**MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KRAKOWIE**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Inspektora wojewódzkiego**

**w Oddziale Wywłaszczeń i Odszkodowań Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 2

**Miejsce wykonywania pracy**: Kraków

**Główne obowiązki:**

* Prowadzenie postępowań administracyjnych w I instancji z zakresu ustalania odszkodowań, w ramach kompetencji przysługujących wojewodzie, za nieruchomości zajęte pod budowę dróg krajowych i wojewódzkich, linii kolejowych, budowli przeciwpowodziowych, lotnisk użytku publicznego oraz gazociągów,
* Kompletowanie i analiza zgromadzonego materiału dowodowego, formułowanie wniosków, badanie zasobów archiwalnych i sądowych, prowadzenie rozpraw administracyjnych przy bezpośrednim udziale stron i biegłych, sporządzanie i podpisywanie pism nienoszących cech rozstrzygnięć i przygotowywanie projektów decyzji oraz postanowień w ww. sprawach,
* Przygotowywanie projektów odpowiedzi na interwencje poselskie, senatorskie oraz skargi i wnioski.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Permanentna obsługa stron zewnętrznych w prowadzonych postępowaniach, celem uzupełnienia materiału dowodowego i uzyskania informacji o stanie prowadzonych postępowań - kilka a nawet kilkanaście razy dziennie, zagrożenie korupcją, praca w terenie - uczestniczenie w rozprawach administracyjnych w terenie.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Pracodawca zapewnia racjonalne, niezbędne usprawnienia w środowisku pracy w przypadku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Usprawnienia polegają na dostosowaniu stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej wynikających ze zgłoszonego w konkretnej sytuacji stopnia i rodzaju niepełnosprawności. W przypadku niepełnosprawności wynikającej ze schorzenia narządu ruchu zapewniona jest odpowiednia wolna powierzchnia w pomieszczeniu pracy – w uzasadnionych przypadkach powierzchnia manewrowa umożliwiająca poruszanie się przy pomocy wózka inwalidzkiego.

W budynku zachowane są wynikające z przepisów prawa budowlanego wymagane parametry kubatury pomieszczeń, ich wysokości, szerokości drzwi (za wyjątkiem części drzwi w budynkach zabytkowych, również z obecnością progów), oświetlenia, a także ergonomii stanowiska pracy (odpowiednie, ergonomiczne siedziska, biurka, komputery i inne sprzęty).

Część pomieszczeń higieniczno - sanitarnych posiada pełne dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych. Odległość od stanowiska pracy chronionej do najbliższego ustępu nie przekracza 50 m, a w przypadku konieczności korzystania wyłącznie z pomieszczenia w pełni przystosowanego do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim istnieje możliwość dotarcia do tego rodzaju pomieszczenia przy wykorzystaniu dźwigu osobowego i/lub pochylni. Czynniki szkodliwe dla zdrowia w środowisku pracy nie występują, uciążliwe są bieżąco minimalizowane.

W przypadku pracy w terenie, pracownicy przemieszczają się za pomocą środków komunikacji zbiorowej (np. bus, pociąg, autobus).

**Wymagania niezbędne**

**Wykształcenie: Wyższe**

* 6- miesięczne doświadczenie zawodowe w obszarze gospodarki nieruchomościami – potwierdzone kopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
* znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustaw związanych z gospodarką nieruchomościami,
* znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej oraz wiedza z zakresu administracji publicznej,
* umiejętność stosowania prawa w praktyce, analizy przepisów,
* umiejętność obsługi komputera.

**Wymagania dodatkowe:**

* wykształcenie wyższe prawnicze, geodezyjne lub administracyjne,
* umiejętność argumentowania i negocjacji,
* odporność na stres,
* łatwość komunikacji.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* życiorys i list motywacyjny
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

**Dokumenty należy składać lub przesłać**

do: **11.12.2015 r.** pod adresem:

**Małopolski Urząd Wojewódzki
Wydział Certyfikacji i Budżetu Urzędu
ul. Basztowa 22 (pok. 24)
31-156 Kraków**z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska.

**Inne informacje:**

Proponowane wynagrodzenie: 2000 - 2300 zł brutto, dodatek za wysługę lat zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz inne składniki wynikające z przepisów szczególnych

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie [http://bip.malopolska.pl/muw/Article/id,277195.html](http://bip.malopolska.pl/muw/Article/id%2C277195.html) oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Wzór oświadczeń dostępny jest na stronie BIP Urzędu (pod wyżej wymienionym adresem).

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisyjnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje tel. (12) 448 10 24.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.