o zaewidencjonowanie**. Czas **1 do 2 dni**.

**13** **Ośrodek** ocenia przekazany operat, kontroluje go pod względem technicznym (bez prawa ingerencji w problemy podziałowe) i **przyjmuje go wraz z mapą z projektowanym podziałem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**, opatrując pieczęcią o przyjęciu do zasobu niezbędną liczbę dostarczonych egzemplarzy (wzory klauzul stanowi załącznik nr O-3). Wszystkie egzemplarze map powinny być wykonane w dwóch kolorach (czarnym i czerwonym).

Zakładamy, że na prace te potrzeba **3 do 10 dni**.

**14** **Ośrodek przekazuje wykonawcy wszystkie przyjęte do zasobu egzemplarze mapy** oraz część ewidencyjną operatu dla gminy. Wskazane jest, aby dla celów roboczych ośrodek wykonał i pozostawił w operacie odbitkę kserograficzną wyżej wymienionej mapy. Czas **1 do 2 dni**.

**15** **Geodeta przekazuje wszystkie egzemplarze zaewidencjonowanych map wraz z częścią ewidencyjną operatu do urzędu gminy z prośbą o wydanie**, zgodnie z wcześniej złożonym wnioskiem właściciela, **decyzji o zatwierdzeniu projektu podziału**. Czas potrzebny na tę czynność **1-2 dni**.

**16** **Urząd gminy przygotowuje, a wójt, prezydent lub burmistrz podpisuje decyzję o zatwierdzeniu projektu podziału nieruchomości** wysyłając ją do wszystkich zainteresowanych stron. Wzór decyzji stanowi załącznik nr P-12.

Czas na załatwienie sprawy, łącznie z uprawomocnieniem się decyzji, **20-30 dni**.

**17** **Ostateczna decyzja stanowi dla urzędu gminy podstawę do umieszczenia na mapie z projektowanym podziałem klauzuli o treści** „Niniejszy projekt podziału nieruchomości został zatwierdzony decyzją ..... z dnia ..... nr .....”.

Oprócz tego konieczne jest umieszczenie na mapie drugiej klauzuli o treści: „Niniejszy dokument służy za podstawę wpisu do księgi wieczystej stosownie do art. 21 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (DzU nr 30 poz. 163 z późn. zmianami)”.

Pod wyżej wymienionymi klauzulami powinien zostać umieszczony podpis osoby upoważnionej. Najczęściej będzie to podpis kierownika wydziału geodezji i gospodarki nieruchomościami. Czas potrzebny na te klauzule to **2-3 dni**.

**18** **Urząd gminy zatrzymuje 2 egzemplarze zatwierdzonych map, a pozostałe przekazuje geodecie**. Jeden egzemplarz urząd dołącza do części ewidencyjnej operatu, a drugi przeznaczony jest dla ośrodka. Przekazanie nastąpi w ciągu **1-2 dni**.

## Programy dla małych firm

### Proste, tanie i przystępne

#### WinKalk - program obliczeniowy

- Ponad 30 funkcji obliczeniowych (w tym projektowanie działek, obliczanie mas ziemi, stanowiska swobodne).
- Współpraca z 20 typami rejestratorów, komfortowa edycja danych.
- Wyrównanie ściśle - sieci do 1000 punktów.
- Raporty i szkice - także w skali.
- Nie wymaga szkolenia - siadasz i liczysz.

Cena: 250 do 450 zł

#### MikroMap - program do tworzenia map i szkiców

- Specjalnie przystosowany do edycji małych map i szkiców
- Duże możliwości montażu mapek, standardowe formularze.
- Wszystkie symbole z K1.
- Unikalne wspomaganie tworzenia tabel.

Cena: 150 do 250 zł



#### CODER - Firma Informatyczna

ul. Polna 3, 05-806 Komorów  
tel/fax (0-22) 759-12-18  
tel.kom. (0-601) 21-47-46

**19** Geodeta utrwała na gruncie nowe punkty graniczne w obecności zainteresowanych osób oraz z czynności tych sporządza protokół. Osobami zainteresowanymi w tym przypadku są te osoby, które były uprzednio zawiadomione o przyjęciu granic nieruchomości do podziału, ale dotyczy to tylko granic, na których utrwalane są nowe punkty. Zawiadomienie o czynnościach utrwalenia nowych punktów granicznych stanowi załącznik nr P-13, a protokół z wyżej wymienionych czynności – załącznik nr P-14. Czas potrzebny na te prace to **10-15 dni**.

Formalnie biorąc przepisy nie precyzują, kiedy utrwalenie granic musi nastąpić. Uważamy jednak, że dla dobra zamawiającego podział sprawa wymaga załatwienia niezwłocznie po uprawomocnieniu się decyzji, chyba że właściciel zdecyduje inaczej.

**20** Geodeta przekazuje sporządzony protokół do urzędu gminy, a mapy właścicielowi. Będzie to trwało 1-2 dni.

**21** Właściciel odbiera wykonaną pracę od geodety (głównie mapy, ale ewentualnie także kopie protokołów), uiszczając należną umowną kwotę. Odbiór odbędzie się w **1 dzień**.

**22** Urząd przekazuje do ośrodka kopię ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu podziału oraz jeden egzemplarz zatwierdzonej mapy w celu włączenia ich do operatu i wniesienia podziału na mapę zasadniczą. Sprawy tej przepisy także nie regulują, ale uważamy, że jest to najprostsza i najlepsza forma dopilnowania aktualizacji zasobu.

Protokół z czynności utrwalenia nowych punktów granicznych (w zależności od lokalnych ustaleń) urząd gminy włącza do dokumentacji ewidencji gruntów lub także przekazuje do ośrodka. Czas **3-7 dni**.

**23** Ośrodek włącza przekazane przez urząd gminy dokumenty do zasobu oraz w ramach czynności urzędowych wnosi podział na mapę zasadniczą (jeśli mapa taka jest prowadzona). Czas **3-10 dni**.

Książkę tę można nabyć lub zamówić

w Agencji Geodezyjno-Prawnej „GRUNT”,  
00-895 Warszawa,  
ul. Biała 3 p. 24,  
tel./fax 620-87-90  
lub 620-90-11 w. 187.

Firma prowadzi sprzedaż wysyłkową za zaliczeniem pocztowym.

**24** Urząd gminy w oparciu o ostateczną decyzję o zatwierdzeniu projektu podziału, mapę, protokół z czynności utrwalenia nowych punktów granicznych oraz wykaz zmian gruntowych – w postępowaniu ewidencyjnym **wprowadza zaistniałą zmianę do operatu ewidencyjnego** zawiadamiając strony. Czas **7-14 dni**.

**25** Właściciel otrzymuje zawiadomienie o dokonanej w ewidencji gruntów i budynków zmianie. Jeśli wszystko się zgadza, to włącza ją do swoich dokumentów własności.

**26** W razie potrzeby właściciel może wystąpić do sądu wieczystoksięgowego z wnioskiem o założenie ksiąg wieczystych dla nowo powstałych działek. Nie jest to jednak konieczne, bo założenie nowej księgi może się odbyć po przeniesieniu praw własności konkretnej działki na rzecz nowego nabywcy. Czas **14-60 dni**.

### Bilans czasu niezbędnego na poszczególne czynności

Nr kol.	Czas minimalny (dni)	Czas maksymalny (dni)	Uwagi
1	-	-	
2	2	3	
3	2	4	
4	2	3	
5	2	3	
6	5	7	
7	30	40	decyzja nie zawsze jest potrzebna
8	10	14	
9	1	2	
10	10	14	
11	20	30	
12	1	2	
13	3	10	
14	1	2	
15	1	2	
16	20	30	
17	2	3	
18	1	2	
19	10	15	
20	1	2	
21	1	1	
22	3	7	
23	3	10	
24	7	14	
25	-	-	
26	14	60 lub więcej	założenie nowych KW nie jest niezbędne przed sprzedażą
<b>Suma bez pozycji 26</b>			
	(4,5 miesiąca)	(7 miesięcy)	
<b>Suma bez pozycji 7 i 26</b>			
	(3,5 miesiąca)	(5,5 miesiąca)	

Optymistycznie można założyć, że prosty podział nieruchomości można wykonać w ciągu 4 miesięcy. ■