

- Ogłoszenie nr: **159643**
- Data ukazania się ogłoszenia: **26 kwietnia 2014 r**

## **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie**

- Dyrektor Regionalnego Zarządu
  - poszukuje kandydatów na stanowisko:
  - **specjalista**
  - do spraw katastru wodnego
  - w Wydziale Regionalnego Systemu Informacyjnego i Katastru Wodnego
- 
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.
  - ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

## **Wymiar etatu: 1**

- Liczba stanowisk pracy: 1

## **Adres urzędu**

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie  
ul. Tama Pomorzańska 13 A  
70-030 Szczecin

## **Miejsce wykonywania pracy:**

- **Szczecin**

## **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- obsługa wniosków o udostępnienie informacji o środowisku w zakresie kompetencji Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie,
- obsługa wniosków o udostępnienie dokumentów i danych z katastru wodnego regionu wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego,
- obsługa wniosków o udostępnienie informacji publicznej w zakresie kompetencji Wydziału Regionalnego Systemu Informacyjnego i Katastru Wodnego,
- aktualizacja dokumentów i danych zgromadzonych w katastrze wodnym regionu wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego oraz w bazach Regionalnego Systemu Informacyjnego Gospodarki Wodnej,
- obsługa wniosków o udostępnienie danych do profili wody w kąpieliskach w zakresie kompetencji Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie,
- obsługa wniosków o weryfikację danych zawartych w profilach wody w kąpieliskach w zakresie kompetencji Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie,
- obsługa wniosków dotyczących uzyskania opinii Dyrektora RZGW w Szczecinie do projektów uchwał w sprawie wykazu kąpielisk na terenie gminy lub na polskich obszarach morskich przyległych do danej gminy,

- wykonywanie analiz przestrzennych oraz przygotowywanie danych opisowych, numerycznych danych przestrzennych i informacji kartograficznych w postaci map poglądowych na potrzeby realizacji ww. obowiązków,

## Warunki pracy

### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Reprezentacja urzędu na zewnątrz, wyjazdy służbowe.

### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

1. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokojach biurowych.
2. Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem.
3. Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej.
4. Obsługa komputera powyżej 4 godzin.
5. Czas pracy - zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej.

### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe geografia; ochrona środowiska; informatyka; prawo lub pokrewne
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - znajomość przepisów ustawy Prawo wodne, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz aktów wykonawczych do tych ustaw w szczególności w zakresie katastru wodnego i udostępnienia dla potrzeb wykonywania wymaganych na stanowisku ww. zadań,
  - znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - obsługa programów GIS: ArcGIS lub inne
  - obsługa pakietu Microsoft Office,
  - znajomość technologii GPS,
  - umiejętność analitycznego myślenia, analizy opracowań, syntezy, odpowiedzialność, komunikatywność, asertywność, umiejętność argumentowania, przekonywania, rozwiązywania problemów,
  - umiejętność pracy w zespole.

wymagania dodatkowe

- znajomość zagadnień dotyczących,
- obsługa rozszerzenia ArcGIS 3D Analyst,
- znajomość zagadnień dotyczących pozwoleń wodnoprawnych
- obsługa programów z rodziny ArcGis Desktop,
- prawo jazdy kat. B.

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

## **Inne dokumenty i oświadczenia**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

## **Termin składania dokumentów:**

09-05-2014

## **Miejsce składania dokumentów:**

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej  
Tama Pomorzańska 13a  
70-030 Szczecin  
z dopiskiem "Oferta pracy: Z/ZI-SP/1"

## **Inne informacje:**

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszych etapów rekrutacji. Prosimy o podanie adresów e-mail (informacja o dalszych etapach postępowania może być przesłana w formie elektronicznej). Nie zwracamy przesłanych dokumentów aplikacyjnych. Oferty osób wskazanych w protokole z naboru jako najlepsze, a nie zakwalifikowanych do zatrudnienia niszczone są po upływie 3 miesięcy od zatrudnienia osoby wyłonionej w postępowaniu. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: /0-91/ 44 11 211