



Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku ogłasza nabór na stanowisko:

SPECJALISTA DS. EKSPLOATACJI I GOSPODARKI GRUNTAMI
(NP/TZR/7-1/2015)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zarządzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu – **pełny**

Miejsce wykonywania pracy- **Zarząd Zlewni Żuław i Rzek Przymorza Wschodniego w Tczewie, ul. Wodna 14**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przygotowywanie wystąpień do Krajowego Zarządu oraz Starostwa Powiatowego w sprawie dysponowania mieniem Skarbu Państwa w zakresie gospodarki gruntami oraz niezbędnych materiałów do uzyskania zgody właściwych organów,
- naliczanie opłat za dzierżawę gruntów do umów,
- przyjmowanie wniosków na dzierżawę gruntów pokrytych i niepokrytych wodami, użyczenia; sprawdzanie wniosków pod względem merytorycznym, sprawdzanie w terenie wnioskowaną lokalizację, powierzchnię i rodzaj upraw oraz sporządzanie protokołów przekazania i zdania dzierzawionych gruntów w terenie,
- występowanie w roli przedstawiciela RZGW przy określaniu granic gruntów pomiędzy różnymi właścicielami,
- wykonywanie dla potrzeb Zarządu Zlewni wznowienia granic oraz przygotowywanie dokumentacji geodezyjnej, składanie wniosków o dokonanie rozgraniczenia na zewnątrz przez uprawnionego geodetę,
- branie udziału w terenowych czynnościach geodezyjnych organizowanych przez uprawnionego geodetę, m.in. rozgraniczanie granic, wznowienie granic,
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do wystawiania faktur na pozyskanie wikliny raz nadzorowanie eksploatacji kęp wiklinowych;
- prowadzenie kartotek działek będących w administracji Zarządu Zlewni.

Warunki pracy

* **warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku:** zadania realizowane w siedzibie budynku, wyjazdy służbowe,

* **miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:** narzędzia pracy-komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe; poruszanie się po budynku- praca na I. piętrze, brak wind/podjazdów; oświetlenie naturalne i sztuczne.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne

- * wykształcenie wyższe o profilu geodezja lub budownictwo ogólne lub budownictwo wodne,
- * doświadczenie zawodowe: 1 rok w zakresie gospodarki gruntami i/lub majątkiem Skarbu Państwa,
- * prawo jazdy kat. B,
- * znajomość przepisów ustawy prawo budowlane, prawo wodne, prawo geodezyjne i kartograficzne,
- * biegła obsługa MS Office, w szczególności Excel,
- * umiejętność obsługi urządzeń geodezyjnych – niwelator, dalmierz, GPS,
- * umiejętność odszukiwania działek w terenie oraz wykonania niwelacji w terenie i pomiarów powierzchni działek na podstawie wyrysu z ewidencji gruntów i współrzędnych GPS,
- * umiejętność podziału działek w terenie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w sytuacji, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- oryginał kwestionariusza dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania ze strony internetowej RZGW Gdańsk w zakładce „praca”

Termin składania dokumentów:

21 kwietnia 2015r.

Miejsce składania dokumentów:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. F. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk
(piętro II, pokój 220- sekretariat)

Informacje dodatkowe:

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej, poprawnie zaadresowanej kopercie z dopiskiem „NP/TZR/7-1/2015”. Wszystkie oświadczenia, kwestionariusz, życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczenia kandydata dostępny jest na naszej stronie internetowej. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Aplikacje nieodebrane w okresie 3 miesięcy od terminu składania dokumentów oraz nie spełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.