



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Powiat Wodzisławski](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Bogumińska 2](#)

Miejscowość: [Wodzisław Śląski](#)

Kod pocztowy: [44-300](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim ul. Pszowska 92A 44-300 Wodzisław Śląski](#)

Tel.: [+48 324120930/+48 324120932](#)

Osoba do kontaktów: [Leszek Ignatowicz - w sprawie przedmiotu zamówienia; Katarzyna Lerch, Justyna Wuwer - w sprawach proceduralnych](#)

E-mail: przetargi@powiatwodzislawski.pl

Faks: [+48 324120931](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.bip.powiatwodzislawski.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

[Opracowanie i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wodzisławskiego](#)

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 7 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
[Powiat Wodzisławski](#)

Kod NUTS: [PL227](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą
Liczba :
albo
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wodzisławskiego”, w skrócie SIP (lub Systemu). Zamówienie jest realizacją zasadniczej części Projektu: „System Informacji Przestrzennej Powiatu Wodzisławskiego - narzędzie wspomaganie zarządzaniem w administracji publicznej” dofinansowanego z funduszy strukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL) w ramach Umowy o Dofinansowanie (UoD) nr UDA-RPSL.02.02.00-00-077/12-00 z dnia 27 sierpnia 2013 roku.
2. Zamówienie odpowiada zakresowi prac określonymi dla kontraktu „Budowa i wdrożenie tematycznych baz danych, dedykowanych aplikacji i portali wraz z zasilaniem i konfiguracją systemu SIP oraz przeprowadzeniem szkoleń użytkowników i administratorów. Zakup serwerów z oprzyrządowaniem, sprzętu komputerowego i skanerów oraz oprogramowania podstawowego (operacyjnego, motoru baz danych)”
3. Zakres prac objętych postępowaniem:
 - 3.1 Zakup i dostawa sprzętu oraz oprogramowania, co obejmuje zakup, dostawę, instalację i konfigurację sprzętu komputerowego oraz oprogramowania niezbędnego do rozbudowy fizycznej i wirtualnej infrastruktury technicznej Zamawiającego koniecznej do uruchomienia i wdrożenia SIP. Zadanie to zawiera:
 - 3.1.1 dostawę, instalację i konfigurację 4 sztuk serwerów sprzętowych wraz z szafą rack i KVM;
 - 3.1.2 dostawę, instalację i konfigurację biblioteki taśmowej wraz z osprzętem - 1 sztuka;
 - 3.1.3 dostawę, instalację i konfigurację niezbędnego Oprogramowania Systemowego koniecznego do uruchomienia serwerów oraz biblioteki w środowisku infrastruktury technicznej Zamawiającego,
 - 3.1.4 dostawę, instalację i konfigurację Oprogramowania Bazodanowego, Narzędziowego, Standardowego;
 - 3.1.5 dostawę, instalację i konfigurację trzech (3) zestawów komputerowych oraz 3 skanerów formatu A3;
 - 3.1.6 dostawę, instalację i konfigurację urządzeń sieciowych: firewall sprzętowy oraz przełącznik sieciowy;
 - 3.1.7 dostawę, instalację i konfigurację UPS;
 - 3.1.8 dostawę dokumentacji technicznej producenta przeznaczonej dla danego sprzętu oraz oprogramowania, przy czym dokumentacja techniczna musi być dostarczona w języku polskim lub dostarczona w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 3.1.9 wykonanie testów wewnętrznych dostępnych i rekomendowanych przez producenta danego sprzętu i oprogramowania dla podstawowej konfiguracji sprzętu i oprogramowania celem zweryfikowania poprawności technicznej dostarczonego sprzętu i oprogramowania oraz potwierdzenia, iż nie posiada on wad fizycznych;
 - 3.1.10 zapewnienie usług gwarancyjnych oraz opieki serwisowej na okres wskazany w specyfikacji sprzętu komputerowego, liczony od daty odbioru tego sprzętu.
 - 3.2 Opracowanie Projektu Technicznego SIP, w tym struktury baz danych SIP:
 - 3.2.1 Przeprowadzenie analizy danych wejściowych będących przedmiotem zasilania - migracji i ładowania danych do bazy danych SIP;
 - 3.2.2 Opracowanie Projektu Technicznego (PT) zawierającego techniczny opis implementacji i Wdrożenia Systemu w Infrastrukturze Technicznej Zamawiającego, włącznie z opracowaniem modelu danych baz danych Systemu oraz reguł zasilania i migracji;
 - 3.3 Opracowanie Oprogramowania Aplikacyjnego SIP:
 - 3.3.1 Zaimplementowanie Systemu zgodnie z Projektem Technicznym;
 - 3.3.2 Przeprowadzenie testów wewnętrznych;
 - 3.4 Przetworzenie i załadowanie danych do bazy SIP:
 - 3.4.1 Przeprowadzenie migracji danych i / lub załadowania do bazy danych Systemu danych z baz źródłowych;
 - 3.5 Wdrożenie SIP, w tym przeprowadzenie szkoleń:
 - 3.5.1 Przygotowanie do Wdrożenia Systemu;
 - 3.5.2 Przeprowadzenie szkoleń;
 - 3.5.3 Nadzorowanie Wdrożenia Systemu;
 - 3.5.4 Opracowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej.

4. Poza realizacją zadań określonych powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia działań zmierzających do zarządzania projektem celem zapewnienia eliminacji ryzyka niepowodzenia przedsięwzięcia jakim jest realizacja przedmiotowego zamówienia zapewniając:

4.1 Zarządzanie projektem w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę Dokumentacją Zarządczą.

4.2 Uwzględniania w procedurach zarządczych ustalonych zasad odbioru obowiązujących Strony zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia Dział II Rozdział 6 Dodatek nr 5: Zasady odbioru.

5. Poza powyższym Wykonawca jest zobowiązany do:

5.1 Udzielenia i zapewnienia w cenie Oferty gwarancji oraz opieki autorskiej na System, w tym na dostarczone oprogramowanie (zgodnie z warunkami producenta) na okres <zgodnie z Ofertą Wykonawcy 3 do 5 lat – kryterium > liczony od daty Odbioru Końcowego, gdzie warunki świadczenia usługi gwarancyjnej oraz opieki autorskiej na System określa Dodatek nr 6 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – Dział II SIWZ.

5.2 Udzielenia i zapewnienia w cenie Oferty gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy i związane z nim oprogramowanie techniczne na okres 3 lat i zapewnienie bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w tym okresie zgodnie z warunkami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - Dział II, Rozdział 1, pkt 1.4.2.

5.3 Prowadzenia wspólnej z Zamawiającym polityki informacyjnej, której zasady Strony doprecyzują podczas prac Etapu I.

6. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z obowiązującym Harmonogramem Prac odnoszącym się do Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego zawartym w Dokumencie Zarządczym w ramach następujących etapów:

6.1 Etap 1 – Przygotowanie organizacyjne – wdrożenie procedur projektowych,

6.2 Etap 2 – Opracowanie Projektu Technicznego SIP,

6.3 Etap 3– Dostawa sprzętu i oprogramowania,

6.4 Etap 4 – Opracowanie Oprogramowania Aplikacyjnego (użytkowego) SIP,

6.5 Etap 5 - Wdrożenie Systemu, w tym budowa baz danych i metadanych Systemu,

6.6 Etap 6 – Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Dziale II SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

| | Słownik główny | Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy) |
|-----------------------------|----------------|--|
| Główny przedmiot | 72222200 | |
| Dodatkowe przedmioty | 72212000 | |
| | 72263000 | |
| | 72267000 | |
| | 72300000 | |
| | 72311100 | |
| | 72320000 | |
| | 72222300 | |
| | 72268000 | |
| | 72224100 | |
| | 48820000 | |

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 1141545.33 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i: : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 7 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

Wadium:

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).
 2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz.275),
 3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy zamawiającego: 60 1560 1094 0000 9250 0000 1368 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
 4. Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez zamawiającego formach w oryginale należy dołączyć do oferty, w przypadku konsorcjum wadium może być wniesione przez jednego z wykonawców/pełnomocnika wykonawców.
 5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 24.07.2014r. godz. 11:00, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający będzie uważał za skuteczne w chwili uznania rachunku zamawiającego.
 6. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą wymagany treścią SIWZ lub wezwania.
 7. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
 8. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta do upływu terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie.
 9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 2. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (z podatkiem VAT). Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie w/w zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: 60 1560 1094 0000 9250 0000 1368 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania powinno być tak wniesione, aby zachowało ciągłość przez cały okres trwania umowy.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to zgodnie z postanowieniem art. 148 ust 5 ustawy Pzp zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. W razie wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz winno ono być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego zabezpieczenia wypłaty kwoty zabezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie takie winno obejmować faktyczny okres wykonywania zamówienia (niniejszej umowy) aż do chwili uznania przez Zamawiającego, iż zostało ono należycie wykonane.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy Pzp, tj. zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia, która będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „System Informacji Przestrzennej Powiatu Wodzisławskiego – narzędzie wspomagania zarządzaniem w administracji publicznej” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 -2013.

Warunki płatności zostały uregulowane we wzorze umowy, który został dołączony do SIWZ, jako załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II).

Rozliczenia między stronami będą dokonywane w PLN.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy, regulującej współpracę tych podmiotów.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a mianowicie warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – mając na uwadze przedmiot zamówienia warunek ten nie znajduje zastosowania w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy);

2) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca winien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do oferty;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń -

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2:

1) ppkt 2) – 4) i 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) ppkt 5) i 7) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) i 2) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Daty wystawienia dokumentów odpowiednio, jak w ppkt 1) i 2) powyżej.

4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 26 ust. 2d przedłożyć wraz z ofertą: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył informację o przynależności do grupy kapitałowej, składając oświadczenie według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do oferty i podał wykaz wszystkich podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Powyższy dokument należy złożyć w oparciu o następujące definicje określone w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. nr 50, poz.331 ze zm.):

1) grupa kapitałowa, zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

2) przedsiębiorca, zgodnie z art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej tj. przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, a także:

a) osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osoba fizyczna wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadząca działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osoba fizyczna, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

3) przejęcie kontroli, zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno

albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców, uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 1) pkt 2) i 3) powinien spełniać każdy z tych podmiotów oddzielnie.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. Na potrzeby opisu spełniania warunków udziału wykonawcy w postępowaniu przetargowym przyjmuje się następujące definicje:
 - 1) wdrożenie systemu informatycznego – proces obejmujący: dostawę i / lub opracowanie systemu informatycznego oraz jego instalację i konfigurację, szkolenie użytkowników, dostarczenie dokumentacji technicznej oraz instrukcji dla użytkownika, świadczenie usług wsparcia celem uruchomienia systemu;
 - 2) opieka autorska – proces obejmujący: usuwanie błędów systemu informatycznego oraz jego dostosowywanie do zmian technologicznych wynikających z rozwoju zastosowanych produktów oraz zmian organizacyjno – prawnych, w tym opcjonalnie zakres usług może obejmować również modyfikacje systemu na żądanie;
 - 3) geoportal – portal mapowy służący publikacji danych przestrzennych, zapewniający usługi sieciowe w zakresie metadanych oparte o zalecenia Dyrektywy INSPIRE, co najmniej usługi publikacji katalogu metadanych CSW oraz dostępu do danych w formie serwisu WMS, WMTS, WFS;
 - 4) migracja danych – proces przenoszenia danych ze zbioru (zbiorów) danych źródłowych do docelowej bazy danych poprzedzony analizą danych źródłowych celem doboru narzędzi informatycznych do przeprowadzenia

migracji lub opracowania dedykowanych reguł migracji danych, w tym realizujących je automatycznych procedur;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a mianowicie warunki dotyczące:
1) posiadania wiedzy i doświadczenia - zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaze, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał łącznie lub rozdzielnie co najmniej każdą z poniżej wymienionych usług w wyszczególnionej ich liczbie:

a) jedną (1) usługę, której przedmiotem było wdrożenie systemu informatycznego obejmującego funkcje przetwarzania i gromadzenia danych przestrzennych włącznie z migracją danych, cykliczną aktualizacją danych, lub świadczenie usług opieki autorskiej dla systemu informatycznego o tak określonym zakresie funkcji, przy czym wartość zrealizowanej usługi nie była mniejsza niż 300 tysięcy złotych brutto;

b) dwie (2) usługi, których przedmiotem było wdrożenie systemu informatycznego w zakresie publikowania danych przestrzennych w sieci Intranet oraz Internet, włącznie z edycją danych dla funkcji systemu dostępnych w sieci Intranet oraz z zapewnieniem obsługi co najmniej 60 nazwanych użytkowników lub świadczenie usług opieki autorskiej dla systemu informatycznego o tak określonym zakresie funkcji;

c) jedną (1) usługę, której przedmiotem było opracowanie projektu technicznego systemu informatycznego przetwarzającego dane przestrzenne, w tym modelu danych z wykorzystaniem notacji w języku UML w zakresie, co najmniej diagramu obiektów i klas;

d) jedną (1) usługę, której przedmiotem było wdrożenie geoportalu z usługami zarządzania i monitorowania usług danych przestrzennych, włącznie z opracowaniem założeń do profilu metadanych lub minimalnego zestawu metadanych;;

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaze dysponowanie wykwalifikowanym personelem technicznym posiadającym wiedzę i doświadczenie w następującym zakresie:

a) kierownik projektu – osoba posiadająca certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu zarządzania projektami, posiadająca minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu projektów informatycznych w administracji publicznej i zrealizowała co najmniej jeden projekt informatyczny o wartości 350 tys. złotych brutto,

b) projektant – technolog GIS – co najmniej 2 osoby posiadające certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu projektowania systemów

informatycznych lub modelowania baz danych,
posiadające minimum 2 lata doświadczenia w realizacji projektów informatycznych w administracji publicznej;
c) administrator – technolog GIS – co najmniej 2 osoby posiadające certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu technologii informatycznej z zakresu administrowania bazą danych oraz zarządzania serwerem mapowym, posiadające minimum 2 lata doświadczenia w realizacji projektów informatycznych w administracji publicznej;
d) programista – technolog GIS – co najmniej 2 osoby posiadające certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia / kursu z zakresu technologii informatycznej z zakresu programowania, posiadające minimum 2 lata doświadczenia w realizacji projektów informatycznych w administracji publicznej;

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 powyżej wykonawca winien załączyć do oferty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do oferty;

2) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy „Wykaz wykonanych usług” – wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 4 do oferty) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (pod pojęciem głównych usług zamawiający rozumie usługi w zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia opisanego w pkt 2 ppkt 1) powyżej). Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) poświadczenia,

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

Uwaga: W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) powyżej) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 5 do oferty.

Uwaga: W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2 rozdziału V SIWZ (Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków) oraz w pkt 2 powyżej, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jednoznacznie i bezspornie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego lub kogo konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy, a także w przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia zawierać również informacje w jaki sposób wykonawca będzie korzystać przy wykonywaniu zamówienia z wiedzy i doświadczenia podmiotu udostępniającego. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, opisanych w pkt 2 rozdziału V SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w pkt 2 musi spełnić co najmniej jeden z tych podmiotów lub mogą spełnić je łącznie.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

| Kryteria | Waga | Kryteria | Waga |
|---|------|----------|------|
| 1. cena oferty | 90 | 6. | |
| 2. okres gwarancji oraz opieki autorskiej na system | 10 | 7. | |

| Kryteria | Waga | Kryteria | Waga |
|----------|------|----------|------|
| 3. | | 8. | |
| 4. | | 9. | |
| 5. | | 10. | |

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
[WZ.272.5.7.2014](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [24/07/2014](#) Godzina: [11:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 24/07/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina 11:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śl. przy ul. Pszowskiej 92 – piętro II, pokój nr 215 – salka konferencyjna](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „System Informacji Przestrzennej Powiatu Wodzisławskiego – narzędzie wspomagania zarządzaniem w administracji publicznej” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 -2013.

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Dotyczy sekcji II pkt II 3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji zamówienia: Zamówienie należy wykonać w wymaganym terminie: 7 miesięcy od daty zawarcia umowy, przy czym:

Etap 1 - nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

Etap 2 – nie później niż w ciągu 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

Etap 3 – nie później niż w terminie 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

Etap 5 – zgodnie z harmonogramem prac, przy czym pilotażowe uruchomienie Portalu interaktywnego planu powiatu w sieci wewnętrznej intranet w zakresie wyłącznie prezentacji podstawowych funkcji oraz danych georeferencyjnych, bez integracji z systemem obiegu dokumentów oraz bez wytworzenia poszczególnych warstw tematycznych jak również powiązanych z tym metadanych – musi nastąpić nie później niż na 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Pilotażowe uruchomienie Portalu interaktywnego planu powiatu Wykonawca musi przeprowadzić na własnym sprzęcie oraz w oparciu o posiadany przez niego niezbędny licencje oprogramowania lub licencje oprogramowania będące przedmiotem dostawy i wdrożenia w ramach przedmiotowego zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale XVII SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca winien załączyć do oferty:

1) dokumentację techniczną określającą parametry techniczne zaproponowanego w ofercie sprzętu, pozwalającą zweryfikować jego parametry ze wszystkimi minimalnymi parametrami technicznymi wymaganymi przez zamawiającego. Z dołączonej dokumentacji musi wynikać w sposób jednoznaczny, że oferowany sprzęt komputerowy spełnia minimalne parametry techniczne wymagane przez zamawiającego. Załączona dokumentacja techniczna oferowanego sprzętu może mieć formę folderów, opisów technicznych, kart sprzętu itp.;

2) wyniki testów Passmark CPU Benchmark dla oferowanych procesorów, z których jednoznacznie wynika, że oferowane procesory uzyskały minimalną liczbę punktów wymaganych przez zamawiającego;

3) opis zakresu funkcjonalnego dla zaproponowanego w ofercie oprogramowania standardowego, z którego musi wynikać w sposób jednoznaczny, że oferowane oprogramowanie spełnia zakres wymagań określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia” - Dział II SIWZ Rozdz. 1.5, zgodnie z definicją Oprogramowania Standardowego podaną w „Opisie przedmiotu zamówienia” - Dział II SIWZ Rozdz. 3.1.

4. Pozostałe dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:

Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu oferty i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy również załączyć:

- 1) Pełnomocnictwo (upoważnienie) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i/lub zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo (upoważnienie) musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 2) Wykaz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – zał. nr 7 do oferty (jeżeli wykonawca nie zastrzeżę w ofercie tajemnicy przedsiębiorstwa nie jest wymagane dołączenie niniejszego załącznika).
- 3) W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt 5 Rozdziału X SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800/+48 224587803

Adres internetowy: (URL) <http://uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp – środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem lub drogą elektroniczną) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
12. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
13. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 - 189 ustawy Pzp.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
16. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej wyznaczonego operatora jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
19. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
20. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo:

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800/+48 224587803](#)

Adres internetowy: (URL) <http://uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[12/06/2014](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2014-076846

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

| Kategoria nr [1] | Przedmiot |
|-------------------------|--|
| 1 | Usługi konserwacyjne i naprawcze |
| 2 | Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty |
| 3 | Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty |
| 4 | Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą |
| 5 | Usługi telekomunikacyjne |
| 6 | Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4] |
| 7 | Usługi komputerowe i usługi z nimi związane |
| 8 | Usługi badawcze i rozwojowe [5] |
| 9 | Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych |
| 10 | Usługi badania rynku i opinii publicznej |
| 11 | Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane |
| 12 | Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych |
| 13 | Usługi reklamowe |
| 14 | Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem |
| 15 | Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy |
| 16 | Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne |
| Kategoria nr [7] | Przedmiot |
| 17 | Usługi hotelarskie i restauracyjne |
| 18 | Usługi transportu kolejowego |
| 19 | Usługi transportu wodnego |
| 20 | Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe |
| 21 | Usługi prawnicze |
| 22 | Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8] |
| 23 | Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych |
| 24 | Usługi edukacyjne i szkoleniowe |
| 25 | Usługi społeczne i zdrowotne |
| 26 | Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9] |
| 27 | Inne usługi |

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.