

## **Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju w Warszawie**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

### **specjalisty**

#### **w Departamencie Polityki Przestrzennej w Stanowisku ds. Monitoringu i Analiz Przestrzennych**

**Wskaźnik zatrudnienia w MliR osób niepełnosprawnych:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych **nie przekracza 6%**

#### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

Warszawa ul. Wspólna 2/4

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- organizowanie i koordynowanie działań związanych z tworzeniem, utrzymywaniem i rozwijaniem infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie tematu „*zagospodarowanie przestrzenne*”, w tym: opracowywanie projektów planów udziału organu wiodącego w budowie infrastruktury, współtworzenie rozwiązań organizacyjnych i prawnych dla zbiorów i usług danych przestrzennych,
- wprowadzanie rozwiązań technicznych w zakresie tematu ‘*zagospodarowanie przestrzenne*’, zapewniających interoperacyjność oraz harmonizację zbiorów i usług danych przestrzennych,
- prowadzenie spraw włączenia do infrastruktury informacji przestrzennej zbiorów i usług danych przestrzennych w zakresie tematu ‘*zagospodarowanie przestrzenne*’ należących do osób trzecich,
- uzgadnianie tworzonych w trybie porozumień i utrzymywanych wspólnie elementów infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie tematu ‘*zagospodarowanie przestrzenne*’,
- monitorowanie tworzenia i funkcjonowania infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie tematu ‘*zagospodarowanie przestrzenne*’ oraz sporządzanie projektów informacji i sprawozdań,
- prowadzenie Punktu Kontaktowego Infrastruktury Informacji Przestrzennej w zakresie tematu ‘*zagospodarowanie przestrzenne*’, udostępnianie informacji niezbędnych do wdrożenia rozwiązań technicznych zapewniających interoperacyjność oraz harmonizację zbiorów i usług danych przestrzennych,
- obsługa merytoryczna członka Rady Infrastruktury Informacji Przestrzennej w zakresie zadań organu wiodącego dla tematu ‘*zagospodarowanie przestrzenne*’,
- opracowywanie wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i prowadzenie spraw dotyczących udzielenia i realizacji zamówienia.

#### **Warunki pracy**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- reprezentowanie urzędu,
- wystąpienia publiczne,
- wyjazdy służbowe,
- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego, w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe.

## **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- praca w pokoju wieloosobowym,
- praca przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner,
- winda dostosowana do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wejście główne od strony ul. Wspólnej przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wejście do obiektu od strony ul. Żurawiej przystosowane za pomocą platformy przyschodowej,
- sale konferencyjne na V piętrze dostępne za pomocą schodołazu,
- ciągi komunikacyjne przystosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

### niezbędne:

**wykształcenie:** wyższe magisterskie w zakresie gospodarki przestrzennej

**doświadczenie:** co najmniej 1 rok w obszarze gospodarki przestrzennej lub systemów informacji przestrzennej

### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- znajomość ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej,
- znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- znajomość prawa wspólnotowego w zakresie budowy i rozwijania infrastruktury informacji przestrzennej oraz międzynarodowych standardów,
- bardzo dobra znajomość aplikacji GIS,
- rzetelność i terminowość,
- umiejętności analityczne,
- skuteczna komunikacja,
- zorientowanie na osiąganie celu.

### wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- znajomość ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- umiejętność interpretacji języków: XML, UML, GML.

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- zgodnie z komunikatem znajdującym się na stronie internetowej MliR
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdą się w gronie pięciu najlepszych kandydatów.

## **Termin składania dokumentów:**

**20-06-2014 r.**

### **Miejsce składania dokumentów:**

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju  
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
00-926 Warszawa

skr. poczt. 13

lub składać w kancelarii, ul. Wspólna 2/4, pok. 1

z dopiskiem w liście motywacyjnym: DPM 90

### **Inne informacje:**

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mir.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr tel.(0-22) 273 76 59