

Geodeta powiatowy jako imienny pomocnik starosty w realizacji zadań z zakresu geodezji i kartografii

FUNKCJONARIUSZ PUBLICZNY

Jakich standardów służbowych i zawodowych – dających gwarancję należytego wykonywania powierzonych zadań – należy oczekiwać od geodety powiatowego jako funkcjonariusza publicznego?

DARIUSZ FELCENLOBEN

Na szczególną uwagę zasługują te elementy pragmatyki zawodowej, które często decydują o postępowaniu funkcjonowania urzędów administracji w relacji do obowiązującego prawa i ustalonych standardów. Wymagania te dotyczą geodety powiatowego, ale także wszystkich innych osób zatrudnionych w powiatowym ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (PODGiK), szczególnie geodetów posiadających uprawnienia zawodowe. Podkreślić wypada także znaczenie funkcji kontrolnej, jaką ustawodawca powierzył pośrednio geodecie powiatowemu w utrzymaniu jakości opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjmowanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) – w kontekście odpowiedzialności odszkodowawczej za skutki wynikające z nienależytego wykonania obowiązków służbowych.

Rola i zadania geodety powiatowego. Wraz z reformą ustrojową państwa 1 stycznia 1999 r. wprowadzone zostało do obiegu prawnego pojęcie geodety powiatowego – osoby wchodzącej w skład starostwa powiatowego, przy pomocy której starosta, jako organ administracji geodezyjnej, wykonuje zadania z zakresu geodezji i kartografii (art. 6a ust. 1 pkt 2 ustawy z 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, *Pgik*). Podkreślić należy, że zapisa-

ne w *Pgik* rozwiązanie kompetencyjne – ograniczające w pewien sposób samodzielność starosty w podejmowaniu decyzji w tym zakresie – było rezultatem przyjętego wówczas kompromisu wynikającego z konieczności włączenia zadań z zakresu geodezji i kartografii, jako typowych dla administracji zespolonej, do zadań wykonywanych przez administrację ogólną. Akceptując takie rozwiązanie, ustawodawca uznał jednocześnie, iż ich przekazanie do realizacji bezpośrednio przez samorządy powiatowe wymaga rozwiązań szczególnych, polegających m.in. na stworzeniu systemowego modelu łączącego to, co typowe dla administracji zespolonej (merytoryczne kompetencje), z uprawnieniami organów, którym je powierzono.

Osoba geodety powiatowego spełniająca określone wymagania formalne, w szczególności posiadająca uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, miała być tym ogniwem, które zapewni merytoryczny nadzór nad realizacją powierzonych powiatowi zadań z tego zakresu. Geodeta powiatowy, pełniąc funkcję „pomocnika” organu administracji geodezyjnej (starosty), odpowiedzialny jest zatem bezpośrednio przed organem, w imieniu którego zadania te wykonuje. Ustawowy zapis sytuujący geodetę powiatowego w roli fachowca, przy pomocy którego starosta wykonuje powierzone mu zadania, nie oznacza jednak, iż należy traktować tę regulację jako administracyjne upoważnienie do działania w imieniu

organu mogące zastąpić upoważnienie, o którym mowa w art. 268a kpa.

Geodeta powiatowy działający jako „pomocnik” organu administracji geodezyjnej (starosty) jest odpowiedzialny w szczególności za:

- realizację zadań nałożonych na starostę, o których mowa w art. 7d *Pgik*, w rozumieniu zapewnienia możliwości spełnienia ustawowych wymagań (standardów) przy ich wykonywaniu,

- jakość danych gromadzonych w PZGiK gwarantującą rzetelność i aktualność, tj. zgodność produktu (opracowania) z przepisami, w tym ze standardami technicznymi,

- realizację usług administracyjnych związanych z udostępnianiem materiałów i informacji zgromadzonych w PZGiK (rejestrach publicznych).

Geodeta powiatowy, realizując określone w ustawie *Pgik* zadania związane z prowadzeniem PZGiK, pełni przy tym pośrednio lub bezpośrednio funkcje:

- planistyczne – związane z zapewnieniem środków budżetowych na realizację wskazanych przez ustawodawcę zadań, szczególnie tych, których terminy zakończenia zostały ustawowo określone (np. założenie ewidencji budynków i lokali),

- organizacyjne – związane z zapewnieniem odpowiednich warunków lokalowych i kadrowych określonych przez ustawodawcę w przepisach szczególnych [1],

- techniczne – związane z wyposażeniem PODGiK-ów w urządzenia techniczne, systemy i aplikacje informatyczne

umożliwiający gromadzenie, przechowywanie, aktualizację oraz udostępnianie danych i informacji z zasobu,

- kontrolne – związane z określeniem stopnia, w jakim materiały dostarczane do PZGiK spełniają założone standardy jakościowe i wymogi formalne zawarte w przepisach prawa lub ustalone pragmatyką zawodową [2],

- administracyjne – związane z prowadzeniem w ramach PZGiK urzędowych rejestrów publicznych i udostępnianiem danych w nich zawartych

Przy wykonywaniu tych funkcji geodeta powiatowy jako funkcjonariusz publiczny winien spełniać wymogi formalne [3] określone przez ustawodawcę standardem:

- jakości wykształcenia – ukończenie studiów wyższych na kierunku geodezyjnym,

- doświadczenia zawodowego – potwierdzonego uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 *Pgik*,

- doświadczenia w pracy administracji publicznej – 2-letni staż.

Standary postępowania geodety powiatowego jako funkcjonariusza publicznego. Geodeta powiatowy – „imienny pomocnik” starosty wykonującego zadania z zakresu administracji geodezyjnej i kartograficznej, wchodzący w skład starostwa powiatowego (art. 6a ust. 1 pkt 2b *Pgik*) – zaliczany jest do szerokiego kręgu pracowników samorządowych, w stosunku do których ustawodawca określił pewne standardy postępowania, zapisane w rozdziale III ustawy z 22 marca 1990 r. *o pracownikach samorządowych (uops)*. W art. 15 § 2 wymienione zostały przykładowe obowiązki pracownika samorządowego szczególnie istotne w procesie realizacji zadań administracji publicznej:

- Przestrzeganie prawa – wynika to z zasady państwa prawnego (art. 2 Konstytucji RP) i jest ogólnym obowiązkiem każdego funkcjonariusza publicznego, o którym mowa w art. 115 § 13 ustawy z 6 czerwca 1997 r. *kodeks karny*.

- Wykonywanie zadań urzędu sumiennie, sprawnie i bezstronnie – wymóg odniesiony do organizacji pracy na stanowisku urzędniczym, który ma gwarantować oczekiwaną wydajność i wysoką jakość świadczonych usług administracyjnych oraz zakaz kierowania się własnymi poglądami i partykularnymi interesami przy ich wykonywaniu [4].

- Informowanie organów, instytucji i osób fizycznych oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu urzędu, jeżeli prawo tego nie zabrania. W przypadku PZGiK dane i informacje winny być wydawane zainteresowanemu na zasadach określonych w *Pgik* z uwzględnieniem przepisów innych ustaw ograniczających możliwość ich udostępniania, w tym: z 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*, z 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, z 27 lipca 2001 r. *o ochronie baz danych*, z 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej*.

- Zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym w przypadku danych wydawanych z PZGiK w zakresie objętym ustawą z 22 stycznia 1999 r. *o ochronie informacji niejawnych*.

- Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami oraz obywatelami,

- Zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim.

Do obowiązków geodety powiatowego należy także:

- Dbłość o wykonywanie zadań publicznych – dołożenie należytej staranności w ich realizacji zgodnie z obowiązującym prawem w celu zaspokojenia m.in. oczekiwań osób zainteresowanych uzyskaniem z PZGiK wiarygodnych danych spełniających określone kryteria jakościowe.

- Dbłość o środki publiczne – w rozumieniu racjonalnego i zgodnego z prawem wydatkowania środków publicznych (dotacji celowych, środków PFGZGiK) na realizację zadań z zakresu geodezji i kartografii.

- Uwzględnienie interesów państwa i indywidualnych interesów obywateli – pracownik samorządowy winien dać pierwszeństwo temu interesowi, który w jego ocenie i w danej sytuacji zasługuje na ochronę, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Problem ten szczegól-

nie uwidacznia się przy wydawaniu danych z PZGiK.

Skutkiem naruszenia obowiązków nałożonych na geodetę powiatowego może być poniesienie przez niego odpowiedzialności porządkowej, dyscyplinarnej, materialnej i karnej określonej odrębnymi przepisami.

Ograniczenie prawa urzędnika powiatowego do działalności gospodarczej w dziedzinie geodezji i kartografii.

Geodeta powiatowy winien także stosować się do obowiązków i akceptowalnych standardów wymaganych m.in. od funkcjonariuszy publicznych w zakresie ograniczenia możliwości prowadzenia działalności gospodarczej [5], niezależnie od tego, czy wydaje on w imieniu starosty decyzje administracyjne, czy też nie. Ograniczenie to wynika z pozycji w strukturze urzędu, jaką nadał ustawodawca osobie geodety powiatowego, oraz zakresu nałożonych pośrednio na niego zadań (w szczególności związanych z prowadzeniem PZGiK, w tym funkcją kontrolną gwarantującą jakość wykonywanych prac). Uzasadnione zatem wydaje się powszechne oczekiwanie wyrażone w licznych głosach środowisk geodezyjnych (np. Geodezyjna Izba Gospodarcza) i przedstawiane w publikacjach prasowych, iż geodeta powiatowy nie powinien prowadzić działalności gospodarczej związanej z usługami z zakresu geodezji i kartografii. Dotyczy to także pracowników PODGiK, oraz osób zatrudnionych w innych wydziałach tego urzędu.

Potwierdzenie prezentowanej tezy stanowi wyrok Sądu Najwyższego z 15 lutego 2006 r. (19. II 134/05, OSNP 2007/1-2/6), w którym jednoznacznie przesądzono, że „wykonywanie prywatnej działalności gospodarczej przez pracownika samorządowego w czasie i miejscu zatrudnienia pozostaje w sprzeczności z jego obowiązkami pracowniczymi oraz może wywoływać uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowość nawet wtedy,

Jako standard należałoby przyjąć ograniczenie możliwości prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie geodezji i kartografii przez osoby zatrudnione w urzędach, w tym geodetę powiatowego i wszystkich pracowników starostwa (PODGiK).

gdą dotyczy działalności nieobjętej bezpośrednio jego zakresem czynności pracowniczych”. Odnosząc się do konkretnej sprawy, SN w uzasadnieniu wyroku wyraził pogląd, iż pracownik starostwa powiatowego niezależnie od miejsca zatrudnienia (np. w wydziale ochrony środowiska), nie może dorabiać w branżach, którymi zajmuje się starostwo (np. świadczyć usług geodezyjnych).

Gwarancją harmonijnego godzenia interesów państwa oraz indywidualnych interesów obywateli przy zachowaniu bezstronności ma być bowiem zakaz wykonywania przez pracownika samorządowego zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z jego obowiązkami albo mogłyby wywoływać podejrzenie o stronniczość lub interesowność (art. 18 ust. 1 *uops*). Złamanie tego zakazu grozi sankcją określoną w ust. 2 obowiązkowym organ do rozwiązania w takich przypadkach umowy o pracę bez wypowiedzenia lub odwołania pracownika ze stanowiska.

S standardy postępowania geodety powiatowego jako osoby odpowiedzialnej za jakość gromadzonych i udostępnianych danych z zasobu. W art. 42 ust. 2 *Pgik* zapisano, że „osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii są obowiązane wykonywać swoje zadania z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa”. Miarą staranności będzie zatem zachowanie minimalnych wymogów określonych przepisami prawa, w tym zapisanych w standardach zawodowych (instrukcjach technicznych), oraz przyjętych i akceptowanych w samym środowisku zawodowym (np. kodeksie etyki), niezależnych od osobistych cech i predyspozycji. Miernik należytej staranności ma być bowiem obiektywny i służyć standaryzacji tych czynności i prowadzić w konsekwencji do powtarzalności uzyskiwanych wyników. Na wzorec staranności zawodowej geodety składać się zatem będzie zarówno jego wiedza rozumiana jako stale aktualizowany i pogłębiany zasób wiadomości, jak i stopień doświadczenia zawodowego.

Szczególna rola geodety powiatowego jako osoby odpowiedzialnej za funkcjonowanie PODGiK związana jest z utrzymaniem wymaganych standardów określających zasady wykonywania opracowań geodezyjnych i kartograficznych. Ujawniają się one przede wszystkim w tych

przypadkach, w których ustawodawca nałożył na organ obowiązki [6] związane z kontrolą:

- zgodności wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych ze standardami technicznymi [7],

- wypełniania obowiązku zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji uzyskanych w ich wyniku do PZGiK,

- wypełniania obowiązku uzyskiwania zgody na rozpowszechnianie, rozprowadzanie oraz reprodukowanie w celu rozpowszechniania i rozprowadzania map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych, stanowiących PZGiK,

- posiadania uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 42 ust. 1 *Pgik*.

P rzygotowanie materiałów dla wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych jako istotny element determinujący jakość ich wykonania.

Szczegółowe zasady i tryb zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, przekazywania materiałów i informacji powstałych w ich wyniku do PZGiK określone zostały w rozporządzeniu [2]. PODGiK, do którego złożono zgłoszenie pracy geodezyjnej i kartograficznej, zobowiązany został w szczególności do:

- Terminowego przyjęcia zgłoszenia prac – co winno nastąpić w dniu następnym po otrzymaniu zgłoszenia, w ustalonej formie, tj. wpisu na druku zgłoszenia potwierdzającego jego przyjęcie. Czynność ta, choć formalna, jest o tyle istotna, że umożliwi wykonawcy rozpoczęcie prac.

- Terminowego poinformowania wykonawcy w formie pisemnej o materiałach, jakie powinny być wykorzystane przy wykonywaniu zgłoszonej pracy, oraz innych opracowaniach realizowanych na obszarze zgłoszenia – najpóźniej w terminie 10 dni. W nagłych przypadkach spowodowanych awarią urządzeń technicznych lub klęską żywiołową, a także związanych z wykonywaniem geodezyjnych pomiarów powykonawczych sieci podziemnego uzbrojenia terenu termin ten wynosi jeden dzień.

- Udostępnienia posiadanych materiałów wraz z ich charakterystyką techniczną.

W ramach tych czynności ośrodek winien wydać wytyczne do wykonania zgłoszonej pracy oraz wyszczególnić i scharakteryzować niezbędne dokumen-

ty. Obowiązek ten uwidacznia się głównie w przypadku realizacji prac nietypowych, dla których sposób i tryb ich wykonania nie został określony w obowiązujących powszechnie standardach technicznych.

Podkreślić wypada, że wymienione czynności winny być wykonane przez ośrodek z należytą starannością, dającą gwarancję, iż przy realizacji zgłoszonych prac wykorzystane zostaną wszelkie dokumenty zgromadzone w zasobie, a wykonawca uzyska niezbędną wiedzę umożliwiającą ich realizację zgodnie z pragmatyką zawodową, ustaloną m.in. standardami zawodowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa, w określonym w umowie terminie. Opóźnienia w wykonaniu prac powstałe z przyczyn leżących po stronie PODGiK z powodów niezachowania instrukcyjnych terminów mogą być bowiem przesłanką uzasadniającą powstanie roszczeń odszkodowawczych zgłaszanych przez wykonawców tych prac w związku z naliczonymi im karami umownymi z tytułu niewywiązania się z warunków ustalonych w umowie ze zleceniodawcą.

K ontrola zgodności wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych ze standardami technicznymi z dziedziny geodezji i kartografii.

Zasady i tryb przeprowadzenia kontroli opracowań geodezyjnych i kartograficznych przekazywanych do PZGiK określają przepisy § 9 rozporządzenia [2]. Zgodnie z nimi dokumentacja ta podlega kontroli w zakresie:

- przestrzegania zasad wykonywania prac,

- osiągnięcia wymaganych dokładności,

- zgodności opracowania ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,

- zgodności opracowania z ustaleniami określonymi przez ośrodek (dotyczy realizacji prac nietypowych),

- spójności topologicznej informacji dostarczanej przez wykonawcę z informacjami uzyskanymi z ośrodka w trakcie realizacji pracy,

- kompletności przekazywanych materiałów.

W przypadkach prac, w wyniku których nastąpi zmiana treści mapy zasadniczej prowadzonej w wersji analogowej, kontrola obejmuje także sprawdzenie prawidłowości wykonania kartowania i prac kreślarskich na mapie zasadniczej.

Opóźnienia w wykonaniu prac powstałe z przyczyn leżących po stronie PODGiK mogą być przesłanką uzasadniającą powstanie roszczeń odszkodowawczych zgłaszanych przez wykonawców.

Podkreślić także wypada, że kontrole powinny przeprowadzać osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach odpowiadających rodzajom kontrolowanych opracowań, upoważnione przez właściwe organy, o których mowa w art. 40 ust. 3 *Pgik*. Kontrola dokumentacji obejmuje zatem sprawdzenie poprawności wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych przekazywanych do ośrodka zgodnie z ustalonymi przepisami oraz sprawdzenie poprawności kartowania ich wyników. Dopiero pozytywny wynik kontroli stanowi podstawę włączenia dokumentacji do PZGiK oraz opatrzenia materiałów przeznaczonych dla zamawiającego klauzulami określonymi w odrębnych przepisach (§ 10 rozporządzenia).

W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości wynik kontroli dokumentowany powinien być w protokole (§ 11 rozporządzenia), który wraz z dokumentacją oraz uzasadnieniem przyczyn odmowy włączenia do zasobu podlega zwrotowi wykonawcy prac. Wskazując w protokole wady i usterki, osoba uprawniona do przeprowadzenia kontroli powinna jednocześnie przywołać odpowiednie przepisy, które zostały naruszone przy wykonywaniu kontrolowanego opracowania. Wykonawca prac, który nie podziela uwag i zastrzeżeń kontrolującego opracowanie, może złożyć do właściwego organu nadzoru geodezyjnego i kartograficznego wniosek o zbadanie zasadności włączenia dokumentacji do zasobu (§ 12 ust. 2 rozporządzenia).

Kontrola wypełniania obowiązku zgłaszania prac geodezyjnych oraz posiadania uprawnień zawodowych. Zgodnie z art. 12 *Pgik* wykonawca prac geodezyjnych i kartograficznych jest obowiązany zgłosić do właściwego organu prace przed przystąpieniem do ich wykonania, a po ich zakończeniu przekazać powstałe materiały lub informacje o tych materiałach do PZGiK. Zauważyć wypada, że obowiązek ten dotyczy wykonawcy prac, o którym mowa w art. 11

ustawy *Pgik*, nie dotyczy zaś bezpośrednio osób, które w rozumieniu art. 42 *Pgik* uprawnione są do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii. Pojęcie wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych winno być zatem postrzegane w odniesieniu do innych definicji określających krąg podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, o których mowa w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej, a nie ograniczone jedynie do osób posiadających uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii. Czym innym bowiem jest prowadzenie działalności gospodarczej w dziedzinie geodezji i kartografii (działalność ta nie podlega koncesjonowaniu), a czym innym możliwość wykonywania czynności wymagających uprawnień zawodowych w odpowiednich zakresach, o których mowa w art. 43 *Pgik*.

W świetle art. 42 ust. 2 *Pgik* zwrócić należy uwagę, iż wymienione czynności polegające w szczególności na wykonywaniu prac niezbędnych do dokonania wpisów w księdze wieczystej, winny być realizowane bezpośrednio i osobiście przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe z zakresu geodezji i kartografii. Niedopuszczalne są zatem sytuacje, kiedy w praktyce czynności te wykonywane są przez osoby, które nie posiadają stosownych uprawnień, lecz jedynie są „firmowane” później przez uprawnionych geodetów. W przypadku podejrzenia zaistnienia takich przypadków geodeta powiatowy jako funkcjonariusz publiczny zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania kontrolnego, w wyniku którego winien ustalić wszelkie okoliczności faktyczne. W razie ich potwierdzenia powinien zgłosić ten fakt właściwym organom w trybie art. 48 pkt 7 *Pgik* oraz wojewódzkiemu inspektorowi nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, który jako jedyny (por. wyrok WSA w Warszawie z 22 września 2005 r., IV SA/Wa 277/05, Lex nr 205483) uprawniony jest do złożenia wniosku do Głównego Geodety Kraju o zastosowanie sankcji dyscyplinarnych

wobec osoby, która przepisy te naruszyła (art. 46 ust. 1 *Pgik*).

Poczyniona uwaga dotyczy także przypadków, w których geodeta powiatowy ustali, iż prace geodezyjne i kartograficzne wykonywane były z naruszeniem przepisów nakładających obowiązek ich zgłaszania i przekazywania powstałych materiałów do PZGiK (sankcje porządkowe określone zostały w art. 48 pkt 1 *Pgik*).

Utrzymanie wysokich standardów zawodowych zapewniających wysoką jakość opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjmowanych do zasobu uzależnione jest w dużej mierze od czynnika ludzkiego i finansowego. Doświadczenia wielu powiatów pokazują, że środki finansowe przekazywane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej wystarczają jedynie na pokrycie niewielkiej części faktycznych kosztów związanych z utrzymaniem PODGiK. Istniejące na rynku usług geodezyjnych zapotrzebowanie na fachowców z zakresu geodezji i kartografii sprawia, że z administracji geodezyjnej odchodzi wiele osób, których ubytek jest widocznym powodem obniżenia standardów służbowych i zawodowych oczekiwanych od osób zatrudnionych w PODGiK.

DR INŻ. DARIUSZ FELCENLOBEN
(Starostwo Powiatowe w Kłodzku)

Literatura:

- [1] Rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z 29 grudnia 1999 r. w sprawie warunków organizacyjnych, kadrowych i technicznych, jakie powinny zostać spełnione przez gminy wnioskujące o przejęcie zadań i kompetencji starosty w zakresie geodezji i kartografii (DzU z 2000 r., nr 1, poz. 4).
- [2] Rozporządzenie ministra rozwoju regionalnego i budownictwa z 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (DzU z 2001 r., nr 78, poz. 837).
- [3] Rozporządzenie ministra infrastruktury z 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni, § 4 (DzU z 2004 r., nr 249, poz. 2498).
- [4] T. Szewc, Komentarz do art. 15 ustawy z 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych, Lex/El 2003.
- [5] Ustawa z 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (DzU z 2006 r., nr 216, poz. 1584).
- [6] Rozporządzenie Rady Ministrów z 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii, § 5 ust. 1 pkt 4 (DzU z 2001 r., nr 101, poz. 1090).
- [7] Rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (DzU z 1999 r., nr 30, poz. 297).