

starszy specjalista

ds. nadzoru i kontroli prowadzenia baz danych ewidencji gruntów i budynków
w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Oddziale Katastru Nieruchomości

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie postępowań w sprawach skarg i wniosków w zakresie prowadzenia przez starostów ewidencji gruntów,
- prowadzenie nadzoru i kontroli nad tworzeniem, prowadzeniem i udostępnianiem w systemach teleinformatycznych bazy danych katastru nieruchomości, rejestru cen i wartości nieruchomości, standardowych opracowań kartograficznych w skalach od 1:500 do 1:5000, zharmonizowanej z bazami danych krajowego systemu informacji o nieruchomościach,
- prowadzenie nadzoru i kontroli nad poprawnością baz danych ewidencji gruntów i budynków pod względem semantyki, syntaktyki i topologii,
- prowadzenie nadzoru i kontroli w starostwach, w zakresie produktów przekazywanych przez Agencje Restrukturyzacji i modernizacji rolnictwa projektów LPIS,
- prowadzenie nadzoru i kontroli nad modernizacją ewidencji gruntów i budynków,
- prowadzenie nadzoru i kontroli nad przekazywaniem Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa baz danych ewidencji gruntów i budynków,
- przyjmowanie kopii zabezpieczających wojewódzkie i powiatowe bazy danych przestrzennych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie, w tym w szczególności baz danych ewidencji gruntów i budynków,
- prowadzenie nadzoru i kontroli nad prowadzeniem i udostępnianiem map ewidencyjnych przez starostów w standardowych opracowaniach kartograficznych w skalach od 1:500 do 1:5000.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca w siedzibie urzędu oraz w terenie w związku z przeprowadzanymi kontrolami.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne pracy

- stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym, usytuowane na parterze z dostępem do światła dziennego
- narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe,
- występowanie uciążliwych warunków pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe geodezyjne

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne
- znajomość ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej
- znajomość rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków
- znajomość rozporządzenia w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania tych wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- znajomość rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
- znajomość rozporządzenia w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość systemów informacji o terenie oraz standardów wymiany danych ewidencyjnych i geodezyjnych (SWING, SWDE, GML)
- komunikatywność
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność komunikacji pisemnej

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów: 21-06-2013

Miejsce składania dokumentów:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki
Biuro Organizacyjne – Administracyjne
Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
lub składać w pok. 0200
z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej GK/KN/1/06/2013

Inne informacje:

Informacje o stosowanych technikach i metodach oraz zasadach uczestnictwa w naborze znajdują się na stronie internetowej www.bip.duw.pl w zakładce „Praca w DUW”. Oferty można składać osobiście lub przesyłać pocztą. W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Kandydaci zakwalifikowani, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej e-mailem (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego). Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz oryginalny i odręczny podpis (wzory oświadczeń, które kandydaci mogą wykorzystać zamieszczone są na stronie internetowej www.bip.duw.pl w zakładce „Praca w DUW”). Oferty dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Po zakończeniu procesu naboru złożone aplikacje niszczone są niezwłocznie z wyjątkiem aplikacji kandydatów wyłonionych przez komisję przeprowadzającą nabór, które niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym podczas naboru. W przypadku niewyłonienia kandydata oferty zostaną zniszczone niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-64-08.