

Ogłoszenie nr 129863

Główny Urząd Geodezji i Kartografii w Warszawie

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

naczelnika wydziału

ds. katastru nieruchomości

w Wydziale Katastru Nieruchomości Departamentu Informacji o Nieruchomościach

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

ul. Wspólna 2

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Nadzoruje opracowywanie projektów pism, wyjaśnień i opinii Głównego Geodety Kraju dotyczących stosowania przepisów prawa w zakresie ewidencji gruntów i budynków, monitoruje sporządzanie krajowych zbiorczych zestawień danych ewidencyjnych dotyczących gruntów, budynków i lokali – w celu zapewnienia prawidłowego prowadzenia ewidencji gruntów i budynków.
- Koordynuje pracę w Wydziale Katastru Nieruchomości w celu zapewnienia prawidłowego i terminowego załatwiania spraw.
- Współuczestniczy w przygotowaniu projektów przepisów prawa i standardów technicznych dotyczących PRG i ewidencji gruntów w celu zapewnienia spójności z obowiązującymi przepisami prawa.
- Opiniuje projekty aktów prawnych w celu wyeliminowania niezgodności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie geodezji i kartografii.
- Współpracuje w przygotowaniu projektów aktów prawnych w celu wyeliminowania niezgodności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie geodezji i kartografii.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

wymagania niezbędne

wykształcenie: wyższe geodezyjne

doświadczenie: 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie geodezji i kartografii

pozostałe wymagania niezbędne:

- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
- Znajomość przepisów dotyczących ewidencji gruntów i budynków oraz gospodarki nieruchomościami.
- Znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi.
- Znajomość ustawy o zamówieniach publicznych.
- Zdolność logicznego myślenia i wyciągania wniosków.
- Umiejętności organizacyjne, umiejętność kierowania ludźmi, umiejętność organizacji pracy zespołu.
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office.

wymagania dodatkowe

- Posiadanie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii – w zakresie 1 i 2.
- Znajomość przepisów regulujących postępowanie administracyjne, w tym sądowo-administracyjne oraz znajomość orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczącego tej problematyki.
- Umiejętność kierowania tokiem postępowania administracyjnego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe.

Termin składania dokumentów:

13-12-2010

Miejsce składania dokumentów:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii

ul. Wspólna 2

00-926 Warszawa,

z dopiskiem „Ogłoszenie nr 129863 – naczelnik wydziału, KN/WKN/1”

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy – po analizie ofert – zostaną zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru, będą powiadamiani o terminie i miejscu ich przeprowadzenia.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 661 82 80.