

**STAROSTA GŁUBCZYCKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W WYDZIALE GEODEZJI I NIERUCHOMOŚCI
STAROSTWA POWIATOWEGO W GŁUBCZYCACH**

Wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektora Wydziału Geodezji i Nieruchomości

Opis stanowiska:

Do głównych zadań pracownika będzie należało:

1. Koordynowanie pracy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
 2. Zabezpieczenie pracy Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowych.
 3. Kontrola operatów z wykonywanych robót geodezyjnych pod względem ich zgodności z przepisami i warunkami technicznymi.
 4. Nadzór nad przetwarzaniem danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz kontrolowania danych wprowadzanych do zasobu.
 5. Weryfikacja poprawności dokumentów i materiałów sporządzanych przez Ośrodek i weryfikacja poprawności faktur za czynności PODGiK.
 6. Współdziałanie w tworzeniu katastru nieruchomości.
 7. Przedkładanie w zakresie zakładania i modernizacji osnów szczegółowych i zakładania mapy zasadniczej.
-

Wymagania niezbędne to wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

- wykształcenie wyższe geodezyjne,
- posiadanie uprawnień w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne /Dz.U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm./,
- posiadanie minimum dwuletniego staży pracy na stanowisku urzędniczym w administracji rządowej lub samorządowej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- dobry stan zdrowia,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie,
- umiejętność komunikacji z interesantem.

Wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

- posiadanie wiedzy z zakresu funkcjonowania samorządu powiatowego,
- znajomość przepisów prawa administracyjnego, geodezyjnego, cywilnego i ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- rzetelność, sumiennosc, odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na stanowisku urzędniczym z miejscem wykonywania w Starostwie Powiatowym w Głubczycach ul. Kochanowskiego 15, praca w godzinach urzędowania w pełnym wymiarze, wynagrodzenie ustalane zgodnie z obowiązującymi w urzędzie przepisami.

Informuję, że w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wynosił 3,19 %.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej.
2. List motywacyjny wraz z koncepcją pracy na stanowisku.
3. Kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i uprawnienia (oryginały do wglądu).
4. Kopie świadectw pracy (oryginały do wglądu) lub zaświadczeń o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia.
5. Referencje z dotychczasowych miejsc pracy.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
10. Zobowiązanie do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku zaakceptowania kandydatury.
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
12. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na komisyjne zniszczenie złożonych dokumentów uznanych za niespełniające wymagań formalnych lub złożoną po terminie, w przypadku jej nieodebrania w terminie 1 miesiąca od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wskazaniu kandydata do zatrudnienia.

Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Głubczycach w terminie do dnia 10 czerwca 2014r. do godziny 15⁰⁰ z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko Inspektora w Wydziale Geodezji i Nieruchomości”. Za dzień doręczenia oferty pocztą uznaje się dzień wpłynięcia przesyłki pocztowej do Starostwa.

pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Głubczycach
ul. Kochanowskiego 15
48-100 Głubczyce

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 077 4053660, wew. 15 i 30.

Głubczyce dnia 2014-05-27

STAROSTA
mgr Józef Kozina

