



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Powiat Kraśnicki](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Al. Niepodległości 20](#)

Miejscowość: [Kraśnik](#)

Kod pocztowy: [23-210](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 818261827](#)

Osoba do kontaktów: [Miroslaw Pierzchała](#)

E-mail: przetargi@powiatkrasnicky.pl

Faks: [+48 818255052](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.powiatkrasnicky.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Budowa i wdrożenie rozwiązań aplikacyjnych i portali dla SIP Powiatu Kraśnickiego, w tym zakup sprzętu komputerowego i teleinformatycznego oraz oprogramowania, wraz z adaptacją i dostosowaniem istniejącej sieci teleinformatycznej oraz przeprowadzeniem szkoleń dla administratorów i użytkowników SIPPK

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 7 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

23-210 Kraśnik, Al. Niepodległości 20 oraz w budynku przy ul. Kolejowej 6, w którym zlokalizowany jest Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

Kod NUTS: [PL31](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą
Liczba :
albo
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo
Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pn.: „Budowa i wdrożenie rozwiązań aplikacyjnych i portali dla SIP Powiatu Kraśnickiego, w tym zakup sprzętu komputerowego i teleinformatycznego oraz oprogramowania wraz z adaptacją i dostosowaniem istniejącej sieci teleinformatycznej oraz przeprowadzeniem szkoleń dla administratorów i użytkowników SIPPK” w zakresie budowy i wdrożenia rozwiązań aplikacyjnych i portali dla SIPPK, utworzenie rejestrów przestrzennych dokumentów i map wraz z załadowaniem systemu danymi i przeprowadzeniem wdrożenia systemu, w tym zakupu sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, dodatkowego sprzętu oraz sprzętu i urządzeń do sieci teleinformatycznej wraz z konserwacją, adaptacją i dostosowaniem istniejącej sieci teleinformatycznej (rekonfiguracja) a także przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników systemu SIP Powiatu Kraśnickiego.

Zakres rzeczowy realizacji projektu obejmuje wdrożenie w urzędzie Starostwa Powiatowego w Kraśniku systemu informatycznego o charakterze back-office, wyposażonego w zainformatyzowane zasoby informacyjne z obszaru powiatu kraśnickiego, wspomagającego działania związane z zarządzaniem jednostką samorządową oraz zapewniającego, w formie elektronicznej (on-line), świadczenie usług wraz ze zwiększeniem ich zakresu i dostępności, szczególnie tych związanych z informacją przestrzenną lub z nią powiązanych.

Przedmiot zamówienia obejmuje 4 zadania:

1 - Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, dodatkowego sprzętu oraz sprzętu i urządzeń do sieci teleinformatycznej wraz z konserwacją, adaptacją i dostosowaniem istniejącej sieci teleinformatycznej (rekonfiguracja),

2 - Utworzenie rejestrów przestrzennych dokumentów i map, poprzez wykonanie skanów elektronicznych, w tym MPZP oraz innych opracowań mapowych, rejestrów i ewidencji zgromadzonych w komórkach Starostwa Powiatowego w Kraśniku wymienionych w SIWZ wraz z ich indeksacją i przygotowaniem plików wsadowych do załadowania systemu teleinformatycznego SIPPK;

3 - Budowa i wdrożenie rozwiązań aplikacyjnych i portali dla SIPPK wraz z załadowaniem systemu i przeprowadzeniem wdrożenia systemu,

4 - Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników systemu SIPPK.

Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w załączniku nr 11 do SIWZ (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - SOPZ)1.

Termin wykonania zamówienia: 28 listopada 2014 r.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	38221000	
Dodatkowe przedmioty	72310000	
	72263000	
	72268000	
	72300000	
	72512000	
	72700000	
	79632000	
	30214000	
	30200000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: 71 8717 0009 2001 0000 0055 0005
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. 101 lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
8. Najpóźniej w dniu podpisania umowy (przed jej podpisaniem) Wykonawca jest zobowiązany wpłacić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
9. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 71 8717 0009 2001 0000 0055 0005
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi

za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

12. Zgodnie z załącznikiem nr 10 (Istotne Postanowienia Umowy) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia 5-letniej (60-miesięcznej), bezpłatnej gwarancji i serwisu gwarancyjnego na sprzęt komputerowy wraz z systemami operacyjnymi i oprogramowaniem bazodanowym, na oferowane bazy danych oraz oprogramowanie aplikacyjne i portale, stanowiące przedmiot zamówienia, a także na wszystkie inne dostarczone w ramach umowy produkty, licząc od dnia następnego po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Jeżeli okres gwarancji określony przez producentów dostarczonych przez Wykonawcę produktów będzie krótszy niż 5 lat, Wykonawca zapewni na własny koszt i ryzyko bezpłatną gwarancję oraz serwis gwarancyjny dostarczonych produktów na okres 60 miesięcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Budowa Infrastruktury Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Kraśnickiego” zakwalifikowanego do współfinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej IV Społeczeństwo informacyjne, Działania 4.1 Społeczeństwo informacyjne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
3. Płatności dokonywane będą w PLN. Warunki płatności zostały uregulowane w „Istotnych postanowieniach umowy” stanowiących załącznik do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe według oferty Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług, o ile wydatek ten zostanie uznany przez Instytucję Zarządzającą RPO WL za wydatek kwalifikowalny.
7. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się na podstawie faktur częściowych za realizację robót po protokolarnym odbiorze danego zakresu robót oraz faktury końcowej wystawionej po podpisaniu protokołu końcowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy, przyjętego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
8. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90 % wartości całkowitego wynagrodzenia umownego.
9. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur łącznych za realizację kilku zadań z zastrzeżeniem, że na fakturze będą dokładnie rozpisane kwoty za zrealizowane poszczególne zadania.
10. Faktury będą wystawione i opisane przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
11. Płatności dokonywane będą w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.
2. Obowiązujące przy realizacji zamówienia wykonawcę akty prawne zostały przez zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie lub każdy z Wykonawców składa je oddzielnie.
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Poziom wymaganego przez Zamawiającego warunku w powyższym zakresie oraz sposób dokonywania oceny spełniania tego warunku został określony przez zamawiającego w sekcji III.2.3 w ppkt b).
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Poziom wymaganego przez Zamawiającego warunku w powyższym zakresie oraz sposób dokonywania oceny spełniania tego warunku został określony przez zamawiającego w sekcji III.2.3 w ppkt c).
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Poziom wymaganego przez Zamawiającego warunku w powyższym zakresie oraz sposób dokonywania oceny spełniania tego warunku został określony przez zamawiającego w sekcji III.2.2
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. lub wykluczeniu w okolicznościach zawartych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 niniejszej sekcji spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 2 niniejszej sekcji winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).
6. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do

wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć dokumenty określone w rozdz. XV SIWZ:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (tj. określonych w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie lub każdy z Wykonawców składa je oddzielnie.

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie ustalonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 8), 9), 10), 12) składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 11) i 13) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub

administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10, 11 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym ust. 2 i 3.

10. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10, 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów – na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 3) do 8).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ oraz zobowiązania innych podmiotów – załącznik nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy), informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli:

a. Wykonawca udokumentuje, że dysponuje środkami finansowymi w kwocie minimum 1.000.000 PLN złotych lub zdolnością kredytową w tej wysokości,

b. Wykonawca udokumentuje, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 1 000 000 PLN.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie ww. warunków polega na zdolnościach finansowych lub ubezpieczeniowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia ww. informacji dotyczącej tych podmiotów.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy powinni złożyć:

1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Zakres informacji musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) lit. d) ppkt a. SIWZ.

W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie dokument składa przynajmniej jeden wykonawca lub osobne dokumenty składa kilku wykonawców, Warunek będzie spełniony, gdy jego spełnianie potwierdzi indywidualnie przynajmniej jeden wykonawca lub, gdy jego spełnianie potwierdzi kilku wykonawców.

2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości łącznej nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: (jeżeli dotyczy)

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się realizacją w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w opisanym poniżej zakresie - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ):

- a. co najmniej jedno wdrożenie systemu GIS/SIP w jednostce administracji publicznej obejmujące obszar mapowy co najmniej powiatu oparte o relacyjną bazę danych oraz serwer danych przestrzennych wraz z dostępem poprzez sieć dla użytkowników wewnętrznych oraz użytkowników zewnętrznych o wartości minimum 500.000 zł brutto;
- b. co najmniej jedno wdrożenie geoportalu dostępnego publicznie i opartego na serwerze danych przestrzennych, posiadającego zaimplementowane co najmniej usługi serwera WMS (ang. Web Map Service) i WFS (ang. Web Features Service) w zakresie polegającym na udostępnianiu obrazów map i danych dla zewnętrznych aplikacji/serwisów internetowych;
- c. co najmniej jedno wdrożenie portalu metadanych wyposażonego w: katalog metadanych udostępniający usługę wyszukiwania zgodną ze specyfikacją INSPIRE Profile CSW ISO AP, spełniającą wymagania norm serii ISO 19100 oraz edytor metadanych obsługujący profile metadanych zgodnie z Zasadami Wdrażania INSPIRE (INSPIRE Metadata Implementing Rules), wraz z przetworzeniem lub wytworzeniem co najmniej 100 zbiorów metadanych geoinformacyjnych, związanych z co najmniej czterema tematami danych przestrzennych zawartych w załączniku nr 1 do ustawy IIP (tabele 1-3), w tym dla adresów, działek, budynków i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a następnie zasileniu nimi katalogu metadanych;
- d. co najmniej jedno opracowanie obejmujące utworzenie obiektowych baz danych przestrzennych dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zintegrowanych z tekstami uchwał MPZP, co najmniej w zakresie granic zasięgów planów, obszarów obowiązywania i przeznaczenia poszczególnych terenów, dla obszaru minimum jednej jednostki administracyjnej,
- e. co najmniej jedną dostawę wraz z instalacją i konfiguracją, obejmującą serwery z oprogramowaniem operacyjnym i bazodanowym oraz sprzęt komputerowy na jednorazową kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł. Zamawiający dopuszcza realizację części lub wszystkich zamówień określonych w punktach a. do e. w ramach jednej umowy (zamówienia) pod warunkiem, że poszczególne części tej umowy będą odpowiadały wyżej określonym warunkom udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy powinni złożyć:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług (załącznik nr 5 do SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie usług określonych w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) lit. b) ppkt a. do d. SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie dokument składa przynajmniej jeden wykonawca lub osobne dokumenty składa kilku wykonawców, Warunek będzie spełniony, gdy jego spełnianie potwierdzi indywidualnie przynajmniej jeden wykonawca lub, gdy jego spełnianie potwierdzi kilku wykonawców.

c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia, posiadającymi wiedzę, doświadczenie i wymagane uprawnienia.

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawcy muszą wykazać (załącznik nr 6 do SIWZ), że dysponują lub będą dysponować co najmniej:

a. co najmniej jedną osobą z wyższym wykształceniem technicznym posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe z zakresu zarządzania projektami, posiadającą ukończone szkolenie z zarządzania projektami, potwierdzone certyfikatem IPMA, PMP, Prince lub równoważnym oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w realizacji zakończonych na dzień złożenia oferty minimum 2 projektów informatycznych polegających na budowie systemu informacji przestrzennej o wartości co najmniej 1 000 000 zł brutto każdy i udokumentowaną wiedzą ekspercką w zakresie INSPIRE/IIP,

Osoba ta będzie odpowiedzialna za koordynację prac i kierowanie całym projektem po stronie Wykonawcy – kierownik projektu,

b. co najmniej jedną osobą, która pełniła funkcję kierownika wdrożenia minimum 2 systemów GIS/SIP opartych o relacyjną bazę danych oraz serwer danych przestrzennych wraz z dostępem poprzez sieć dla użytkowników wewnętrznych oraz dla użytkowników zewnętrznych o wartości minimum 500.000 zł brutto

i udokumentowanym minimum 3-letnim doświadczeniem w kierowaniu takimi projektami, Osoba ta będzie odpowiedzialna za koordynację prac i kierowanie projektem w zakresie budowy rozwiązań aplikacyjnych i portali, wdrożenia i zasilenia systemu SIPPK danymi oraz przeprowadzenia szkoleń – kierownik wdrożenia systemu,

c. co najmniej jedną osobą posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w budowie projektowaniu i administrowaniu bazami danych zdobyte w minimum dwóch projektach GIS/SIP o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto i posiadającą certyfikat producenta oprogramowania baz danych,

d. co najmniej czterema osobami, które łącznie wykażą się doświadczeniem, iż w ciągu ostatnich 3 lat brały udział w:

- wdrożeniu systemu GIS/SIP opartego o relacyjną bazę danych oraz serwer danych przestrzennych wraz z dostępem poprzez sieć dla użytkowników wewnętrznych oraz użytkowników zewnętrznych,
- wdrożeniu geoportalu dostępnego publicznie opartego na serwerze danych przestrzennych, posiadającego zaimplementowane co najmniej usługi serwera WMS (ang. Web Map Service) i WFS (ang. Web Features Service) w zakresie polegającym na udostępnianiu obrazów map i danych dla zewnętrznych aplikacji/serwisów internetowych; ,
- wdrożeniu katalogu metadanych udostępniającego usługę wyszukiwania zgodną ze specyfikacją INSPIRE Profile CSW ISO AP spełniającą wymagania norm serii ISO 19100 oraz edytor metadanych obsługujący profile metadanych zgodnie z Zasadami Wdrażania INSPIRE (INSPIRE Metadata Implementing Rules), wraz z przetworzeniem lub wytworzeniem co najmniej 100 zbiorów metadanych geoinformacyjnych, a następnie zasileniu nimi katalogu metadanych.
- wdrożeniu co najmniej jednego systemu GIS/SIP w dowolnej jednostce administracji publicznej, w ramach którego osiągnięty został wskaźnik rezultatu skrócenia czasu realizacji procedury co najmniej dla pięciu procedur,
- wdrażaniu portali WWW, w tym problematyki dostępności strony dla osób słabo widzących (stosowanie standardów W3C i zaleceń WCAG), w integracji heterogenicznego środowiska systemów ICT (Information and Communication Technologies) z wykorzystaniem brokera integracyjnego (wykorzystanie Web Services) i zasad interoperacyjności (standardy komunikacyjne oparte o XML);

e. co najmniej jedną osobą dysponującą minimum trzyletnim doświadczeniem w elektronicznym przetwarzaniu dokumentów, ich archiwizacji i indeksacji. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszczają się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. (Dz. U. Nr 63 poz. 394 z późn.

zm.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy powinni złożyć:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (załącznik nr 6 do SIWZ), oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z załączonym do specyfikacji wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ (o ile dotyczy) wraz z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w SIWZ w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1) lit. c) ppkt a. do e.

W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie ww. dokument składa przynajmniej jeden wykonawca lub osobne dokumenty składa kilku wykonawców.

Warunek będzie spełniony, gdy jego spełnienie potwierdzi indywidualnie przynajmniej jeden wykonawca lub, gdy jego spełnienie potwierdzi kilku wykonawców.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
 Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału: (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

Zp 272.3.2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 07/04/2014 Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 07/04/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Starostwo Powiatowe w Krasniku, Al. Niepodległości 20, 23-210 Kraśnik, pok. 303](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

Projektu „Budowa Infrastruktury Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Kraśnickiego” zakwalifikowanego do współfinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej IV Społeczeństwo informacyjne, Działania 4.1 Społeczeństwo informacyjne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007–2013

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. W zakresie potwierdzenia, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć oświadczenie, że oferowany system (sprzęt i oprogramowanie) w momencie złożenia oferty posiada wszystkie kluczowe z punktu widzenia Zamawiającego cechy i funkcjonalności opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć oświadczenie, że w zakresie przetwarzania danych osobowych prowadzi dokumentację określoną w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunkach technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) oraz posiada politykę bezpieczeństwa spełniającą zalecenia zawarte w normie PN-ISO/IEC27001 i instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587840

E-mail:

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - 5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: **Urząd Zamówień Publicznych**

Adres pocztowy: **ul. Postępu 17a**

Miejscowość: **Warszawa**

Kod pocztowy: **02-676**

Państwo: **Polska (PL)**

Tel.: **+48 224587840**

E-mail:

Faks: **+48 224587800**

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

24/02/2014 (dd/mm/rrrr) - ID:2014-025732

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.