

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI<sup>1)</sup>**  
z dnia .....2013 r.  
**w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii**

Na podstawie art. 45h ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) sposób, tryb i szczegółowe warunki nadawania uprawnień zawodowych oraz działania komisji kwalifikacyjnej, w tym:
  - a) tryb składania dokumentów, o których mowa w art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, zwanej dalej „ustawą”,
  - b) warunki uznawania praktyki zawodowej, a także sposób prowadzenia dziennika praktyki zawodowej, jego wzór i wysokość opłaty za jego wydanie osobie zainteresowanej,
  - c) organizację i sposób działania komisji kwalifikacyjnej,
  - d) sposób przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego i ustalania jego kosztów,
  - e) wzory świadectw stwierdzających nadanie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii,
  - f) warunki, które powinien spełniać program kształcenia osób ubiegających się o nadanie uprawnień zawodowych w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6 i 7 ustawy, aby komisja kwalifikacyjna mogła uznać umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy, jako spełniające wymagania do nadania uprawnień zawodowych;
- 2) wysokość opłaty za postępowanie kwalifikacyjne oraz tryb jej pobierania;
- 3) wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji kwalifikacyjnej.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) komisji kwalifikacyjnej – rozumie się przez to komisję kwalifikacyjną do spraw uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii;

---

<sup>1)</sup> Minister Administracji i Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej – administracja publiczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Administracji i Cyfryzacji (Dz. U. Nr 248, poz. 1479).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 805 i poz. 829.

- 2) osobie zainteresowanej – rozumie się przez to osobę ubiegającą się o nadanie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 3) uprawnieniach zawodowych – rozumie się przez to uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii.

## **Rozdział 2**

### **Tryb składania dokumentów**

§ 3. 1. Osoba zainteresowana składa w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii wniosek o nadanie uprawnień zawodowych. Wniosek zawiera:

- 1) dane osoby zainteresowanej:
  - a) nazwisko i imię (imiona),
  - b) imię ojca,
  - c) data i miejsce urodzenia,
  - d) numer PESEL,
  - e) wykształcenie, nazwa szkoły i rok ukończenia,
  - f) adres zamieszkania,
  - g) adres do korespondencji, w tym kod pocztowy;
- 2) wskazanie zakresu uprawnień zawodowych, o nadanie których ubiega się osoba zainteresowana;
- 3) oświadczenie osoby zainteresowanej wyrażające zgodę na przetwarzanie przez komisję kwalifikacyjną jej danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego.

2. Osoba zainteresowana dołącza do wniosku, o którym mowa w ust.1:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia, o którym mowa odpowiednio w art. 44 ust. 1 pkt 3 lub art. 44a ust. 1 pkt 3 lit a, lub art. 44a ust. 2 pkt 3 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 2) dziennik praktyki zawodowej;
- 3) oświadczenie osoby zainteresowanej o niekaralności za przestępstwa, o których mowa odpowiednio w art. 44 ust.1 pkt 2, art. 44a ust. 1 pkt 2 lub art. 44a ust. 2 pkt 2 ustawy;
- 4) oświadczenie osoby zainteresowanej o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) dwie fotografie o wymiarach 36 x 45 mm przedstawiające aktualny wizerunek osoby zainteresowanej;
- 6) potwierdzenie wniesienia opłaty, o której mowa w art. 45d ust. 1 ustawy;
- 7) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej z tytułu wydania świadectwa stwierdzającego nadanie uprawnień zawodowych.

3. W przypadku posiadania tytułu naukowego profesora albo I lub II stopnia specjalizacji zawodowej osoba zainteresowana dołącza do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dokumenty potwierdzające nadanie tytułu naukowego lub odpowiedniego stopnia specjalizacji zawodowej oraz potwierdzające dorobek naukowy w dziedzinie geodezji i kartografii, w odpowiednim zakresie uprawnień zawodowych wymienionych w art. 43 ustawy.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki uznawania praktyki zawodowej oraz sposób prowadzenia dziennika praktyki zawodowej**

§ 4. 1. Przebieg praktyki zawodowej dokumentuje się w dzienniku praktyki zawodowej, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Wniosek o wydanie dziennika praktyki zawodowej powinien zawierać dane osoby zainteresowanej, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 2 i 3 ustawy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się w postaci papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235).

4. Opłata za wydanie dziennika praktyki zawodowej wynosi 45 złotych.

5. Osoba zainteresowana dołącza do wniosku o wydanie dziennika praktyki zawodowej:

- 1) dokument potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w art. 44b ust. 2 pkt 2 ustawy;
- 2) potwierdzenie wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 4.

§ 5. Praktyka zawodowa rozpoczyna się w dniu przystąpienia przez osobę zainteresowaną do wykonywania prac geodezyjnych lub kartograficznych pod kierunkiem osoby posiadającej uprawnienia zawodowe, jednak nie wcześniej niż w dniu wydania dziennika praktyki zawodowej.

§ 6. 1. Przebieg praktyki zawodowej dokumentuje się kolejnymi wpisami odzwierciedlającymi czynności wykonywane w ramach opracowań, będących rezultatem odpowiednich prac geodezyjnych lub kartograficznych, ze wskazaniem daty rozpoczęcia i zakończenia tych prac, a w przypadku prac podlegających zgłoszeniu do właściwych organów Służby Geodezyjnej i Kartograficznej - ze wskazaniem również identyfikatora ewidencyjnego materiału nadanego dokumentacji geodezyjnej lub kartograficznej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Wpisy w dzienniku praktyki zawodowej powinny być dokonywane w sposób systematyczny, po wykonaniu każdej kolejnej pracy geodezyjnej lub kartograficznej.

2. Wpisy, o których mowa w ust. 1, potwierdza osoba posiadająca uprawnienia zawodowe w odpowiednim zakresie, pod kierunkiem której osoba zainteresowana wykonywała prace geodezyjne lub kartograficzne, poprzez złożenie przy każdym wpisie podpisu imiennego z podaniem numeru uprawnień zawodowych, a także z pieczęcią wykonawcy, o którym mowa w art. 11 ustawy.

3. W dzienniku praktyki zawodowej dokonywane są wpisy dotyczące prac geodezyjnych lub kartograficznych wykonywanych wyłącznie w ramach jednego z zakresów uprawnień zawodowych, o których mowa w art. 43 ustawy.

4. W dzienniku praktyki zawodowej nie mogą być dokonywane zmiany lub poprawki, z tym że nie dotyczy to omyłek pisarskich, oznaczanych poprzez przekreślenie. Ewentualne zmiany lub poprawki mogą być zawarte w wyjaśnieniach zamieszczonych w dzienniku

praktyki zawodowej bezpośrednio pod opisem czynności, których te poprawki lub wyjaśnienia dotyczą.

5. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 4, muszą być potwierdzone przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe, która potwierdziła wpis będący przedmiotem danej poprawki lub wyjaśnienia.

**§ 7.** 1. Warunkiem uznania praktyki zawodowej jest czynny udział osoby zainteresowanej w wykonywaniu prac geodezyjnych i kartograficznych a także opracowań będących wynikiem tych prac.

2. Poprzez czynny udział, o którym mowa w ust. 1, należy rozumieć osobiste wykonywanie czynności w ramach prac i opracowań geodezyjnych lub kartograficznych udokumentowane w materiałach będących ich wynikiem.

3. Rodzaj i ilość prac oraz opracowań, o których mowa w ust. 1, warunkujących uznanie praktyki zawodowej, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

4. Praktyka zawodowa jest uznawana jeżeli w jej przebiegu nie wystąpiła przerwa dłuższa niż 5 lat.

## **Rozdział 4**

### **Program kształcenia osób ubiegających się o nadanie uprawnień zawodowych w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6 i 7 ustawy**

**§ 8.** 1. Warunki, które powinien spełniać program kształcenia osób ubiegających się o nadanie uprawnień zawodowych w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6 i 7 ustawy, aby komisja kwalifikacyjna mogła uznać umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy, jako spełniające wymagania do nadania uprawnień zawodowych, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Przez spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć umieszczenie w programie kształcenia zagadnień merytorycznych, które ujęte w odpowiednich formach kształcenia zapewnią absolwentowi studiów wyższych I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich nabycie umiejętności do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6 i 7 ustawy.

3. Kształcenie obejmujące zagadnienia określone w załączniku, o którym mowa w ust. 1, ma zapewnić łączną liczbę co najmniej 20 punktów ECTS w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.<sup>3)</sup>), które student powinien uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.

4. Udział punktów ECTS z tytułu zajęć wykładowych i seminaryjnych, w łącznej liczbie punktów ECTS, określonej w ust. 3, nie może przekraczać 42 %.

---

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 742 i 1544 oraz z 2013 r. poz. 675 i 829).

5. Każda z wyodrębnionych grup zagadnień merytorycznych, wymienionych w załączniku, o którym mowa w ust. 1, powinna być realizowana w ramach programu kształcenia w taki sposób, aby stanowiła podstawową część przedmiotu wykazanego w planie studiów.

6. Przy określaniu łącznej liczby punktów ECTS należy brać pod uwagę programy kształcenia dla studiów wyższych I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, przy czym przyjmuje się, że 1 ECTS odpowiada 25 godzinom zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja i sposób działania komisji kwalifikacyjnej**

**§ 9.** 1. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji kwalifikacyjnej;
- 2) wiceprzewodniczący;
- 3) dwóch sekretarzy;
- 4) pozostali członkowie.

2. Wiceprzewodniczącego i sekretarzy komisji kwalifikacyjnej wyznacza spośród członków komisji kwalifikacyjnej jej przewodniczący w uzgodnieniu z Głównym Geodetą Kraju.

**§ 10.** 1. Pracami komisji kwalifikacyjnej kieruje przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, który w szczególności:

- 1) organizuje pracę komisji kwalifikacyjnej;
- 2) wnioskuje do Głównego Geodety Kraju o powołanie spośród członków komisji kwalifikacyjnej zespołu kwalifikacyjnego do przeprowadzenia danego postępowania kwalifikacyjnego i wskazuje jego przewodniczącego;
- 3) zwołuje posiedzenia komisji kwalifikacyjnej;
- 4) rozpatruje skargi osób zainteresowanych dotyczące przebiegu postępowania kwalifikacyjnego;
- 5) inicjuje działania mające na celu podnoszenie poziomu wiedzy członków komisji kwalifikacyjnej;
- 6) organizuje okresowe narady prezydium komisji kwalifikacyjnej.

2. Dobór członków zespołu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do przeprowadzenia danego postępowania kwalifikacyjnego, następuje w ten sposób, że zakres uprawnień posiadanych przez osobę prowadzącą postępowanie kwalifikacyjne musi być tożsamy z zakresem uprawnień zawodowych, o które ubiega się osoba zainteresowana.

3. Wiceprzewodniczący kieruje pracami komisji kwalifikacyjnej w okresie, gdy przewodniczący komisji kwalifikacyjnej nie może wykonywać swoich obowiązków.

4. Wiceprzewodniczący zapewnia zachowanie jednolitości merytorycznej postępowań kwalifikacyjnych, weryfikuje nowe pytania egzaminacyjne oraz dokonuje wyboru odpowiednich pytań egzaminacyjnych na każde postępowanie kwalifikacyjne i przedstawia Głównemu Geodecie Kraju, do zatwierdzenia, propozycję zestawów pytań na egzaminy pisemne.

5. Sekretarz komisji kwalifikacyjnej zapewnia obsługę administracyjną i organizacyjną komisji kwalifikacyjnej oraz obsługę techniczną postępowań kwalifikacyjnych, a także prowadzi bieżącą korespondencję z osobami zainteresowanymi w sprawach związanych z organizacją postępowań kwalifikacyjnych.

**§ 11.** 1. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, wiceprzewodniczący oraz wskazani przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej, w uzgodnieniu z Głównym Geodetą Kraju, czterej członkowie komisji kwalifikacyjnej, tworzą prezydium komisji kwalifikacyjnej.

2. Wybór czterech członków komisji kwalifikacyjnej, o których mowa w ust. 1, jest dokonywany w taki sposób, aby w ramach prezydium komisji kwalifikacyjnej był reprezentowany każdy zakres uprawnień zawodowych, o których mowa w art. 43 ustawy.

3. Prezydium komisji kwalifikacyjnej odbywa okresowe narady, organizowane 2 razy w roku w celu oceny poziomu merytorycznego zakończonych egzaminów i wskazania działań utrzymujących jednolity poziom przeprowadzanych egzaminów, a także w celu podsumowania wyników przeprowadzonych postępowań kwalifikacyjnych i sformułowania wniosków wynikających z przeprowadzonej oceny.

## **Rozdział 6**

### **Sposób przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego i ustalania jego kosztów oraz wzór świadectwa stwierdzającego nadanie uprawnień zawodowych**

**§ 12.** 1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest w Warszawie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach uzasadnionych względami ekonomicznymi Główny Geodeta Kraju może podjąć decyzję o przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego w innej miejscowości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 13.** 1. W celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Główny Geodeta Kraju na wniosek przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej może powołać zespół kwalifikacyjny składający się z:

- 1) trzech członków komisji kwalifikacyjnej - w przypadku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego wobec osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44 ust. 3 oraz art. 44a ust. 1 i 3 ustawy;
- 2) pięciu członków komisji kwalifikacyjnej - w przypadku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego wobec osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44 ust. 1 oraz art. 44a ust. 2 ustawy.

2. Pracami zespołu kwalifikacyjnego kieruje, z zastrzeżeniem ust. 3, przewodniczący wyznaczony spośród członków zespołu przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.

3. W przypadku, postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego wobec osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44 ust. 3 lub art. 44a ust. 3 ustawy, pracami zespołu kwalifikacyjnego kieruje przewodniczący komisji kwalifikacyjnej.

**§ 14.** W przypadku niepowołania przez Głównego Geodetę Kraju zespołu kwalifikacyjnego, funkcję zespołu pełni prezydium komisji kwalifikacyjnej, którego pracami

kieruje przewodniczący komisji kwalifikacyjnej.

**§ 15.** W postępowaniu kwalifikacyjnym, na każdym jego etapie, może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Głównego Geodety Kraju niebędący członkiem komisji kwalifikacyjnej.

**§ 16.** 1. Komisja kwalifikacyjna wyznacza termin i miejsce części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego w ciągu 30 dni od dnia wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego. O wyznaczonym terminie i miejscu komisja kwalifikacyjna powiadamia osobę zainteresowaną w postaci papierowej lub elektronicznej.

2. Termin części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego ustala się—na dzień przypadający nie wcześniej niż 6 tygodni od daty jego wyznaczenia przez komisję kwalifikacyjną.

3. Za zgodą osoby zainteresowanej dopuszcza się przeprowadzenie części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego w terminie przypadającym wcześniej, niż 6 tygodni od daty jego wyznaczenia przez komisję kwalifikacyjną.

**§ 17.** 1. Część wstępna postępowania kwalifikacyjnego, o której mowa w art. 45a ust. 2 pkt 1 ustawy, obejmuje:

- 1) ocenę spełnienia przez osobę zainteresowaną warunków określonych w art. 44 ust. 1 pkt 1-4 lub art. 44a ust. 1, lub art. 44a ust. 2 pkt 1-4 ustawy;
- 2) rozstrzygnięcie o dopuszczeniu albo dopuszczeniu warunkowym albo niedopuszczeniu osoby zainteresowanej do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego, o której mowa w art. 45 a ust. 2 pkt 2 ustawy.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 1, polega w szczególności na analizie treści dziennika praktyki zawodowej poprzez weryfikację opisanych w nim czynności, wykonanych przez osobę zainteresowaną i zbadaniu, czy rodzaj i ilość prac oraz opracowań powstałych w wyniku tych czynności są zgodne z rodzajem i ilością prac i opracowań, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Badanie treści dziennika praktyki zawodowej może obejmować również weryfikację czynnego udziału, o którym mowa w § 7 ust. 1, w czynnościach opisanych w dzienniku praktyki zawodowej w oparciu o informacje pozyskane z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, w którym przechowywana jest dokumentacja geodezyjna i kartograficzna prac wykazanych w dzienniku praktyki zawodowej.

4. W przypadku wniosków osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44a ust. 1 ustawy, część wstępna postępowania kwalifikacyjnego obejmuje również ocenę programu kształcenia, realizowanego na kierunku studiów ukończonych przez osobę zainteresowaną, w odniesieniu do warunków, które powinien spełniać program kształcenia aby osoba zainteresowana nabyła umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy.

5. Dopuszczenie warunkowe może mieć miejsce tylko w sytuacji, gdy braki ujawnione podczas weryfikacji dokumentów mają charakter formalny i dotyczą wpisów poświadczających przebieg praktyki zawodowej wykazanej w dzienniku praktyki zawodowej, w tym:

- 1) braku identyfikatora ewidencyjnego materiału, gdy dokumentacja geodezyjna lub

kartograficzna podlega przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;

- 2) niepełnego oznaczenia identyfikatora ewidencyjnego materiału, braku pieczętki wykonawcy, u którego osoba zainteresowana odbywała praktykę zawodową;
- 3) braku oznaczenia położenia lub wielkości obiektu, dla którego osoba zainteresowana wykonywała prace objęte praktyką zawodową;
- 4) braku daty potwierdzenia przez osobę, o której mowa w § 6 ust. 2, wykonanych prac geodezyjnych lub kartograficznych w ramach praktyki zawodowej.

6. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 3 oraz w § 14 – przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, powiadamia niezwłocznie osobę zainteresowaną o brakach w dokumentacji dołączonej do wniosku, wyznaczając termin 7 dni na uzupełnienie wykazanych braków. Wniosek, w przypadku nie uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

7. Usunięcie braków, o których mowa w ust. 5, przez osobę zainteresowaną, potwierdza jeden z członków zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku o którym mowa w § 14 jeden z członków prezydium komisji kwalifikacyjnej.

8. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 3 oraz w § 14 – przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, informuje niezwłocznie osobę zainteresowaną o wyniku części wstępnej postępowania kwalifikacyjnego.

**§ 18.** 1. Część sprawdzającą postępowania kwalifikacyjnego, o której mowa w art. 45a ust. 2 pkt 2 ustawy, przeprowadza się w formie egzaminu pisemnego i ustnego.

2. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 14 – przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, odbiera zestawy pytań egzaminacyjnych, umieszczone w opieczętowanej kopercie, od Głównego Geodety Kraju lub osoby upoważnionej.

3. Przed otwarciem koperty z zestawami pytań egzaminacyjnych sprawdzeniu podlega, czy koperta nie została uszkodzona w sposób umożliwiający dostęp do zestawów pytań.

4. Otwarcie koperty, o której mowa w ust. 3, następuje w obecności osób zainteresowanych uczestniczących w egzaminie pisemnym.

**§ 19.** Przed przystąpieniem do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego osoba zainteresowana okazuje dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

**§ 20.** 1. Egzamin pisemny obejmuje:

- 1) część ogólną, składającą się z 60-ciu pytań testowych sprawdzających znajomość przepisów prawnych oraz standardów technicznych dotyczących geodezji i kartografii, których znajomość jest wymagana bez względu na zakres uprawnień zawodowych, przy czym do każdego pytania testowego dołączone są cztery odpowiedzi, z których co najmniej jedna jest poprawna;
- 2) część szczegółową, składającą się z 3 pytań opisowych wymagających udzielenia odpowiedzi dotyczących wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych, uwzględniających zakres uprawnień zawodowych, o nadanie których ubiega się osoba



zainteresowana oraz wskazania przepisów regulujących zagadnienia określone w pytaniach.

2. Czas trwania każdej z części egzaminu pisemnego wynosi 1 godzinę.

**§ 21.** 1. Bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu pisemnego przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 14 – przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, informuje osoby zainteresowane o warunkach organizacyjnych jego przeprowadzenia.

2. Po przekazaniu informacji o warunkach organizacyjnych przeprowadzania egzaminu pisemnego przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 14 – przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, zarządza rozdanie arkuszy egzaminacyjnych z pytaniami testowymi, a po zakończeniu części ogólnej zarządza ich zebranie z jednoczesnym rozdaniem pytań opisowych. Do pytań opisowych dołączane są arkusze egzaminacyjne, na których osoby zainteresowane udzielają odpowiedzi.

3. Korzystanie przez osobę zainteresowaną z pomocy innych osób zainteresowanych uczestniczących w egzaminie pisemnym, urządzeń odtwarzających, opracowań obejmujących tematykę stanowiącą przedmiot postępowania kwalifikacyjnego lub urządzeń służących do przekazu bądź odbioru informacji powoduje, w stosunku do tej osoby, przerwanie egzaminu i jest równoznaczne z wynikiem negatywnym.

4. W czasie trwania egzaminu pisemnego osoby zainteresowane mogą korzystać tylko z tekstów aktów prawnych i zbiorów orzeczeń w postaci papierowej.

5. Główny Geodeta Kraju publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii wykaz aktów prawnych stanowiących źródło pytań egzaminu pisemnego i ustnego.

**§ 22.** 1. Udzielone podczas egzaminu pisemnego odpowiedzi podlegają ocenie w następujący sposób:

- 1) w części ogólnej przyznaje się 1 punkt za poprawną i wyczerpującą odpowiedź na każde pytanie;
- 2) w części szczegółowej przyznaje się od 0 do 7 punktów za odpowiedź na każde z pytań, przy czym za brak odpowiedzi przyznaje się zero punktów.

2. Uzyskanie co najmniej 41 punktów w części ogólnej egzaminu pisemnego oraz uzyskanie co najmniej 15 punktów w części szczegółowej egzaminu pisemnego oznacza wynik pozytywny.

3. Prace pisemne sprawdzane są przez członka komisji kwalifikacyjnej wskazanego przez przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 14 – członka prezydium komisji kwalifikacyjnej wskazanego przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.

4. Prace pisemne z oceną negatywną są sprawdzane powtórnie przez innego członka zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 14 – przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.

5. Nie sprawdza się pracy z części szczegółowej egzaminu pisemnego osoby zainteresowanej, która nie uzyskała wyniku pozytywnego z części ogólnej.

6. Wynik egzaminu pisemnego wpisuje się na odpowiednim arkuszu pracy

egzaminacyjnej, opatrując go datą i podpisem sprawdzającego.

**§ 23.** Warunkiem dopuszczenia do egzaminu ustnego jest uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu pisemnego.

**§ 24.** 1. Osoba zainteresowana ubiegająca się o nadanie uprawnień zawodowych w jednym z zakresów, o którym mowa w art. 43 pkt 1, 2, 4, 5 ustawy, która w okresie sześciu miesięcy przed przystąpieniem do egzaminu ukończyła z wynikiem pozytywnym postępowanie kwalifikacyjne w innym z powyższych zakresów uprawnień zawodowych, jest zwolniona z części ogólnej egzaminu pisemnego.

2. Osoba zainteresowana ubiegająca się o nadanie uprawnień zawodowych w jednym z zakresów, o którym mowa w art. 43 pkt 3, 6, 7 ustawy, która w okresie sześciu miesięcy przed przystąpieniem do egzaminu ukończyła z wynikiem pozytywnym postępowanie kwalifikacyjne w innym z powyższych zakresów uprawnień zawodowych, jest zwolniona z części ogólnej egzaminu pisemnego.

**§ 25.** 1. W czasie egzaminu ustnego osoby prowadzące postępowanie kwalifikacyjne zadają indywidualnie pytania osobie zainteresowanej.

2. Odpowiedzi oceniają wszystkie osoby prowadzące postępowanie kwalifikacyjne.

3. Pytania są formułowane w sposób zwięzły i jasny, z uwzględnieniem tematyki związanej z zakresem uprawnień zawodowych, o których uzyskanie ubiega się osoba zainteresowana. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 14 – przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, w uzasadnionych przypadkach, może zinterpretować treść zadanego pytania.

4. Osoby prowadzące postępowanie kwalifikacyjne dokonują oceny odpowiedzi udzielonych przez osobę zainteresowaną w trakcie egzaminu ustnego.

5. W przypadku braku jednomyślności osób prowadzących postępowanie kwalifikacyjne w ocenie odpowiedzi udzielonych przez osobę zainteresowaną w trakcie egzaminu ustnego, przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 14 – przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, zarządza głosowanie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

**§ 26.** 1. Przebieg postępowania kwalifikacyjnego dokumentowany jest w protokole postępowania kwalifikacyjnego, w którym umieszcza się informacje opisujące przebieg postępowania kwalifikacyjnego w części wstępnej i części sprawdzającej.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera szczegółowe uzasadnienie stanowiska odpowiednio w sprawie niedopuszczenia do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego, albo stwierdzenia braku kwalifikacji osoby zainteresowanej do nadania uprawnień zawodowych we wnioskowanym zakresie.

3. Uzasadnienie stwierdzenia braku kwalifikacji na skutek negatywnego wyniku egzaminu ustnego wymaga opisu zagadnień będących przedmiotem pytań oraz wskazania braków w udzielonej odpowiedzi, świadczących, iż osoba zainteresowana nie wykazała posiadanej wiedzy w stopniu wskazującym na możliwość wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje przebieg przeprowadzonego

postępowania kwalifikacyjnego odrębnie wobec każdej z osób zainteresowanych uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym.

5. Po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby prowadzące postępowanie kwalifikacyjne, przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 14 – przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, ogłasza osobie zainteresowanej wynik części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego.

6. Protokoły z postępowania kwalifikacyjnego wraz z wnioskami osób zainteresowanych uczestniczących w danym postępowaniu kwalifikacyjnym oraz arkuszami egzaminacyjnymi powinny zostać przekazane do Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w terminie nie przekraczającym dwóch dni od dnia zakończenia części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego.

**§ 27.** Komisja kwalifikacyjna kończy postępowanie kwalifikacyjne zwracając Głównemu Geodecie Kraju wnioski wraz z protokołem, o którym mowa w § 26 ust. 1, nie później niż dwa dni po zakończeniu części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego, o której mowa w art. 45a ust. 2 pkt 2 ustawy lub części wstępnej, o której mowa w art. 45a ust. 2 pkt 1 ustawy, jeżeli osoba zainteresowana nie została dopuszczona do części sprawdzającej.

**§ 28.** W przypadku gdy osoba zainteresowana nie została dopuszczona do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego lub w przypadku gdy postępowanie kwalifikacyjne zakończyło się wynikiem negatywnym, dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w art. 44 lub art. 44a ustawy wraz z fotografiami, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, dołączone do wniosku o nadanie uprawnień zawodowych, są zwracane tej osobie.

**§ 29.** Koszty postępowania kwalifikacyjnego obejmują:

- 1) koszty bezpośrednie, w skład których wchodzi koszty:
  - a) wynagrodzenia, przejazdów, noclegów i diet członków komisji kwalifikacyjnej,
  - b) wynajmu sal na potrzeby postępowań egzaminacyjnych,
  - c) materiałów i prac biurowych związanych z organizacją pracy komisji kwalifikacyjnej oraz przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego, w tym druku protokołów postępowania kwalifikacyjnego, formularzy zawierających pytania egzaminacyjne;
- 2) koszty pośrednie, w skład których wchodzi koszty:
  - a) koszty organizowania okresowych posiedzeń komisji kwalifikacyjnej a także narad prezydium komisji kwalifikacyjnej,
  - b) koszty opracowania pytań egzaminacyjnych,
  - c) koszty wydawnictw informacyjno-szkoleniowych,
  - d) koszty związane z obsługą prac komisji kwalifikacyjnej, w tym obsługą księgową i obsługą administracyjno-prawną.

**§ 30.** Wzór świadectwa stwierdzającego nadanie uprawnień zawodowych osobom zainteresowanym określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

## **Rozdział 7**

### **Oplata za postępowanie kwalifikacyjne oraz tryb jej pobierania**

**§ 31.** 1. Wysokość opłaty za postępowanie kwalifikacyjne, obejmujące część wstępną i część sprawdzającą, wynosi 940 zł.

2. Wysokość opłaty za postępowanie kwalifikacyjne obejmujące tylko część wstępną, o której mowa w art. 45a ust. 2 pkt 1 ustawy, wynosi 185 zł.

**§ 32.** 1. Osoba zainteresowana wnosi opłatę za postępowanie kwalifikacyjne na rachunek bankowy Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, którego numer jest zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.

2. Zwrot opłaty wniesionej za postępowanie kwalifikacyjne, w przypadkach o których mowa w art. 45d ust. 4 ustawy, następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia przez osobę zainteresowaną wniosku o zwrot wniesionej opłaty.

## **Rozdział 8**

### **Wynagrodzenie członków komisji kwalifikacyjnej**

**§ 33.** 1. Członkowi komisji kwalifikacyjnej za pracę wykonaną w ramach postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego dla osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44 ust. 1 i art. 44a ust. 2 ustawy, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 2,0% przeciętnego wynagrodzenia w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.<sup>4)</sup>), zwanego dalej przeciętnym wynagrodzeniem, za każdą osobę zainteresowaną uczestniczącą w postępowaniu kwalifikacyjnym.

2. Członkowi komisji kwalifikacyjnej za pracę wykonaną w ramach postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego dla osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44 ust. 3 oraz art. 44a ust. 1 i 3 ustawy, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 0,5% przeciętnego wynagrodzenia, za każdą osobę zainteresowaną uczestniczącą w postępowaniu kwalifikacyjnym.

3. Wynagrodzenie przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego, kierującego osobami wykonującymi pracę w ramach postępowania kwalifikacyjnego, wynosi 110% wynagrodzenia przysługującego odpowiednio członkowi, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2.

4. Wynagrodzenie wiceprzewodniczącego wynosi 40% wynagrodzenia przysługującego odpowiednio członkowi, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, wykonującemu pracę w ramach każdego postępowania kwalifikacyjnego.

---

4) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 224, Nr 134, poz. 903, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 75, poz. 398, Nr 149, poz. 887, Nr 168, poz. 1001, Nr 187, poz. 1112 i Nr 205, poz. 1203 oraz z 2012 r. poz. 118, 251, 637, 664 i 1548 oraz z 2013 r. poz. 240 i 786.

5. Wynagrodzenie członka komisji kwalifikacyjnej pełniącego obowiązki sekretarza komisji kwalifikacyjnej wynosi 70% wynagrodzenia przysługującego odpowiednio członkowi, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, wykonującemu pracę w ramach każdego postępowania kwalifikacyjnego.

6. Przewodniczącemu komisji kwalifikacyjnej przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonywania obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 1, w wysokości 20% wynagrodzenia przysługującego odpowiednio członkowi, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, wykonującemu pracę w ramach każdego postępowania kwalifikacyjnego.

**§ 34.** Członkom komisji kwalifikacyjnej przysługują diety, zwrot kosztów podróży, dojazdów środkami komunikacji miejscowej i noclegów, w przypadku gdy postępowanie kwalifikacyjne odbywa się poza miejscem ich zamieszkania. Przepisy o należnościach przysługujących pracownikom zatrudnionym w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej z tytułu podróży służbowej na terenie kraju stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 9**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 35.** Do postępowań kwalifikacyjnych wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe, z zastrzeżeniem § 37 ust. 1.

**§ 36.** Osoby zainteresowane, które rozpoczęły praktykę zawodową przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, mogą dokumentować przebieg praktyki zawodowej według przepisów dotychczasowych tylko w odniesieniu do prac geodezyjnych lub kartograficznych rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

**§ 37.** 1. Z chwilą powołania przez Głównego Geodetę Kraju komisji kwalifikacyjnej zorganizowanej w sposób określony w rozdziale 5 niniejszego rozporządzenia, postępowania kwalifikacyjne wszczęte i niezakończone przed wejściem w życie niniejszego rozporządzenia kontynuowane są przez tą komisję.

2. Wszelka dokumentacja postępowań kwalifikacyjnych będących w toku w chwili wejścia w życie niniejszego rozporządzenia podlega przekazaniu komisji kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 1, w terminie siedmiu dni od dnia jej powołania.

**§ 38.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia<sup>5)</sup>.

## **MINISTER ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI**

---

<sup>5)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 lipca 2003 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 143, poz. 1396), które na podstawie art. 49 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. 2013 poz. 829) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

## GLÓWNY GEODETA KRAJU

Dziennik praktyki zawodowej został  
zarejestrowany pod nr .....

.....  
(pieczęć Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru  
Geodezyjnego i Kartograficznego, który  
zarejestrował i wydał Dziennik praktyki zawodowej)

## DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zakres .....

**Pani/Pana**.....  
(imiona, nazwisko, tytuł zawodowy osoby zainteresowanej)

**dla dokumentowania przygotowania zawodowego w celu spełnienia warunków, o których stanowi art. 44 ust. 1 pkt 4, art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. b, art. 44a ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.)**

Dziennik zawiera 30 stron kolejno ponumerowanych.

Dziennik opieczątowany i zarejestrowany przez ..... Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w.....  
w dniu ....., co odnotowano w rejestrze pod poz. ....  
....., dnia ..... 20... r.  
(miejscowość) (miesiąc słownie)

.....  
(pieczętka i podpis osoby rejestrującej dziennik praktyki zawodowej)

### INFORMACJE

W przypadku wypełnienia dziennika wpisami, przed ukończeniem praktyki, osoba odbywająca praktykę winna uzyskać nowy dziennik.

Zamieszczany na stronach opis czynności należy zakończyć wskazaniem identyfikatora ewidencyjnego materiału, nadanego dokumentacji geodezyjnej lub kartograficznej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.



**WYKAZ PRAC LUB OPRACOWAŃ GEODEZYJNYCH I  
KARTOGRAFICZNYCH  
WYKONANYCH W RAMACH PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

*Strony 2-7*

L.p.	Nazwa wykonawcy, o którym mowa w art.11 ustawy	Rodzaj prac lub opracowań	Nazwa i położenie obiektu, wielkość obiektu	Identyfikator ewidencyjny materiału, nadany dokumentacji geodezyjnej lub kartograficznej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Czynności, które osoba zainteresowana wykonała osobiście w ramach prac zrealizowanych dla obiektu, w terminie od .... do ....
1	2	3	4	5	6
					<b>Potwierdzenie wykonanych czynności<sup>*)</sup></b> Data ..... Podpis..... Numer uprawnień .....
					<b>Potwierdzenie wykonanych czynności<sup>*)</sup></b> Data ..... Podpis..... Numer uprawnień .....
					<b>Potwierdzenie wykonanych czynności<sup>*)</sup></b> Data ..... Podpis..... Numer uprawnień .....
					<b>Potwierdzenie wykonanych czynności<sup>*)</sup></b> Data ..... Podpis..... Numer uprawnień .....
					<b>Potwierdzenie wykonanych czynności<sup>*)</sup></b> Data ..... Podpis..... Numer uprawnień .....

<sup>\*)</sup> Potwierdzenia wykonanych czynności dokonuje osoba, o której mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia .....2013 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz. U. poz. ...).



**OPIS CZYNNOŚCI WYKONANYCH PRZEZ OSOBĘ ZAINTERESOWANĄ  
W RAMACH PRAKTYKI ZAWODOWEJ  
DLA PRAC WYMNIENIONYCH W WYKAZIE OPRACOWAŃ  
GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH**

*Strony 8 - 29*

Nr pozycji w wykazie prac lub opracowań	Nazwa, położenie obiektu	Opis
1	2	3
		<p style="text-align: right;"><i>Potwierdzam wykonanie prac przez ..... zgodnie z niniejszym opisem</i></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><i>miejsowość i data                      pieczęć wykonawcy prac                      podpis<sup>*)</sup></i></p>

<sup>\*)</sup> Potwierdzenia wykonanych czynności dokonuje osoba, o której mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia .....2013 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz. U. poz. ...).

**POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW ODBYCIA PRAKTYKI  
ZAWODOWEJ**

**Opinia zespołu kwalifikacyjnego (prezydium komisji kwalifikacyjnej) przeprowadzającego ocenę  
praktyki zawodowej:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*ocena praktyki zawodowej*

**Zespół kwalifikacyjny (prezydium komisji kwalifikacyjnej):**

przewodniczący .....

*imię i nazwisko, podpis*

członkowie .....

*imię i nazwisko, podpis*

.....  
*imię i nazwisko, podpis*

.....  
*imię i nazwisko, podpis*

.....  
*imię i nazwisko, podpis*

Warszawa dnia .....

**Dziennik zawiera 30 stron**

*Uwaga: Dziennik składa się z białej okładki i białych kartek, które są dwustronnie drukowane o formacie strony A4 (210 mm x 297 mm), całość jest zszyta a strony ponumerowane.*

## **Rodzaj i ilość prac oraz opracowań warunkujących uznanie praktyki zawodowej**

### **ZAKRES 1 - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne:**

- 1) Pomiary sytuacyjne i wysokościowe oraz opracowywanie ich wyników, w tym sporządzanie lub aktualizacja mapy zasadniczej – *minimum 15 prac i opracowań geodezyjnych;*
- 2) Tyczenie obiektów budowlanych – *minimum. 15 prac geodezyjnych obejmujących tyczenie budynków lub budowli, w tym 8 sieci uzbrojenia podziemnego;*
- 3) Inwentaryzacja obiektów budowlanych - *minimum 12 prac geodezyjnych obejmujących inwentaryzację budynków lub budowli, w tym 7 sieci uzbrojenia podziemnego;*
- 4) Zakładanie i pomiar osnów pomiarowych lub realizacyjnych sytuacyjnych i wysokościowych – *minimum 1 obiekt bez względu na jego wielkość;*
- 5) Projektowanie i pomiar szczegółowych osnów geodezyjnych poziomych i wysokościowych – *minimum 1 obiekt;*
- 6) Kartograficzne opracowanie mapy do celów projektowych – *opracowanie map, dla co najmniej 5 obiektów o łącznej powierzchni minimum 25 ha.*

### **ZAKRES 2 - rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych:**

- 1) Udział w postępowaniu rozgraniczeniowym, wykonywanym w trybie administracyjnym lub sądowym – *minimum 2 rozgraniczenia;*
- 2) Wznawianie znaków granicznych, wyznaczanie punktów granicznych lub prace związane z ustalaniem granic na podstawie dokumentów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – *minimum 2 prace geodezyjne;*
- 3) Podział nieruchomości na terenach zurbanizowanych – *minimum 8 opracowań geodezyjnych;*
- 4) Inne podziały (na terenach rolnych i leśnych, poszerzanie pasów drogowych itp.) – *minimum 3 opracowania geodezyjne;*
- 5) Prace związane z ewidencją gruntów i budynków – *prace geodezyjne o różnym charakterze na minimum 1 obiekcie, objętym kompleksową modernizacją ewidencji lub minimum na 2 obiektach o różnym zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków;*
- 6) Prace związane ze sporządzaniem map do celów prawnych, w tym: badanie stanu prawnego nieruchomości, sporządzanie dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych lub wykonywanie prac geodezyjnych związanych z wykupem lub wywłaszczeniem nieruchomości, sporządzenie wykazów synchronizacyjnych – *minimum 3 opracowania geodezyjne.*

### **ZAKRES 3 - geodezyjne pomiary podstawowe:**

- 1) Opracowanie projektów podstawowej osnowy geodezyjnej poziomej, wysokościowej, grawimetrycznej, magnetycznej – *minimum 1 opracowanie geodezyjne z jednego wymienionego rodzaju osnowy lub minimum 5 opracowań projektów szczegółowej osnowy geodezyjnej, w tym minimum jedno opracowanie osnowy wysokościowej;*
- 2) Zakładanie, pomiar i wyrównanie wyników pomiarów podstawowych osnów geodezyjnych poziomych i wysokościowych lub osnów wielofunkcyjnych, w tym pomiarów techniką GNSS – *minimum 1 opracowanie geodezyjne;*
- 3) Transformacje i przeliczenia współrzędnych między układami odniesienia i układami współrzędnych – *minimum 2 prace geodezyjne;*
- 4) Przygotowywanie danych do zasilania baz danych osnów geodezyjnych (poziomej, wysokościowej) lub osnów magnetycznych lub grawimetrycznych) – *minimum 1 opracowanie geodezyjne;*
- 5) Modernizacja jednego z rodzajów osnów: geodezyjnych (poziomych lub wysokościowych), magnetycznych, grawimetrycznych oraz przeglądy i konserwacje – *minimum 1 opracowanie geodezyjne;*
- 6) Wykonywanie geodezyjnych osnów szczegółowych (poziomych lub wysokościowych) – *minimum 3 opracowania geodezyjne;*

Dla spełnienia wymagań niezbędnych do uznania przez komisję kwalifikacyjną praktyki zawodowej konieczne jest wykonanie prac geodezyjnych dla co najmniej 4 opracowań geodezyjnych, wyszczególnionych powyżej.

### **ZAKRES 4 - geodezyjna obsługa inwestycji:**

- 1) Projektowanie, zakładanie i pomiar osnowy realizacyjnej – *prace geodezyjne na minimum 3 różnych inwestycjach;*
- 2) Pomiary odkształceń i przemieszczeń budowli lub przemieszczeń podłoża – *prace geodezyjne przy minimum 2 cyklach pomiarowych;*
- 3) Badanie geometrii budowli i urządzeń przemysłowych – *minimum 2 suwnice lub 1 szyb windy lub wieża;*
- 4) Geodezyjna obsługa procesu inwestycyjnego na każdym jego etapie;
- 5) Geodezyjne opracowanie projektu budowlanego – *minimum 5 obiektów, w tym nie więcej niż dwa obiekty budownictwa mieszkaniowego;*
- 6) Pomiary realizacyjne budynków i budowli komunikacyjnych – *minimum 5 budynków oraz 3 budowle;*
- 7) Geodezyjna inwentaryzacja budynków i budowli komunikacyjnych – *minimum 4 budynki oraz 3 budowle.*

### **ZAKRES 5 - geodezyjne urządzenie terenów rolnych i leśnych:**

- 1) Projektowanie, zakładanie i pomiar szczegółowych osnów geodezyjnych poziomych lub dowiązanych do nich osnów realizacyjnych na obiekcie scaleniovym – *minimum 1 opracowanie geodezyjne;*

- 2) Rozgraniczenie, wznawianie znaków granicznych, bądź inne formy ustalania granic – *minimum 2 prace geodezyjne;*
- 3) Udział w scalaniu i wymianie gruntów rolnych lub leśnych, a w szczególności wykonywanie szacunku porównawczego gruntów, projektowanie rozmieszczania działek, sporządzanie dokumentacji z realizowanych prac – *minimum 2 obiekty na różnych etapach scalenia i 1 obiekt przy wymianie gruntów;*
- 4) Sporządzanie dokumentacji scaleniowej lub wymiany gruntów – *minimum 1 obiekt ze scaleń gruntów i 1 obiekt z wymiany gruntów.*

#### **ZAKRES 6 - redakcja map:**

- 1) Uzupełnienie lub aktualizacja dwóch baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 4 - 9 ustawy;
- 2) Opracowanie wektorowej bazy danych topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 ustawy;
- 3) Wykonywanie prac geodezyjnych i kartograficznych unormowanych porozumieniami standaryzacyjnymi NATO i Normami Obronnymi;
- 4) Wykonanie standardowych opracowań kartograficznych z baz danych topograficznych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 4 oraz z baz danych tematycznych tworzonych przez służbę geodezyjną i kartograficzną oraz geologiczną, w szczególności map sozologicznych (SOZO) i hydrograficznych (HYDRO);
- 5) Opracowanie obrazu kartograficznego rzeźby terenu na potrzeby standardowych opracowań kartograficznych. Opracowanie i aktualizacja nazw w standardzie PRNG i opisu na mapach;
- 6) Opracowanie obrazu kartograficznego rzeźby terenu na potrzeby standardowych opracowań kartograficznych na podstawie NMT;
- 7) Projektowanie modeli danych dla systemów GIS administracji publicznej w oparciu o dane państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub tworzenie bazy danych zgodnej z takimi modelami;
- 8) Przygotowanie mapy do druku offsetowego oraz cyfrowego;
- 9) Aktualizacja wektorowej bazy danych topograficznych i standardowych opracowań kartograficznych na podstawie wywiadu terenowego;
- 10) Aktualizacja wektorowej bazy danych topograficznych i standardowych opracowań kartograficznych na podstawie materiałów fotogrametrycznych;
- 11) Kontrola jakości wektorowej bazy danych topograficznych i standardowych opracowań kartograficznych lub kartograficznych opracowań tematycznych.

Dla spełnienia wymagań niezbędnych do uznania przez komisję kwalifikacyjną praktyki zawodowej konieczne jest wykazanie, w dzienniku praktyki zawodowej, przynajmniej 7 różnych prac, z wyżej wymienionych, wykonanych pod kierunkiem osoby posiadającej stosowny zakres uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, z czego co najmniej 4 muszą być opracowaniami podlegającymi przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Za pracę spełniającą ww. warunek uznawane zostanie opracowanie dotyczące pełnej treści baz danych lub suma opracowań dotyczących głównych kategorii tematycznych (co najmniej budynki, sieci dróg, sieci cieków, kompleksy pokrycia terenu).

#### **ZAKRES 7 - fotogrametria i teledetekcja:**

- 1) Projektowanie nalotu dla potrzeb wykonania zdjęć fotogrametrycznych;
- 2) Projektowanie nalotu dla potrzeb wykonania lotniczego skanowania laserowego;
- 3) Terenowy pomiar polowej osnowy fotogrametrycznej lub danych referencyjnych do

- wyrównania bloków LIDAR;
- 4) Wyrównanie bloku LIDAR wraz z pomiarem danych referencyjnych na chmurze punktów oraz klasyfikacją wysokościową;
  - 5) Analiza (fotointerpretacja), przetwarzanie (kalibracja) zdjęć lotniczych lub obrazów satelitarnych;
  - 6) Opracowanie NMT metodą fotogrametryczną;
  - 7) Opracowanie NMT z danych pomiarowych pozyskanych metodą skanowania laserowego;
  - 8) Opracowanie ortofotomapy w tym ortorektyfikacja zdjęć lotniczych lub obrazów satelitarnych oraz mozaikowanie ortoobrazów i podział na arkusze lub moduły;
  - 9) Wykonanie geodezyjnego pomiaru fotogrametrycznego dla potrzeb aktualizacji bazy danych obiektów topograficznych lub opracowania map w zakresie skalowym 1:500 - 1:5 000;
  - 10) Opracowanie modelu 3D zabudowy miejskiej na podstawie zdjęć lotniczych, obrazów satelitarnych lub chmury punktów z lotniczego skanowania laserowego;
  - 11) Kontrola jakości ortofotomapy lub NMT lub modeli 3D zabudowy;
  - 12) Opracowanie stereogramów metodą stereodigitalizacji;
  - 13) Klasyfikacja obrazów wielospektralnych i ich georeferencja.

Dla spełnienia wymagań niezbędnych do uznania przez komisję kwalifikacyjną praktyki zawodowej konieczne jest wykazanie, w dzienniku praktyki zawodowej, przynajmniej 8 różnych prac, z wyżej wymienionych, wykonanych pod kierunkiem osoby posiadającej stosowny zakres uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, z czego co najmniej 4 prace muszą być wykonane w ramach opracowań podlegających przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

**Warunki merytoryczne, które powinien spełniać program kształcenia osób ubiegających się o nadanie uprawnień zawodowych w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6 i 7 ustawy aby komisja kwalifikacyjna mogła uznać umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy, jako spełniające wymagania do nadania uprawnień zawodowych**

1. Warunki merytoryczne określone są przez zagadnienia, które winny występować w programie kształcenia, realizowanym poprzez odpowiednie formy kształcenia, zapewniające nabycie umiejętności niezbędnych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 42 ust. 2 ustawy.

2. Ustalone dla każdej grupy zagadnień merytorycznych punkty ECTS określają minimalne nakłady pracy, które należy ponieść aby zrealizowany program studiów umożliwił studentowi nabycie umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy, niezbędnych do uzyskania uprawnień zawodowych.

Rozdział 1 - geodezyjne pomiary podstawowe.

Wykaz zagadnień merytorycznych, które powinny występować w programie nauczania ze wskazaniem nakładu pracy, koniecznej do zaliczenia zajęć.

1. Infrastruktura Informacji Przestrzennej – 2 pkty ECTS

- bazy danych georeferencyjnych;
- geoportale informacji przestrzennej;
- metadane, w tym: tworzenie metadanych, zbiory metadanych;
- modele pojęciowe;
- wymiana danych przestrzennych.

2. Geodezja fizyczna, grawimetria i magnetyzm ziemski – 4 pkty ECTS

- pomiary grawimetryczne;
- pole magnetyczne Ziemi;
- pole siły ciężkości Ziemi;
- redukcje i anomalie grawimetryczne;
- układy wysokościowe;
- zjawiska pływowe.

3. Geodezja satelitarna i geodynamika – 3 pkty ECTS

- budowa i modele atmosfery;
- pomiary satelitarne GNSS;
- ruch obrotowy Ziemi;
- satelitarne i naziemne systemy wspomaganie pomiarów;
- satelitarne pomiary laserowe, altimetryczne i radiometryczne;
- systemy nawigacji satelitarnej.

4. Geodezja wyższa – 4 pkty ECTS

- astronomia i trygonometria sferyczna;
- elipsoida obrotowa;
- odwzorowania kartograficzne;
- precyzyjne pomiary geodezyjne;
- systemy i skale czasu;
- systemy i układy odniesienia;
- transformacje współrzędnych;

- układy współrzędnych.
- 5. Opracowanie pomiarów geodezyjnych – 4 pkt ECTS
  - rachunek błędów;
  - statystyczne podstawy opracowania obserwacji;
  - wyrównywanie osnów geodezyjnych;
  - zaawansowane metody opracowania obserwacji.
- 6. Zagadnienia prawne, techniczne i organizacyjne – 1 pkt ECTS
  - jednostki miar;
  - normy techniczne;
  - prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 7. Zakładanie i modernizacja osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych – 2 pkt ECTS
  - badanie i komparacja instrumentów pomiarowych;
  - dokumentacja geodezyjna;
  - konstrukcje osnów podstawowych i szczegółowych;
  - osnowy zintegrowane, w tym sieć stacji ASG-EUPOS.

## Rozdział 2 - redakcja map

Wykaz zagadnień merytorycznych, które powinny występować w programie nauczania ze wskazaniem nakładu pracy, koniecznej do zaliczenia zajęć.

1. Zagadnienia prawne, techniczne i organizacyjne z zakresu geodezji i kartografii - 2 pkt ECTS
  - prawo geodezyjne i kartograficzne;
  - dyrektywa INSPIRE;
  - ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz odpowiednie do niej rozporządzenia związane w szczególności z produkcją kartograficzną;
  - ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  - rozporządzenia właściwych ministrów, związane z udostępnianiem danych przestrzennych oraz zasady funkcjonowania ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej;
2. Odwzorowania kartograficzne stosowane w polskich opracowaniach kartograficznych - 2 pkt ECTS
  - układy odniesień i układy współrzędnych stosowanych w urzędowych opracowaniach w Polsce;
  - przeliczanie współrzędnych pomiędzy układami współrzędnych;
  - zasady konstruowania siatek kartograficznych.
3. Zasady funkcjonowania i projektowania systemów oraz usług geoinformacyjnych w ramach krajowej Infrastruktury Informacji Przestrzennej - 3 pkt ECTS
  - podstawowe wytyczne implementacyjne INSPIRE;
  - modele funkcjonalne, zasady projektowania, tworzenia, aktualizacji i harmonizacji urzędowych, referencyjnych baz danych przestrzennych (rejestrów publicznych): BDOT10k, BDOO, TERYT, EGİB, BDOT500, PRNG, PRG;
  - zasady tworzenia i funkcjonowania geoportali IIP.
4. Zasady wykonywania prac topograficznych - 3 pkt ECTS
  - charakterystyka modeli pojęciowych danych topograficznych;
  - zasady wykonywania prac terenowych niezbędnych w procesie tworzenia i aktualizacji baz danych topograficznych;
  - zasady pozyskiwania niezbędnych danych do bazy danych obiektów topograficznych z różnych rejestrów, w tym zasady wykorzystania danych fotogrametrycznych oraz



- danych z systemów mobilnych;
  - pozyskiwanie i aktualizacja danych na potrzeby baz danych obiektów topograficznych (umiejętność edycji).
5. Zasady tworzenia standardowych opracowań kartograficznych oraz kartograficznych opracowań tematycznych - 3 pkty ECTS
    - zasady wykonania lub aktualizacji map topograficznych, w całym szeregu skalowym oraz map ogólnogeograficznych;
    - zasady wykonania lub aktualizacji mapy sozologicznej lub hydrograficznej;
    - zasady wykonania lub aktualizacji map wykorzystywanych w nawigacji;
    - zasady reprodukcji kartograficznej i przygotowania map do druku.
  6. Zasady generalizacji kartograficznej - 2 pkty ECTS
    - generalizacja bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy NMT na potrzeby standardowych opracowań kartograficznych;
    - generalizacja bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy NMT na potrzeby kartograficznych opracowań tematycznych.
  7. Metody prezentacji kartograficznej - 4 pkty ECTS
    - metody wizualizacji kartograficznej;
    - zasady redakcji map i atlasów.
  8. Mapoznawstwo - 1 pkt ECTS
    - parametry (charakterystyka) map topograficznych i innych standardowych publikacji kartograficznych wydawanych przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną od początku jej istnienia;
    - porównanie i ocena jakości opracowań kartograficznych.

### Rozdział 3 -fotogrametria i teledetekcja

Wykaz zagadnień merytorycznych, które powinny występować w programie nauczania ze wskazaniem nakładu pracy, koniecznej do zaliczenia zajęć.

1. Cyfrowe przetwarzanie obrazów – 1 pkt ECTS
2. Fotogrametria lotnicza i satelitarna – 5 pktów ECTS
  - sensory i ich kalibracja;
  - aerotriangulacja;
  - opracowania autogrametryczne – stereodigitalizacja;
  - opracowanie NMPT i NMT;
  - ortofotomapa.
3. Fotogrametria bliskiego zasięgu – 2 pkty ECTS
  - sensory i ich kalibracja;
  - terratriangulacja;
  - modele i wizualizacje 3D;
  - fotogrametryczne pomiary inżynierskie.
4. Skaniny laserowe – 4 pkty ECTS
  - pozyskiwanie danych;
  - wyrównanie bloków / orientacja skanów;
  - opracowanie modeli 3D.
5. Teledetekcja – 3 pkty ECTS
  - podstawy fizyczne teledetekcji;
  - systemy i sensory;
  - fotointerpretacja;
  - cyfrowe analizy obrazów satelitarnych;
  - opracowania tematyczne.

6. Ocena jakości produktów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych – 1 pkt ECTS
7. Technologie geoinformacyjne i Infrastruktura Informacji Przestrzennej – 2 pkt ECTS
  - bazy danych georeferencyjnych, metadane;
  - modele pojęciowe;
  - wymiana danych przestrzennych;
  - integracja danych przestrzennych.
8. Zagadnienia prawne, techniczne i organizacyjne z zakresu geodezji i kartografii – 2 pkt ECTS
  - normy, standardy techniczne;
  - prawo geodezyjne i kartograficzne.

**Wzór świadectwa stwierdzającego nadanie uprawnień zawodowych osobom  
zainteresowanym**

WZÓR

**GLÓWNY GEODETA KRAJU**

**ŚWIADECTWO**

nadania uprawnień zawodowych  
w dziedzinie geodezji i kartografii

Nr.....

Strona 1

Na podstawie art. 45f ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.  
- Prawo geodezyjne i kartograficzne  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.)

Zdjęcie  
w formacie  
36x45 mm

**stwierdzam, że**

.....

(tytuł zawodowy, imię, nazwisko)

.....

(imię ojca)

Strona 2

**uzyskał/a uprawnienia zawodowe w zakresie: \***

1. Geodezyjne pomiary sytuacyjno- wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne
2. Rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych
3. Geodezyjne pomiary podstawowe
4. Geodezyjna obsługa inwestycji
5. Geodezyjne urządzenie terenów rolnych i leśnych
6. Redakcja map
7. Fotogrametria i teledetekcja

\*Niepotrzebne skreślić.

**GLÓWNY GEODETA KRAJU**

Warszawa, dnia.....

Strona 3

Strona 4

Uwaga: Świadcstwo o wymiarach 15x10 cm, dwustronnie foliowane, zaginane wzdłuż krawędzi pionowej. Strony 2 i 3 łączą się bocznymi krawędziami, krawędź boczna prawa strony 2 z bocznią lewą strony 3.

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 45h ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, dodanym w wyniku nowelizacji dokonanej ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. 2013 poz. 829).

Projekt ma na celu określenie sposobu, trybu i szczegółowych warunków nadawania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii oraz działania komisji kwalifikacyjnej do spraw uprawnień zawodowych, a także określenie wysokości opłaty za postępowanie kwalifikacyjne oraz wysokości wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji kwalifikacyjnej.

Uregulowania prawne, zawarte w projekcie rozporządzenia, obejmują zakres przedmiotowy dotychczasowego rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 30 lipca 2003 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 143, poz. 1396) wraz z odpowiednimi zmianami wynikającymi z wejścia w życie ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów. Zgodnie z brzmieniem upoważnienia ustawowego niniejszy projekt rozporządzenia obejmuje także przepisy określające wysokość opłaty za postępowanie kwalifikacyjne oraz wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji kwalifikacyjnej.

Proponowane w projekcie rozporządzenia zasady prowadzenia postępowań kwalifikacyjnych dla osób ubiegających się o uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii nie wprowadzają istotnych modyfikacji w zakresie postępowań kwalifikacyjnych prowadzonych przez komisję kwalifikacyjną do spraw uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w stosunku do dotychczasowych przepisów, natomiast w sposób istotny porządkują organizację postępowań kwalifikacyjnych oraz dostosowują organizację pracy komisji kwalifikacyjnej do nowych przepisów ustawowych, regulujących sposób nadawania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii..

Istotnym elementem porządkującym sposób przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych, w tym sposób oceny przez komisję kwalifikacyjną warunków, które muszą spełniać osoby zainteresowane uzyskaniem uprawnień zawodowych, są przepisy określające zasady dokumentowania praktyki zawodowej w dzienniku praktyk. Dzienniki praktyk będą wydawane przez wojewódzkich inspektorów nadzoru geodezyjnego i kartograficznego. Dla ułatwienia sposobu uzyskania dziennika praktyki wprowadzono możliwość składania

wniosków o wydanie dziennika praktyki drogą elektroniczną. Przepisy projektu rozporządzenia, poprzez szczegółowe określenie warunków uznania praktyki zawodowej, zapewnią jednolitość w sposobie weryfikacji przez komisję kwalifikacyjną dokumentów potwierdzających praktykę zawodową, o której mowa w art. 44b ust. 1 ustawy.

Ułatwienie dostępu do samodzielnego wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych w zakresie geodezyjnych pomiarów podstawowych, redakcji map oraz fotogrametrii i teledetekcji, na mocy ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów, poprzez odstąpienie od egzaminów, weryfikujących wiedzę osób zainteresowanych posiadających dyplom ukończenia studiów I lub II stopnia, wymagało określenia warunków, które powinien spełniać program kształcenia aby osoby dysponujące dyplomem odpowiednich studiów wyższych nabyły umiejętności do samodzielnego wykonywania prac geodezyjnych lub kartograficznych z ww. zakresów. Wypełniając delegację ustawową w tym zakresie określono w załączniku nr 3 do projektu rozporządzenia warunki, które powinien spełniać program kształcenia, zapewniając tym samym możliwość jednolitej oceny przez komisję kwalifikacyjną spełnienia przez osoby zainteresowane warunków, które zapewniają nabycie umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy. Należy w tym miejscu podkreślić, iż zawód geodety nie jest zawodem zamkniętym, co oznacza potencjalną możliwość zatrudnienia dla wszystkich osób posiadających dyplom ukończenia geodezyjnej szkoły średniej lub studiów wyższych. Jednakże do wykonywania w sposób samodzielny zadań z każdego zakresu, o którym mowa w art. 43 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, wymagane są uprawnienia zawodowe, które osoba zainteresowana, posiadająca odpowiednie wykształcenie, może uzyskać wykazując swoją znajomość przepisów obowiązujących w dziedzinie geodezji i kartografii, w ramach postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzonego przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez Głównego Geodetę Kraju. Ułatwienia w dostępie do możliwości uzyskania uprawnień zawodowych w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt 3, 6, 7 ustawy, wprowadzone ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. 2013 poz. 829), polegają m.in. na zniesieniu obowiązku wykazania znajomości przepisów obowiązujących w dziedzinie geodezji i kartografii przez osobę zainteresowaną posiadającą odpowiedni dyplom ukończenia studiów wyższych, których program umożliwia nabycie umiejętności dotyczących zagadnień istotnych dla geodezyjnych pomiarów podstawowych, redakcji map oraz fotogrametrii i teledetekcji. Ustawodawca, wprowadzając powyższe ułatwienie, delegował na właściwego ministra do spraw administracji publicznej prawo określenia warunków, które powinien spełniać program

kształcenia osób ubiegających się o nadanie uprawnień zawodowych w w/w zakresach, aby komisja kwalifikacyjna mogła uznać umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1pkt 3 lit. a, jako spełniające wymagania do nadania uprawnień zawodowych. Warunki te określone zostały w projekcie załącznika nr 3 do rozporządzenia. Należy zwrócić uwagę, iż określone, w ramach projektu niniejszego rozporządzenia warunki, w żaden sposób nie ingerują w dotychczasowy program kształcenia, realizowany przez uczelnie wyższe, ale stanowią „narzędzie” pracy komisji kwalifikacyjnej, która w ramach przeprowadzanego postępowania kwalifikacyjnego ma obowiązek dokonać oceny czy osoba zainteresowana spełnia warunki określone w art. 44a ustawy.

Wypełniając przepisy delegacji ustawowej dotyczące sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w projekcie rozporządzenia wprowadzono znaczne ułatwienie dla osób zainteresowanych ubiegających się o nadanie uprawnień zawodowych w jednym z zakresów, o którym mowa w art. 43, które w okresie sześciu miesięcy przed przystąpieniem do egzaminu ukończyły z wynikiem pozytywnym postępowanie kwalifikacyjne w innym z powyższych zakresów uprawnień zawodowych. Zakłada się, że osoby takie będą zwolnione z części ogólnej egzaminu pisemnego.

Zmiany w przepisach ustawowych, dotyczące postępowań kwalifikacyjnych prowadzonych przez komisję kwalifikacyjną od momentu przekazania jej przez Głównego Geodetę Kraju wniosków o nadanie uprawnień zawodowych, do momentu zakończenia części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego, spowodowały konieczność dostosowania organizacji pracy komisji kwalifikacyjnej do rozszerzonego zakresu zadań. Wyznaczenie, w ramach komisji kwalifikacyjnej, osób funkcyjnych realizujących zadania określone przepisami rozporządzenia, usprawni przebieg całego postępowania kwalifikacyjnego, co wpłynie na skrócenie terminu, w którym osoba zainteresowana będzie mogła uzyskać uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, a tym samym ułatwi dostęp do samodzielnego wykonywania zawodu.

Zaproponowany w przedmiotowym projekcie sposób przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego dostosowany został do zmienionych, przepisami ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów, warunków nadawania uprawnień zawodowych, wynikających z art. 44 ust. 1 oraz art. 44a ust. 1 ustawy. Ponadto, w celu zapewnienia osobom zainteresowanym dostępu do informacji o sposobie i etapie rozpatrywania złożonych przez nich wniosków o nadanie uprawnień zawodowych, ustalono stosowne terminy, w których komisja kwalifikacyjna będzie przekazywała informacje o podjętych działaniach, dotyczących złożonych wniosków.

Organizacja pracy komisji kwalifikacyjnej dostosowana została do zmian w sposobie przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych, wprowadzonych ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. 2013 poz. 829). Zaproponowano rozwiązanie zgodnie z którym wiceprzewodniczący zapewnia zachowanie jednolitości merytorycznej postępowań kwalifikacyjnych, weryfikuje nowe pytania egzaminacyjne oraz dokonuje wyboru odpowiednich pytań egzaminacyjnych na każde postępowanie kwalifikacyjne i przedstawia Głównemu Geodecie Kraju, do zatwierdzenia, propozycję zestawów pytań na egzaminy pisemne. Przewidziano również funkcje sekretarzy komisji kwalifikacyjnej, których podstawowym zadaniem będzie obsługa materialno – techniczna komisji kwalifikacyjnej i przeprowadzanych postępowań kwalifikacyjnych, przez wyłaniane z tej komisji zespoły oraz bieżące kontakty z osobami zainteresowanymi, na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Ponadto, wyodrębnienie zostało, w ramach komisji kwalifikacyjnej, prezydium tej komisji, którego zadaniem będzie, poprzez okresowe narady, m. in. ocena poziomu merytorycznego zakończonych egzaminów i wskazywania działań utrzymujących jednolity poziom przeprowadzanych egzaminów. Wypełniając delegację ustawową, przepisy projektu rozporządzenia określają wysokość opłaty, którą wnoszą osoby zainteresowane z tytułu kosztów postępowania kwalifikacyjnego. Przeprowadzenie tego postępowania generuje różnego rodzaju koszty bezpośrednie, związane z koniecznością zapewnienia stosownych warunków lokalowych i kadrowych pracy komisji kwalifikacyjnej, a także koszty pośrednie, wynikające z potrzeby zachowania jednolitości w sposobie przeprowadzania części sprawdzającej postępowań kwalifikacyjnych oraz związane z organizacją pracy komisji kwalifikacyjnej. Wysokość opłaty ustalona została w oparciu o wymienione powyżej koszty postępowań kwalifikacyjnych, przeprowadzonych w roku 2012 i pierwszym półroczu roku 2013, uwzględniających koszty rodzajowe, finansowane z budżetu Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, wynikające z przepisów określonych w projekcie rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii.

Koszty postępowania kwalifikacyjnego, przypadające na osobę zainteresowaną, uczestniczącą w pełnym postępowaniu kwalifikacyjnym, obejmującym część wstępną i część sprawdzającą, przyjęte zgodnie z ww. zasadami wyniosły:

1. Koszty bezpośrednie:

- a) wynagrodzenia, przejazdów, noclegów i diet członków komisji kwalifikacyjnej - 678 zł.;



- b) wynajem sal na potrzeby postępowań egzaminacyjnych - 82 zł.;
- c) materiały i prace biurowe związane z organizacją pracy komisji kwalifikacyjnej oraz przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego, w tym druku protokółów postępowania kwalifikacyjnego, formularzy zawierających pytania egzaminacyjne- 5 zł.

2. Koszty pośrednie:

- a) organizacja okresowych posiedzeń komisji kwalifikacyjnej a także narad prezydium komisji kwalifikacyjnej – 78 zł.;
- b) opracowanie pytań egzaminacyjnych – 86 zł.;
- c) wydawnictwa informacyjno – szkoleniowe - 7 zł.;
- d) obsługa księgowo oraz obsługa administracyjno-prawna – 4 zł.

**Koszty bezpośrednie i pośrednie ogółem – 940 zł.**

Koszty postępowania kwalifikacyjnego, obejmującego część wstępną, wyniosły odpowiednio:

1. Koszty bezpośrednie:

- a) wynagrodzenia, przejazdów, noclegów i diet członków komisji kwalifikacyjnej - 154 zł.;
- b) wynajem sal na potrzeby postępowań egzaminacyjnych - 12 zł.;
- c) materiały i prace biurowe związane z organizacją pracy komisji kwalifikacyjnej oraz przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego, w tym druku protokółów postępowania kwalifikacyjnego, formularzy zawierających pytania egzaminacyjne- 1 zł.

2. Koszty pośrednie:

- a) organizacja okresowych posiedzeń komisji kwalifikacyjnej a także narad prezydium komisji kwalifikacyjnej – 16 zł.;
- b) wydawnictwa informacyjno – szkoleniowe - 1 zł.;
- c) obsługa księgowo oraz obsługa administracyjno-prawna – 1 zł.

**Koszty bezpośrednie i pośrednie ogółem – 185 zł.**

Dodatkowo przepisy projektu rozporządzenia ustalają wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji kwalifikacyjnej, biorąc pod uwagę pracochłonność każdej części postępowania, wynikającą również z zadań przypisanych odpowiednim osobom funkcyjnym, będącym członkami komisji kwalifikacyjnej. Doświadczenia z przeprowadzonych dotychczas, przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii, postępowań kwalifikacyjnych wskazują, iż optymalna ilość osób zainteresowanych, uczestniczących w

postępowaniu kwalifikacyjnym, w ramach którego część sprawdzająca może być przeprowadzona w ciągu jednego dnia, nie powinna być większa niż 16 osób.

Udział procentowy wynagrodzenia członków komisji kwalifikacyjnej, ustalony przepisami projektu rozporządzenia, odnosi się do kwoty przeciętnego wynagrodzenia w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.). Wskaźnik ten, kształtujący wysokość wynagrodzenia, ustalony został na podstawie analizy innych aktów prawnych ustalających wysokość wynagrodzeń członków komisji egzaminacyjnych, przeprowadzających postępowania kwalifikacyjne, w wyniku których nadawane są uprawnienia lub licencje zapewniające dostęp do wykonywania zawodu: rzeczoznawcy majątkowego, zarządcy nieruchomości, syndyka. Wyboru odpowiednich aktów prawnych, wykorzystanych do analizy stanowiącej podstawę określenia wysokości wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji kwalifikacyjnej, dokonano na podstawie porównania pracochłonności występującej podczas egzaminów, przy podobnym sposobie przeprowadzania postępowań, potwierdzających odpowiednie w danej dziedzinie kwalifikacje zawodowe.

Przyjęte przepisy przejściowe zapewniają równe warunki dla osób zainteresowanych uzyskaniem uprawnień zawodowych, dla których postępowanie kwalifikacyjne prowadzone było pod rządami rozporządzenia dotychczasowego i osób dla których postępowanie kwalifikacyjne rozpoczęte zostało pod rządami rozporządzenia dotychczasowego a zakończy się pod rządami rozporządzenia nowego.

Zakres przedmiotowej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji określonej w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597). Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm. ) w związku z § 11a ust. 1 uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, a także w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji oraz Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### **1. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie.**

Projektowane rozporządzenie będzie oddziaływać na osoby zainteresowane uzyskaniem uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii oraz na Główny Urząd Geodezji i Kartografii

### **2. Konsultacje społeczne.**

Projektowana regulacja została skonsultowana z Komisją kwalifikacyjną do spraw uprawnień zawodowych, której uwagi, w znacznej mierze, uwzględniono w treści projektu rozporządzenia. Uwagi uwzględnione dotyczyły sposobu prowadzenia dziennika praktyki zawodowej oraz dokumentowania czynności wykonywanych przez osoby zainteresowane w ramach praktyki zawodowej. Nie uwzględniono propozycji ustanowienia minimalnej granicy 17 punktów, stanowiących ocenę za udzielone odpowiedzi, w części szczegółowej egzaminu pisemnego, poniżej której osoba zainteresowana uzyskuje wynik negatywny. W projekcie rozporządzenia granicę tę ustanowiono przy ilości 15 punktów, co w praktyce oznacza, iż osoba zainteresowana, przy tej ilości punktów, musi udzielić poprawnej i pełnej odpowiedzi na dwa, spośród trzech pytań szczegółowych, a także wskazać choćby podstawę prawną, określającą sposób wykonywania czynności lub zadań, będących przedmiotem pytania trzeciego. Nie uwzględniono również propozycji zakazu korzystania przez osobę zainteresowaną, podczas egzaminu pisemnego, z tekstów aktów prawnych i zbiorów orzeczeń. Stanowisko takie wynika z faktu, iż egzamin ogólny, części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego, stanowią pytania testowe o odpowiedziach wielokrotnego wyboru, co przy ustalonym czasie na udzielenie odpowiedzi umożliwi skorzystanie z tekstów aktów prawnych tylko w charakterze pomocniczym, a tym samym nie przesądzi o wyniku tej części egzaminu. Podobne znaczenie, a więc nie decydujące w sposób zasadniczy o wyniku, może mieć fakt korzystania z tekstów aktów prawnych podczas części szczegółowej egzaminu pisemnego. Pytania w tej części egzaminu mają charakter przekrojowy i dotyczą zagadnień uregulowanych minimum w dwóch aktach prawa. Dopuszczenie możliwości korzystania z tekstów aktów prawnych, przy ustalonym czasie trwania tego egzaminu, pozwoli osobie zainteresowanej znającej problematykę będącą przedmiotem pytania, zidentyfikować w sposób precyzyjny źródło prawa, regulującego tą problematykę, ale nie będzie miało zasadniczego wpływu na końcowy wynik części szczegółowej egzaminu pisemnego.

W ramach przeprowadzonych konsultacji uwzględniono, z modyfikacją, propozycje organizacji społeczno – zawodowych geodetów i kartografów, dotyczące praktyki zawodowej. Modyfikacja polegała na dopuszczeniu przy pracach geodezyjnych i kartograficznych oraz opracowaniach geodezyjnych lub kartograficznych istotnych dla danego zakresu uprawnień zawodowych ale wykonywanych rzadko na niektórych obszarach kraju, możliwości zamiennego wykonania innych prac lub opracowań, o podobnym charakterze merytorycznym. Będzie to stanowiło istotne ułatwienie dla osób zainteresowanych, w uznaniu przez komisję kwalifikacyjną ich praktyki zawodowej. Środowisko akademickie reprezentowane poprzez swoich przedstawicieli uczestniczących w pracy zespołu konsultacyjnego, wyraziło opinię w sprawie warunków kształcenia zapewniających umiejętności do wykonywania w sposób samodzielny prac geodezyjnych i kartograficznych w zakresie geodezyjnych pomiarów podstawowych, redakcji map oraz fotogrametrii i teledetekcji. Propozycje dotyczące warunków kształcenia, przedstawione przez zespół konsultacyjny, zostały w pełni wykorzystane w projekcie rozporządzenia. Na dalszym etapie prac legislacyjnych projekt rozporządzenia zostanie ponadto przekazany w ramach

konsultacji społecznych do Stowarzyszenia Geodetów Polskich, Geodezyjnej Izby Gospodarczej, Stowarzyszenia Kartografów Polskich oraz Krajowego Związku Pracodawców Firm Geodezyjno – Kartograficznych.

### **3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.**

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

### **4. Wpływ regulacji na rynek pracy.**

Przedmiotowe rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### **5. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.**

Przedmiotowe rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

### **6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.