

Materiały zasobu geodezyjnego

Rozporządzenie

**Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 17 maja 1999 r.**

**w sprawie określenia rodzajów materiałów
stanowiących państwowy zasób geodezyjny
i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia
i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu.**

[DzU nr 49 z 31 maja 1999 r., poz. 493 – red.]

Na podstawie art. 40 ust. 5 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (DzU nr 30, poz. 163 i nr 43, poz. 241, z 1991 r. nr 103, poz. 446, z 1996 r. nr 106, poz. 496 i nr 156, poz. 775, z 1997 r. nr 54, poz. 349, nr 115, poz. 741 i nr 121, poz. 770 oraz z 1998 r. nr 106, poz. 668 i nr 162, poz. 1126) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) materiałach – rozumie się przez to zbiory map oraz materiały i dokumenty w postaci operatów, rejestrów, wykazów, katalogów, map, wydawnictw, zdjęć lotniczych i satelitarnych, baz danych oraz banków danych, gromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, zwanym dalej „zasobem”,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (DzU nr 30, poz. 163 i nr 43, poz. 241, z 1991 r. nr 103, poz. 446, z 1996 r. nr 106, poz. 496 i nr 156, poz. 775, z 1997 r. nr 54, poz. 349, nr 115, poz. 741 i nr 121, poz. 770 oraz z 1998 r. nr 106, poz. 668 i nr 162, poz. 1126).

§ 2. Rodzaje materiałów stanowiących zasób, pozy-skiwanych:

- 1) w trybie określonym w art. 12 ustawy,
 - 2) w trybie określonym w art. 158 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (DzU nr 115, poz. 741, z 1998 r. nr 106, poz. 668 i z 1999 r. nr 49, poz. 484),
 - 3) w drodze kupna lub darowizny,
 - 4) w drodze udzielenia przez służbę geodezyjną i kartograficzną zamówienia publicznego,
- określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Zasób centralny jest gromadzony w Centralnym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

2. Zasoby wojewódzkie są gromadzone w wojewódzkich ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

3. Zasoby powiatowe są gromadzone w powiatowych ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, z tym że w miastach będących siedzibą władz miasta na prawach powiatu – w grodzkich ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

§ 4. 1. Zasób gromadzony jest w grupach asortymentowych, segregowanych według jednostek zasadniczego podziału terytorialnego państwa, z uwzględnieniem podziału na grupy funkcjonalne.

2. Ustala się następujące grupy asortymentowe materiałów stanowiących zasób, dotyczące:

- 1) osnów geodezyjnych,
- 2) osnów i pomiarów grawimetrycznych i magnetycznych,
- 3) pomiarów astronomicznych i satelitarnych,
- 4) zdjęć lotniczych i satelitarnych,
- 5) opracowań topograficznych,
- 6) pomiarów granic państwa i granic województw,
- 7) państwowego rejestru granic wraz z opisem oraz rejestru powierzchni jednostek zasadniczego podziału terytorialnego państwa,
- 8) pomiarów granic powiatów i gmin,
- 9) mapy zasadniczej,
- 10) ewidencji gruntów i budynków – katastru nieruchomości,
- 11) powszechnej taksacji nieruchomości,
- 12) wyciągów z operatów szacunkowych nieruchomości,
- 13) gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 14) rozgraniczania nieruchomości,
- 15) podziałów nieruchomości,
- 16) innych opracowań dla celów prawnych,
- 17) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- 18) pomiarów inwentaryzacyjnych,
- 19) scalania i wymiany gruntów,
- 20) opracowań urzędniowo-rolnych i urzędniowo-leśnych,
- 21) systemów informacji geograficznej,
- 22) baz danych krajowego systemu informacji o terenie,
- 23) fotomap i ortofotomap,
- 24) opracowań tematycznych,
- 25) innych opracowań.

3. Ustala się następujące grupy funkcjonalne zasobu uwzględniające charakter, cel oraz sposób wykorzystywania jego materiałów:

- 1) zasób bazowy, który stanowią materiały źródłowe, służące za podstawę następnych opracowań gromadzonych w zasobie,
- 2) zasób użytkowy, który stanowią materiały służące do bezpośredniego i powszechnego udostępniania,
- 3) zasób przejściowy, który stanowią nie zakwalifikowane do zasobu bazowego i użytkowego materiały pomocnicze.

4. Dla wszystkich materiałów zakwalifikowanych do zasobu bazowego i użytkowego sporządza się kopie zabezpieczające, przechowywane w sposób uniemożliwiający ich nieodwracalne i jednoczesne zniszczenie w pomieszczeniach zlokalizowanych poza budynkiem, w którym gromadzony jest zasób.

5. Materiały zasobu bazowego i użytkowego podlegają bieżącej aktualizacji. Materiały nieczytelne, uszkodzone lub zniszczone odnawia się.

§ 5. 1. W skład zasobu wchodzi oryginały lub kopie materiałów, sporządzane także na nośnikach informacji.

2. Kopie materiałów z poszczególnych zasobów mogą być przekazywane wzajemnie pomiędzy zasobami, z prawem do ich udostępniania.

3. Materiały zasobu ewidencjonuje się w prowadzonych także na nośnikach informacji dokumentach ewidencyjnych, którymi są: księgi ewidencyjne, mapy i szkice przeglądowe, kartoteki, rejestry i wykazy.

4. Każdemu materiałowi zgromadzonemu w zasobie nadaje się numer ewidencyjny.

§ 6. 1. Materiały gromadzone w zasobie i udostępniane z zasobu, niezależnie od formy prowadzenia zasobu i sposobu wykonywania kopii, opatrywane są stosownymi klauzulami, których wzory określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Materiały gromadzone w zasobie i udostępniane z zasobu na nośnikach informacji otrzymują identyfikator, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Materiały, które utraciły przydatność użytkową, podlegają wyłączeniu z zasobu na wniosek kierownika właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

2. Materiały zasobu bazowego i użytkowego tracą swą przydatność użytkową, w szczególności gdy stały się nieaktualne lub nieczytelne albo zostały uszkodzone lub zniszczone, a ich odnowienie na podstawie dokumentów istniejących w zasobie nie jest możliwe lub gdy ich treść nie jest już przydatna.

3. Materiały zasobu przejściowego tracą swą przydatność użytkową po upływie trzech lat od chwili przyjęcia ich do zasobu.

§ 8. 1. Wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 1, podlega ocenie komisji powołanej przez Głównego Geodetę Kraju – dla zasobu centralnego, marszałka województwa – dla zasobu wojewódzkiego, a starostę – dla zasobu powiatowego.

2. Ocena komisji, zatwierdzona przez Głównego Geodetę Kraju w stosunku do zasobu centralnego, a przez wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego – w stosunku do zasobów wojewódzkiego i powiatowych, stanowi podstawę do wykreślenia wyłączonych materiałów z ewidencji ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

§ 9. Sposób klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z zasobu przed ich przekazaniem do archiwów państwowych lub zniszczeniem regulują odrębne przepisy.

§ 10. 1. Udostępnianie zasobu polega na umożliwieniu wglądu do oryginałów materiałów lub sprzedaży ich kopii, sporządzanych także na nośnikach informacji, na podstawie:

- 1) zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, zamówień na materiały do wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych nie podlegających zgłoszeniu lub zamówień na materiały do wykonania operatów szacunkowych nieruchomości – w zakresie zasobu bazowego i zasobu użytkowego,
- 2) zamówień na mapy i informacje – w zakresie zasobu użytkowego.

2. Dla materiałów udostępnianych z zasobu prowadzi się odrębny rejestr.

3. Udostępnianie zasobu odbywa się z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz o ochronie danych osobowych.

§ 11. Traci moc rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 5 listopada 1990 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (DzU nr 77, poz. 459).

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji
J. Tomaszewski

Załącznik nr 1

Rodzaje materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

I. Zasób centralny

stanowią następujące materiały:

1. Pozyskane w trybie określonym w art. 12 ustawy:

- 1) materiały dotyczące osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, a w szczególności:
 - a) dokumenty geodezyjne i kartograficzne dotyczące pomiarów, obliczeń, przeglądów i konserwacji podstawowych osnów geodezyjnych poziomych i wysokościowych oraz osnów grawimetrycznych i magnetycznych,
 - b) katalogi i banki osnów,
 - c) dokumenty geodezyjne zawierające zależności matematyczne między układami współrzędnych geodezyjnych o znaczeniu ogólnopaństwowym,

- 2) dokumenty pomiarów astronomicznych, satelitarnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 3) zdjęcia lotnicze i satelitarne, a w szczególności: oryginały (negatywy i odbitki stykowe), a także zapisy cyfrowe fotogrametrycznych i teledetekcyjnych zdjęć lotniczych oraz zdjęć (obrazów) satelitarnych,
- 4) opracowania topograficzne, a w szczególności:
 - a) dokumenty geodezyjne, kartograficzne, fotogrametryczne oraz teledetekcyjne, dotyczące pomiarów i opracowań map topograficznych,
 - b) diapozytywy wydawnicze map topograficznych,
 - c) topograficzne bazy danych, w tym numeryczny model terenu,
- 5) fotomapy i ortofotomapy o znaczeniu ogólnopaństwowym,

- 6) dokumenty geodezyjne i kartograficzne dotyczące pomiaru granic państwa i granic województw,
 - 7) państwowy rejestr granic wraz z ich opisem oraz rejestr powierzchni jednostek zasadniczego podziału terytorialnego państwa,
 - 8) opracowania tematyczne o znaczeniu ogólnopaństwowym, a w szczególności:
 - a) dokumenty geodezyjne, kartograficzne, fotogrametryczne oraz teledetekcyjne, dotyczące pomiarów i opracowań map tematycznych,
 - b) diapozytywy wydawnicze map tematycznych.
2. Pozostałe materiały:
- 1) mapy topograficzne drukowane,
 - 2) mapy tematyczne drukowane,
 - 3) bank informacji o zdjęciach lotniczych i satelitarnych,
 - 4) bank informacji o mapach topograficznych i tematycznych,
 - 5) bank nazw geograficznych,
 - 6) rejestr systemów informacji o terenie o znaczeniu ogólnopaństwowym oraz kopie zabezpieczające bazy danych tych systemów,
 - 7) bazy danych geograficznych systemów informacyjnych,
 - 8) bazy danych systemów zarządzających zasobem centralnym,
 - 9) dokumenty geodezyjne i kartograficzne dotyczące opracowań specjalistycznych o znaczeniu ogólnopaństwowym oraz informacje o dokumentach o tym znaczeniu, które powstały w wyniku prac nie podlegających zgłoszeniu do zasobu,
 - 10) kopie zabezpieczające dokumentów stanowiących zasób centralny,
 - 11) inne opracowania, wydawnictwa i materiały.

II. Zasób wojewódzki

stanowią następujące materiały:

1. Pozyskane w trybie określonym w art. 12 ustawy:
 - 1) fotomapy i ortofotomapy o znaczeniu wojewódzkim,
 - 2) wojewódzkie bazy danych krajowego systemu informacji o terenie,
 - 3) opracowania tematyczne o znaczeniu wojewódzkim, a w szczególności:
 - a) dokumenty geodezyjne, kartograficzne, fotogrametryczne oraz teledetekcyjne, dotyczące pomiarów i opracowań map tematycznych,
 - b) diapozytywy wydawnicze map tematycznych.
2. Pozostałe materiały:
- 1) mapy topograficzne drukowane,
 - 2) duplikaty diapoztywów wydawniczych map topograficznych,
 - 3) mapy tematyczne drukowane,
 - 4) bazy danych systemów zarządzających zasobem wojewódzkim,
 - 5) dokumenty geodezyjne i kartograficzne dotyczące opracowań specjalistycznych o znaczeniu wojewódzkim oraz informacje o dokumentach o tym znaczeniu, które powstały w wyniku prac nie podlegających zgłoszeniu do zasobu,
 - 6) kopie zabezpieczające dokumentów stanowiących zasób wojewódzki,
 - 7) kopie wykazów współrzędnych i opisów topograficznych punktów osnów geodezyjnych podstawowych poziomych i wysokościowych,
 - 8) inne opracowania, wydawnictwa i materiały.

III. Zasób powiatowy

stanowią następujące materiały:

1. Pozyskane w trybie określonym w art. 12 ustawy:
 - 1) materiały dotyczące osnów geodezyjnych, a w szczególności:
 - a) dokumenty geodezyjne i kartograficzne, dotyczące pomiarów, obliczeń, przeglądów i konserwacji szczegółowych osnów geodezyjnych poziomych i wysokościowych oraz poziomych i wysokościowych osnów pomiarowych stabilizowanych,
 - b) dokumenty geodezyjne zawierające zależności matematyczne między państwowym układem współrzędnych a układami lokalnymi,
 - c) dokumenty geodezyjne i kartograficzne, dotyczące osnów geodezyjnych poziomych i wysokościowych w układach lokalnych,
 - 2) dokumenty geodezyjne i kartograficzne, dotyczące pomiaru oraz opisu granic powiatu i gmin wchodzących w jego skład,
 - 3) mapa zasadnicza, a w szczególności:
 - a) dokumenty geodezyjne i kartograficzne, powstałe w toku zakładania, modernizacji i aktualizacji mapy zasadniczej,
 - b) dokumenty fotogrametryczne powstałe w toku zakładania, modernizacji i aktualizacji mapy zasadniczej,
 - c) operat mapy zasadniczej,
 - d) numeryczny model terenu,
 - 4) fotomapy i ortofotomapy o znaczeniu powiatowym,
 - 5) ewidencja gruntów i budynków – kataster nieruchomości, a w szczególności:
 - a) operat ewidencji gruntów i budynków,
 - b) mapy i tabele taksacyjne nieruchomości,
 - c) dokumenty powstałe w toku wykonywania powszechnej taksacji nieruchomości,
 - d) operat gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - e) dokumenty geodezyjne i kartograficzne, powstałe w toku zakładania, modernizacji i aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym dokumenty ustalenia stanu władania i badania ksiąg wieczystych, pomiaru granic, rozgraniczania i podziałów nieruchomości oraz opracowań dla celów prawnych,
 - 6) geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, a w szczególności:
 - a) operat geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - b) dokumenty geodezyjne i kartograficzne, powstałe w toku zakładania, modernizacji i aktualizacji geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - c) pomiary inwentaryzacyjne,
 - 7) dokumenty geodezyjne i kartograficzne, powstałe w toku wykonywania scalania i wymiany gruntów oraz prac urządzeniowo-rolnych i urządzeniowo-leśnych,
 - 8) powiatowe bazy danych krajowego systemu informacji o terenie,
 - 9) opracowania tematyczne o znaczeniu powiatowym, a w szczególności:
 - a) dokumenty geodezyjne, kartograficzne, fotogrametryczne oraz teledetekcyjne, dotyczące pomiarów i opracowań map tematycznych,
 - b) diapozytywy wydawnicze map tematycznych,

- 10) dokumenty geodezyjne i kartograficzne, dotyczące innych pomiarów i opracowań geodezyjnych i kartograficznych, nie wyłączonych z obowiązku zgłaszania.
2. Pozostałe materiały:
 - 1) mapy topograficzne drukowane,
 - 2) kopie diapoztywów map topograficznych w skalach 1:25 000 i większych,
 - 3) mapy tematyczne drukowane,
 - 4) kopie wykazów współrzędnych i opisów topograficznych punktów osnów geodezyjnych podstawowych poziomych i wysokościowych,
 - 5) wyciągi z operatów szacunkowych nieruchomości, o których mowa w art. 158 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (DzU nr 115, poz. 741, z 1998 r. nr 106, poz. 668 i z 1999 r. nr 49, poz. 484),
 - 6) dokumenty geodezyjne i kartograficzne, dotyczące opracowań specjalistycznych o znaczeniu powiatowym, oraz informacje o dokumentach o tym znaczeniu, które powstały w wyniku prac nie podlegających zgłaszaniu do zasobu,
 - 7) bazy danych systemów zarządzających zasobem powiatowym,
 - 8) kopie zabezpieczające dokumentów stanowiących zasób powiatowy,
 - 9) inne opracowania, wydawnictwa i materiały.

Załącznik nr 2

Wzory klauzul umieszczanych na materiałach gromadzonych w zasobie i udostępnianych z zasobu

1. Klauzula potwierdzenia przyjęcia dokumentu do zasobu i nadania mu numeru ewidencyjnego

.....
(nazwa organu gromadzącego zasób)

.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej)

Na podstawie art. 40 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (DzU nr 30, poz. 163, z późniejszymi zmianami) niniejszy dokument został przyjęty do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i stanowi własność Skarbu Państwa.

Dokument wpisano do ewidencji zasobu
(centralnego/wojewódzkiego/powiatowego)

w dniu nr ewidencyjny.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko, podpis,
stanowisko służbowe osoby upoważnionej)"

Klauzulę umieszcza się na wszystkich dokumentach zgromadzonych w zasobie:

- w formie analogowej – w postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 5 x 6,5 cm,
- w formie cyfrowej – wprowadzoną na nośnik jednokrotnego zapisu i zabezpieczoną informatycznie.

2. Klauzula potwierdzenia zakwalifikowania dokumentu do odpowiedniej grupy funkcjonalnej

„Dokument zakwalifikowano do zasobu
(bazowego/użytkowego/przejęciowego)”

Klauzulę umieszcza się na wszystkich dokumentach zgromadzonych w zasobie:

- w formie analogowej – w postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 3 x 1 cm,
- w formie cyfrowej – wprowadzoną na nośnik jednokrotnego zapisu i zabezpieczoną informatycznie.

3. Klauzula poświadczenia dokumentu za zgodność z oryginałem przechowywanym w zasobie

.....
(nazwa organu gromadzącego zasób)

.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej)

Poświadczam zgodność niniejszego dokumentu z oryginałem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
(nazwa organu przechowującego oryginał)

w dniu
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko, podpis,
stanowisko służbowe osoby upoważnionej)"

Klauzulę nadaje się na kopiach dokumentów udostępnianych z zasobu:

- w formie analogowej – w postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 5 x 6 5 cm,
- w formie cyfrowej – wprowadzoną na nośnik jednokrotnego zapisu oraz zabezpieczoną informatycznie.

4. Klauzula informująca o reprodukowaniu, rozpowszechnianiu i rozprowadzaniu dokumentów udostępnianych z zasobu

„
(nazwa organu gromadzącego zasób)

.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej)

Reprodukowanie, rozpowszechnianie i rozprowadzanie niniejszego dokumentu wymaga zezwolenia, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (DzU nr 30, poz. 163, z późniejszymi zmianami).

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko, podpis,
stanowisko służbowe osoby upoważnionej)”

Klauzulę nadaje się na kopiach dokumentów udostępnianych z zasobu:

- w formie analogowej – w postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 5 x 6,5 cm,
- w formie cyfrowej – wprowadzoną na nośnik jednokrotnego zapisu oraz zabezpieczoną informatycznie.

5. Klauzula nadawana na projekcie osnowy geodezyjnej, grawimetrycznej lub magnetycznej przed przyjęciem go do zasobu

„
(miejscowość i data)

Nr

Na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (DzU nr 30, poz. 163, z późniejszymi zmianami) – zatwierdzam projekt osnowy
dla obiektu położonego w gminie powiat
województwo

.....
(nazwa organu zatwierdzającego, imię i nazwisko, podpis,
stanowisko służbowe osoby upoważnionej)”

Klauzulę nadaje się na projekcie osnowy, przed jego przyjęciem do zasobu, w postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 5 x 6,5 cm.

6. Klauzule związane z uwierzytelnianiem wypisów z ewidencji gruntów i budynków

- 1) „Dokument niniejszy jest wypisem z opisowych danych ewidencji gruntów i budynków i jest przeznaczony do dokonania wpisu w księdze wieczystej”,
- 2) „Dokument niniejszy jest wypisem z opisowych danych ewidencji gruntów i budynków wydanym

.....
(nazwa jednostki)

nie przeznaczonym do dokonania wpisu w księdze wieczystej”,

- 3) „Dokument niniejszy jest wypisem z opisowych danych ewidencji gruntów i budynków, wydanym jednostce wykonawstwa geodezyjnego w związku ze zgłoszeniem roboty geodezyjnej – I. dz.”.

Treść klauzul określono zgodnie z załącznikiem nr 14 do rozporządzenia Ministrów Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 17 grudnia 1996 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (DzU nr 158, poz. 813).
Klauzulę nadaje się w postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 2,5 x 6,5 cm.

7. Klauzule związane z uwierzytelnianiem wrysów z mapy ewidencyjnej

- 1) „Dokument niniejszy jest wrysem z mapy ewidencyjnej i jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księgach wieczystych”,
- 2) „Dokument niniejszy jest wrysem z mapy ewidencyjnej wydanym

.....
(nazwa jednostki)

nie przeznaczonym do dokonania wpisu w księdze wieczystej”,

- 3) „Dokument niniejszy jest wrysem z mapy ewidencyjnej wydanym jednostce wykonawstwa geodezyjnego w związku ze zgłoszeniem roboty geodezyjnej – I. dz.”.

Treść klauzul określono zgodnie z załącznikiem nr 14 do rozporządzenia Ministrów Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 17 grudnia 1996 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (DzU nr 158, poz. 813).
Klauzulę nadaje się w postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 2,5 x 6,5 cm.

8. Klauzule potwierdzające zaktualizowanie lub sprawdzenie aktualności mapy zasadniczej w terenie w celu wykorzystania jej treści do opracowania mapy dla celów projektowych

1) „
(nazwa organu gromadzącego zasób)

.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej)

W obszarze oznaczonym linią dokonano aktualizacji treści mapy zasadniczej.
Dokumenty z pomiaru uzupełniającego przyjęto do zasobu powiatowego w dniu
i zaewidencjonowano pod nr

Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych.

Projektowane obiekty budowlane wymagające pozwolenia na budowę podlegają wytyczeniu i inwentaryzacji powyko-
nawczej przez jednostki uprawnione do wykonywania prac geodezyjnych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko, podpis,
stanowisko służbowe osoby upoważnionej)“

2) „
(nazwa organu gromadzącego zasób)

.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej)

W obszarze oznaczonym linią potwierdzono w terenie aktualność treści mapy zasadniczej.
Dokumenty potwierdzające aktualność mapy przyjęto do zasobu w dniu
i zaewidencjonowano pod nr

Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych.

Projektowane obiekty budowlane wymagające pozwolenia na budowę podlegają wytyczeniu i inwentaryzacji powyko-
nawczej przez jednostki uprawnione do wykonywania prac geodezyjnych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko, podpis,
stanowisko służbowe osoby upoważnionej)“

Klauzule nadaje się na mapach dla celów projektowych przygotowanych dla zamawiającego przez jednostkę wykonawstwa
geodezyjnego, poświadczanych przez organ prowadzący zasób w zakresie dopełnienia przez wykonawcę prac geodezyjnych
obowiązku wynikającego z art. 12 ustawy:

- w formie analogowej – w postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 5 x 6,5 cm,
- w formie cyfrowej – wprowadzoną na nośnik jednokrotnego zapisu oraz zabezpieczoną informatycznie.

9. Klauzula umieszczana na udostępnianych z zasobu kopiach mapy zasadniczej bez sprawdzenia jej aktualności w terenie

„
(nazwa organu gromadzącego zasób)

.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej)

Poświadcza się zgodność niniejszej mapy z oryginałem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartogra-
ficznego w dniu i zaewidencjonowanym pod nr

Niniejsza mapa nie może służyć dla celów projektowych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko, podpis,
stanowisko służbowe osoby upoważnionej)“

Klauzulę nadaje się na kopiach map udostępnianych z zasobu:

- w formie analogowej – w postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 5 x 6,5 cm,
- w formie cyfrowej – wprowadzoną na nośnik jednokrotnego zapisu oraz zabezpieczoną informatycznie.

10. Klauzula nadawana na mapach powstałych w wyniku wykonania pomiarów powykonawczych uzbrojenia podziemnego przygotowanych dla zamawiającego przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego, poświadczanych przez organ prowadzący zasób w zakresie dopełnienia przez wykonawcę prac geodezyjnych obowiązku wynikającego z art. 12 ustawy

.....
(nazwa organu gromadzącego zasób)

.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej)

Wyeksponowane na niniejszej mapie sieci uzbrojenia terenu zostały zinwentaryzowane, a dokumenty powstałe w wyniku inwentaryzacji przyjęto do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w dniu
i zaewidencjonowano pod nr

Sieć uzbrojenia terenu zrealizowana została zgodnie/niezgodnie z lokalizacją uzgodnioną w opinii Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej nr z dnia

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko, podpis,
stanowisko służbowe osoby upoważnionej)"

Klauzulę nadaje się na kopiach map z inwentaryzacją, powykonawczą:

- w formie analogowej – w postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 5 x 6,5 cm,
- w formie cyfrowej – wprowadzoną na nośnik jednokrotnego zapisu oraz zabezpieczoną informatycznie.

11. Klauzula nadawana na mapach powstałych w wyniku wykonania pomiarów powykonawczych obiektów budowlanych przygotowanych dla zamawiającego przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego, poświadczanych przez organ prowadzący zasób w zakresie dopełnienia przez wykonawcę prac geodezyjnych obowiązku wynikającego z art. 12 ustawy

.....
(nazwa organu gromadzącego zasób)

.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej)

Wyeksponowane na niniejszej mapie obiekty budowlane zostały zinwentaryzowane, a dokumenty powstałe w wyniku inwentaryzacji przyjęto do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w dniu
i zaewidencjonowano pod nr

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko, podpis,
stanowisko służbowe osoby upoważnionej)"

Klauzulę nadaje się na kopiach map z inwentaryzacją powykonawczą:

- w formie analogowej – w postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 5 x 6,5 cm,
- w formie cyfrowej – wprowadzoną na nośnik jednokrotnego zapisu oraz zabezpieczoną informatycznie.

12. Klauzula nadania numeru ewidencyjnego, umieszczana na nie broszurowanych szkicach, opisach topograficznych, wykazach itp.

.....
(nazwa organu gromadzącego zasób)

.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej)

w dniu

Nr

.....
(podpis)"

Klauzulę umieszcza się na dokumentach nie broszurowanych, w postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 2,5 x 2,5 cm.

13. Klauzula nadawana na wyciągach z operatów szacunkowych przyjmowanych do zasobu w trybie określonym w art. 158 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (DzU nr 115, poz. 741, z 1998 r. nr 106, poz. 668 i z 1999 r. nr 49, poz. 484)

„
(nazwa organu gromadzącego zasób)

.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej)

Wyciąg z operatu szacunkowego przyjęto do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i zaewidencjonowano w Księdze Ewidencji Wyciągów z Operatów Szacunkowych (KEWOSz) pod nr.
w dniu

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko, podpis,
stanowisko służbowe osoby upoważnionej)”

Klauzulę nadaje się na wyciągach z operatów szacunkowych, w postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 5 x 6,5 cm.

14. Klauzula nadawana na kopiach wyciągów z operatów szacunkowych udostępnianych z zasobu

„
(nazwa organu gromadzącego zasób)

.....
(określenie ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej)

Poświadczam zgodność niniejszego wyciągu z oryginałem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w dniu i zaewidencjonowanym w Księdze Ewidencji Wyciągów z Operatów Szacunkowych (KEWOSz) pod nr.

Udostępniane dane można wykorzystywać wyłącznie do sporządzenia operatu szacunkowego, z zachowaniem zasady poufności, zgodnie z art. 175 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (DzU nr 115, poz. 741, z 1998 r. nr 106, poz. 668 i z 1999 r. nr 49, poz. 484).

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko, podpis,
stanowisko służbowe osoby upoważnionej)”

Klauzulę nadaje się na udostępnianych z zasobu wyciągach z operatów szacunkowych, w postaci stempla, ujętą w ramki o wymiarach 5 x 6,5 cm.

Załącznik nr 3

Wzór identyfikatora umieszczanego na materiałach gromadzonych w zasobie i udostępnianych z zasobu na nośnikach informacji

Identyfikator materiałów gromadzonych w zasobie i udostępnianych z zasobu na nośnikach informacji jest ciągiem cyfr określającym:

- 1) zasięg działania ośrodka (cały kraj, województwo, powiat, gmina) określony poprzez ustalone przez Główny Urząd Statystyczny numery statystyczne jednostek administracyjnego podziału terytorialnego – ciąg cyfr – na pierwszym polu,
- 2) dokument przyjęty do zasobu – cyfra 1 – na drugim polu,
- 3) dokument udostępniany z zasobu – cyfra 2 – na drugim polu,
- 4) grupę asortymentową – cyfry od 1 do 25 według numeracji ustalonej w § 4 ust. 2 rozporządzenia – na trzecim polu,

- 5) grupę funkcjonalną – cyfra 1 – zasób bazowy, cyfra 2 – zasób użytkowy, cyfra 3 – zasób przejściowy – na czwartym polu,
- 6) oryginał – cyfra 1 – na piątym polu,
- 7) kopię – cyfra 2 – na piątym polu,
- 8) numer ewidencyjny dokumentu – ciąg cyfr – na szóstym polu,
- 9) aktualność dokumentu – ciąg cyfr określających datę sporządzenia dokumentu – dzień, miesiąc, rok – na siódmym polu,
- 10) klauzulę tajności – cyfra 1 – tajny, cyfra 2 – poufny, cyfra 3 – do użytku służbowego, cyfra 4 – jawny – na ósmym polu.