* Ogłoszenie nr: **172567**
* Data ukazania się ogłoszenia: **27 sierpnia 2015 r.**

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie

* Dyrektor Generalny
* poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
* **starszy specjalista**
* do spraw nieruchomości rolnych i rewindykacji mienia
* w Oddziale Nieruchomości Rolnych i Rewindykacji Mienia w Wydziale Nieruchomości

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

**ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej**

#### Wymiar etatu: 1

* Liczba stanowisk pracy: 1

#### Adres urzędu

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

#### Miejsce wykonywania pracy:

* **Rzeszów**

#### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

* prowadzenie spraw związanych z rewindykacją praw majątkowych osób fizycznych,
* prowadzenie spraw związanych z nadzorem i orzecznictwem w zakresie scaleń i wymiany gruntów,
* prowadzenie spraw dotyczących potwierdzania prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami RP,
* prowadzenie spraw dotyczących nabycia przez gminy prawa własności nieruchomości rolnych Skarbu Państwa,
* prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem gruntów rolnych i leśnych Skarbu Państwa Lasom Państwowym.

#### Warunki pracy

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca administracyjno–biurowa w pozycji siedzącej, przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- obsługa urządzeń biurowych (komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka),
- kontakt z klientem wewnętrznym i zewnętrznym.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**
Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym, na III piętrze w budynku Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15. Wejście główne posiada podjazdy dla osób niepełnosprawnych. Szerokość głównych drzwi wejściowych do budynku i drzwi wewnętrznych oraz ciągów komunikacyjnych jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Budynek wyposażony jest w windy
do VI piętra. Windy posiadają sygnalizację dźwiękową informującą o pozycji windy. Osoby niepełnosprawne mogą korzystać z przestrzennych toalet, zlokalizowanych na każdej kondygnacji, od parteru do VI piętra.
Na parkingu przed siedzibą Urzędu znajduje się odpowiednio oznakowane miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych. W przypadku wykonywania obowiązków służbowych poza siedzibą Urzędu, nie jest możliwe określenie otoczenia organizacyjno-technicznego.

#### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

**n i e z b ę d n e**

* **wykształcenie**: wyższe geodezyjne lub wyższe prawnicze, lub wyższe z zakresu gospodarki nieruchomościami, lub inne wyższe z ukończonymi studiami podyplomowymi z zakresu gospodarki nieruchomościami,
* **pozostałe wymagania niezbędne**:
	+ doświadczenie zawodowe w wykonawstwie geodezyjnym lub w dziedzinie związanej z gospodarką nieruchomościami - powyżej 1 roku,
	+ znajomość przepisów ustaw: Kodeksu cywilnego, o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej, o scalaniu i wymianie gruntów, o lasach oraz Dekretu Polskiego Komitetu Wyzwolenia Narodowego o przeprowadzeniu reformy rolnej,
	+ znajomość przepisów ustaw: o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
	o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

**wymagania dodatkowe**

* uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* życiorys i list motywacyjny
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających wymagane powyżej roczne doświadczenie zawodowe w wykonawstwie geodezyjnym lub w dziedzinie związanej z gospodarką nieruchomościami.

#### Inne dokumenty i oświadczenia

* kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień geodezyjnych.

#### Termin składania dokumentów:

07-09-2015

#### Miejsce składania dokumentów:

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie
Kancelaria Urzędu, pok. 27
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

#### Inne informacje:

Oświadczenia powinny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie (wzór oświadczeń dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w zakładce: Praca w Urzędzie – Wzory oświadczeń).
Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
Tylko osoby, których oferty spełniły wymagania formalne, zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą elektroniczną
o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego.
Metody i techniki naboru zastosowane w naborze: rozmowa kwalifikacyjna, test wiedzy, jeżeli do II etapu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 10 osób.
Oferty kandydatek/kandydatów niewyłonionych w trakcie naboru możliwe będą do odebrania w ciągu 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.
Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 17 8671210.

 str. 2 z 2