

Okręgowy Urząd Górniczy w Poznaniu

Dyrektor

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw miernictwa górniczego

w Okręgowym Urzędzie Górniczym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Okręgowy Urząd Górniczy
w Poznaniu
61-016 Poznań, ul. Gdyńska 45

Miejsce wykonywania pracy:

- **Poznań i teren woj. wielkopolskiego**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Przeprowadzanie kontroli, w tym dokonywanie analizy stanu zagrożeń, metod ich zwalczania i stosowanej profilaktyki oraz dokonywanie rozpoznania stanu bezpieczeństwa pracy, kontrolowanie sporządzania i aktualizacji dokumentacji mierniczo-geologicznej w zakresie wykonywania pomiarów geodezyjnych oraz wydawanie decyzji z upoważnienia Dyrektora Urzędu.
- Analizowanie planów ruchu, dodatków do tych planów w zakresie posiadanej specjalności technicznej.
- Dokonywanie analizy wniosków organów samorządu terytorialnego w sprawie: opinii lub uzgodnienia projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego, w zakresie zagospodarowania terenów górniczych.
- W przypadku stwierdzenia wykonywania działalności bez wymaganej koncesji inicjowanie i przeprowadzanie postępowań wyjaśniających.
- Przeprowadzanie oględzin miejsc wypadków, zgonów naturalnych, awarii i niebezpiecznych zdarzeń oraz dokonywanie analizy ich przyczyn i okoliczności w nadzorowanych zakładach.
- Opracowywanie projektów planów pracy, sporządzanie sprawozdań z ich realizacji, prowadzenie statystyk i odpowiedniej ewidencji.

Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

1. Charakter stanowiska związany z przeprowadzaniem kontroli w zakładach górniczych:

- trudne warunki pracy w terenie,
- szkodliwe i uciążliwe czynniki środowiska pracy (hałas, wibracja, temperatura),
- narażenie na zagrożenia technologiczne pochodzące od pracujących maszyn i urządzeń, instalacji elektrycznych oraz mediów znajdujących się pod wysokim ciśnieniem lub wysoką temperaturą,
- częsty i bezpośredni kontakt z klientami zewnętrznymi, w tym wystąpienia publiczne.

2. Sposób wykonywania zadań:

- pokonywanie pieszo znacznych odległości, niejednokrotnie po dużych nachyleniach i nierównych powierzchniach,
- przemieszczanie się po pomostach i estakadach znajdujących się na wysokościach,
- przebywanie w małych zamkniętych przestrzeniach o słabym naświetleniu lub miejscach bez oświetlenia,
- częste podróże służbowe do miejsc, które mogą być nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.

• **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- budynek urzędu niedostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich,
- pomieszczenia zakładów górniczych i rejonu objęte kontrolą niedostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych ruchowo.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe o profilu geodezja
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 3 lata doświadczenia zawodowego (powyżej 3 lat pracy) w ruchu zakładu górniczego jako osoba dozoru ruchu w specjalności mierniczej lub w podmiocie wykonującym obsługę mierniczą jako osoba dozoru ruchu, w specjalności mierniczej lub w urzędach organów administracji publicznej w specjalności mierniczej
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - Stwierdzone kwalifikacje do wykonywania czynności w średnim dozorze ruchu zakładu górniczego w specjalności mierniczej lub
 - wykonywanie czynności w średnim dozorze ruchu w specjalności mierniczej lub
 - 3 lata pracy w organach nadzoru górniczego w specjalności mierniczej oraz
 - kwalifikacje zawodowe w zakresie sporządzania geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych lub
 - kwalifikacje mierniczego górniczego,
 - Znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa i zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym urzędów górniczych i ich zadań wynikających z obowiązujących przepisów,
 - Znajomość ustawy - Prawo geologiczne i górnicze wraz z przepisami wykonawczymi,
 - ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy - Prawo o miarach, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - Komunikatywność, umiejętność prezentowania i argumentowania określonego stanowiska, samodzielność, dyspozycyjność,
 - Umiejętność obsługi komputera.

wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe techniczne magisterskie o profilu geodezja,
- powyżej jednego roku pracy w ruchu zakładu górniczego jako osoba średniego dozoru ruchu w specjalności mierniczej,
- Stwierdzone kwalifikacje do wykonywania czynności w wyższym dozorze ruchu zakładu górniczego w specjalności mierniczej lub
- wykonywanie czynności w wyższym dozorze ruchu w specjalności mierniczej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Termin składania dokumentów:

31-12-2015

Miejsce składania dokumentów:

Okręgowy Urząd Górniczy
Gdyńska 45
61-016 Poznań

Inne informacje:

Oferty należy wysłać lub składać w sekretariacie Urzędu w zamkniętych kopertach z dopiskiem jednoznacznie wskazującym jakiego naboru dotyczą.

- W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.
- Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczenia jest zamieszczony na stronie internetowej www.wug.gov.pl
- Oferty, które nie spełniają wymagań niezbędnych, formalnych lub otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) zostaną komisyjnie zniszczone bez informowania o tym kandydatów.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani pisemnie o terminie rozmowy wstępnej.

Informacje o metodach i technikach naboru:

- analiza złożonych dokumentów pod względem spełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu,
- sprawdzenie wymagań pożądanых - analiza dokumentów,
- do sprawdzenia wiedzy – test wiedzy,
- do sprawdzenia umiejętności obsługi komputera - wykonanie zadań,
- do sprawdzenia doświadczenia zawodowego– rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w sposób ustrukturyzowany.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (61) 65 00 801