

31/03/2012 S64 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

- [I.](#)
- [II.](#)
- [III.](#)
- [IV.](#)
- [VI.](#)

PL-Wieliczka: Usługi badań katastralnych

2012/S 64-104385

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Powiat Wielicki

ul. Dembowskiego 2

Punkt kontaktowy: Starostwo Powiatowe w Wieliczce, ul. Dembowskiego 2, 32-020 Wieliczka

Osoba do kontaktów: Aneta Kaczor

32-020 Wieliczka

POLSKA

Tel.: +48 122891951

E-mail: zamowienia@powiatwielicki.pl

Faks: +48 122880040

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.wieliczka.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: powiat wielicki.

Kod NUTS PL214

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej.

Zakres prac obejmuje:

- a. Część I - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej dla 18 obrębów południowej części gminy Wieliczka,
- b. Część II - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej dla 12 obrębów wiejskich gminy Niepołomice (włącznie z modernizacją ewidencji gruntów i budynków dla miasta Niepołomice w zakresie dotychczas niezrealizowanym) z wyłączeniem obszaru objętego scaleniem i wymianą gruntów wzdłuż autostrady A-4,
- c. Część III - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej dla 28 obrębów gminy Gdów (z wyłączeniem modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Gdów),
- d. Część IV - Modernizacja mapy zasadniczej dla miasta Wieliczka, obrębu ewidencyjnego Gdów, gminy Biskupice oraz gminy Kłaj,

Zakres prac dla części I, II, III przedmiotu zamówienia obejmuje:

Etap I.

- a. pozyskanie danych z Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Wielicze.
- b. przetworzenie do układu współrzędnych „2000” poziomej osnowy geodezyjnej III klasy założonej w 2001r. w układzie „1965” (KERG 3611-587-2001), obejmującej teren gminy Wieliczka, dla potrzeb modernizacji i bieżącego prowadzenia ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej – dotyczy tylko Części II,
- c. wykonanie wywiadu terenowego i pomiarów terenowych oraz weryfikacja i uzupełnienie numerycznej mapy zasadniczej.
- d. analizę danych cyfrowych i dokumentacji geodezyjno-prawnej znajdującej się w Wydziale

Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Wieliczce, w tym w zasobie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

e. weryfikację i uzupełnienie bazy ewidencji gruntów i budynków oraz numerycznej mapy zasadniczej w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz.

f. weryfikację terenową i aktualizację danych ewidencyjnych oraz uzupełnienie baz danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali.

g. przekazanie do kontroli projektu operatu ewidencyjnego przed jego wyłożeniem do publicznego wglądu oraz mapy zasadniczej w zakresie tych elementów sytuacyjnych, które określają przebieg granic działek ewidencyjnych.

h. kontrolę przez Zamawiającego projektu operatu ewidencji gruntów i budynków.

ETAP II.

a. przygotowanie i wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez strony.

b. przygotowanie danych cyfrowych i przeprowadzenie prac koniecznych do poprawnego zaimportowania przez Zamawiającego zmodernizowanych danych do powiatowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w formacie SWDE oraz numerycznej mapy zasadniczej w formacie SWING lub kcd.

c. skompletowanie oraz przekazanie operatu ewidencji gruntów i budynków oraz numerycznej mapy zasadniczej do końcowej kontroli.

d. kontrolę końcową przez Zamawiającego operatu ewidencji gruntów i budynków oraz numerycznej mapy zasadniczej.

Zakres prac dla części IV przedmiotu zamówienia obejmuje:

a. pozyskanie danych z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) w Wieliczce.

b. skanowanie analogowych map zasadniczych oraz ich kalibracja i transformacja do układu współrzędnych „2000”.

c. uzupełnienie numerycznej mapy zasadniczej prowadzonej w PODGiK Wieliczce w oparciu o analogowe mapy zasadnicze, a w razie konieczności o źródłowe operaty geodezyjne.

d. sporządzenie raportów z wykonanych prac oraz sposobu rozstrzygnięcia stwierdzonych rozbieżności.

e. sporządzenie dokumentacji potrzebnej do wprowadzenia zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków dotyczących budynków, w przypadkach stwierdzenia błędów i rozbieżności w bazie ewidencyjnej.

f. przygotowanie danych cyfrowych i przeprowadzenie prac koniecznych do poprawnego zaimportowania przez Zamawiającego zmodernizowanych danych do powiatowej bazy danych numerycznej mapy zasadniczej w formacie SWING lub kcd.

g. skompletowanie oraz przekazanie operatu numerycznej mapy zasadniczej do końcowej kontroli.

h. kontrolę końcową przez Zamawiającego operatu mapy zasadniczej.

Część IV przedmiotu zamówienia obejmuje:

a. modernizację mapy zasadniczej dla 3 obrębów miasta Wieliczka,

b. modernizację mapy zasadniczej dla 8 obrębów gminy Kłaj,

c. modernizację mapy zasadniczej dla 11 obrębów gminy Biskupic,

d. modernizację mapy zasadniczej dla obrębu ewidencyjnego – Gdów.

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z wymaganiami prawnymi i technicznymi, które są regulowane przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.), obowiązującymi przepisami wykonawczymi do wyżej wymienionej ustawy, instrukcjami geodezyjnymi Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, warunkami określonymi w SIWZ

oraz zgodnie z Warunkami Technicznymi.

Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania prac, będących przedmiotem niniejszego zamówienia określają warunki techniczne, stanowiące załącznik H do – do SIWZ oraz uznawane zasady techniki i sztuki geodezyjnej.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71354300, 71250000, 71354000, 71354100

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Zakres prac obejmuje:

Część I - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej dla 18 obrębów południowej części gminy Wieliczka,

Część II - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej dla 12 obrębów wiejskich gminy Niepołomice (włącznie z modernizacją ewidencji gruntów i budynków dla miasta Niepołomice w zakresie dotychczas niezrealizowanym) z wyłączeniem obszaru objętego scaleniem i wymianą gruntów wzdłuż autostrady A-4,

Część III - Modernizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej dla 28 obrębów gminy Gdów (z wyłączeniem modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Gdów),

Część IV - Modernizacja mapy zasadniczej dla miasta Wieliczka, obrębu ewidencyjnego Gdów, gminy Biskupice oraz gminy Kłaj,

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 200 000,00 i 778 000,00 EUR

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 31.5.2012. Zakończenie 15.12.2014

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 80 000,00 PLN.

(słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

Okres rękojmi 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego prac.

Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego Małopolski Bank Spółdzielczy w Wieliczce:

02 8619 0006 0010 0200 6002 0002 z dopiskiem „wadium-przetarg modernizacja ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej”.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu. Śródków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą ustalony w SIWZ.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie, zostanie wykluczony z postępowania.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszystkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego, wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji). Gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ustaleń pkt. 12.6 SIWZ, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Rozliczenie z Wykonawcą dokonane będzie w polskich złotych (PLN).

Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) wraz z podatkiem VAT.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z ww. dokumentów, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Termin płatności 14 dni od daty otrzymania faktury.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, S.C.) są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W takim przypadku- oprócz dokumentów wymienionych w SIWZ, wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia, w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa powyżej. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:

Każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wymienione w punktach: 9.5.7-9.5.11.

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa Pełnomocnik – wg. załącznika „C” i „D” do specyfikacji.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 9.5.16 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b. posiadania wiedzy i doświadczenia;

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. podmiot, na zasobach, którego polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., o ile podmiot ten będzie brał udział realizacji części zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5 SIWZ w formule „spełnia – nie spełnia”.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

a. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wg. załącznika „C” do SIWZ.

W celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy –

wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wg. załącznika „D” do SIWZ.

b. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – wg. załącznika „E” do SIWZ.

c. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności bądź wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

UWAGA: Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817).

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.7-9.5.9 i 9.5.11 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.10 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.2 lit. a i c oraz pkt. 11.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 11.2 SIWZ lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.5.6 – 9.5.11 SIWZ.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., opisanych w pkt. 9 SIWZ:

1/. W celu wykazania spełnienia warunku, posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu, potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z załącznikiem „G” do SIWZ.

2/. W celu wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty

a. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego – załącznik „F” do SIWZ.

b. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.5.3. SIWZ posiadają wymagane uprawnienia, na potwierdzenie spełniania warunku o którym mowa w pkt. 9.2 specyfikacji- zgodnie z załącznikiem „F” do SIWZ.

3/. Dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w przypadku

polegania na zdolnościach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z wykazaniem, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione (np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów, zawierające formę w jakiej te podmioty zobowiązują się udostępnić niezbędne zasoby w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów,

b) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów,

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1/. Za spełniających warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali przynajmniej dwie usługi polegające na modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości min. 500 000,00 zł brutto każda.

2/. Za spełniających warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna Wykonawców, którzy dysponują lub będą dysponować na zasadach art. 26 ust. 2b ustawy co najmniej 2 osobami, z których każda posiadają uprawnienia zawodowe określone w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne.

3/. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

FRI 272.8.2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do

dokumentów: 9.5.2012 - 08:45

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

9.5.2012 - 08:45

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 9.5.2012 - 09:00

Miejscowość:

Starostwo Powiatowe w Wieliczce, ul. Dembowskiego 2, 32-020 Wieliczka, pok. nr 12.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Do oferty należy załączyć:

a. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik „A” do SIWZ.

b. Szczegółowy harmonogram terminowo-rzeczowy realizacji prac.

c. Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

d. Dowód wniesienia wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, do oferty należy dołączyć kopię dokumentu a oryginał należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w pok. nr 12 (sekretariat) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dembowskiego 2 w Wieliczce.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1)Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2)Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań zostały zawarte w Dziale VI pn. Środki ochrony prawnej z dnia 29.1.2004 r. prawop zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

VI.4.3)Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 4587800

VI.5)Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

28.3.2012