

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI ¹⁾**

z dnia2012 r.

**w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego
i kartograficznego**

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) rodzaje materiałów i zbiorów danych gromadzonych odpowiednio w centralnej, wojewódzkiej i powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zwanego dalej „zasobem”;
- 2) sposób i tryb pozyskiwania, ewidencjonowania, przechowywania i zabezpieczania materiałów i zbiorów danych w zasobie;
- 3) sposób i tryb udostępniania materiałów i zbiorów danych z zasobu;
- 4) wzory klauzul umieszczanych na materiałach gromadzonych w zasobie i udostępnianych z zasobu;
- 5) tryb wymiany danych między poszczególnymi częściami zasobu oraz między bazami danych zasobu a wykonawcami prac geodezyjnych i kartograficznych;
- 6) tryb wyłączania materiałów i zbiorów danych z zasobu oraz sposób ich przekazywania do właściwych archiwów państwowych.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 2) dokumencie elektronicznym – rozumie się przez to dokument elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.²⁾).

¹⁾ Minister Administracji i Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej - administracja publiczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Administracji i Cyfryzacji (Dz. U. Nr 248, poz. 1479).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501, z 2008 r. Nr 127, poz. 817, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 i Nr 182, poz. 1228, oraz z 2011 Nr 112, poz. 654, Nr 185, poz. 1092 i Nr 204, poz. 1195.

Rozdział 2

Rodzaje materiałów i zbiorów danych gromadzonych w centralnej, wojewódzkiej i powiatowej części zasobu

§ 3. W centralnej części zasobu gromadzone są:

- 1) bazy danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1, 4, 5, 9 i 11, art. 7a pkt 14 lit. b i pkt 16a oraz art. 24b ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 2) operaty techniczne zawierające rezultaty prac geodezyjnych i kartograficznych, wykonanych w związku z tworzeniem, weryfikacją lub aktualizacją baz danych, o których mowa w pkt 1, oraz cyfrowe zbiory kopii dokumentów, wchodzących w skład tych operatów;
- 3) mapy topograficzne w skalach: 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 3 ustawy;
- 4) mapy ogólnogeograficzne w skalach: 1:250 000, 1:500 000, 1:1 000 000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 4 ustawy;
- 5) kartograficzne opracowania tematyczne i specjalne, tworzone na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 9a ustawy;
- 6) inne, niezbędne do realizacji zadań Głównego Geodety Kraju w dziedzinie geodezji i kartografii, zbiory map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych, rejestry, wykazy, informatyczne bazy danych, katalogi danych geodezyjnych i inne opracowania, powstałe w wyniku wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym kopie baz danych i innych materiałów, pozyskane z wojewódzkiej i powiatowej części zasobu.

§ 4. W wojewódzkiej części zasobu gromadzone są:

- 1) baza danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 ustawy;
- 2) operaty techniczne zawierające rezultaty prac geodezyjnych i kartograficznych, wykonanych w związku z tworzeniem, weryfikacją lub aktualizacją bazy danych, o której mowa w pkt 1, oraz cyfrowe zbiory kopii dokumentów, wchodzących w skład tych operatów;
- 3) mapy topograficzne w skali 1:10 000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 3 ustawy, oraz inne mapy topograficzne i tematyczne, tworzone przez marszałka województwa;
- 4) kopie baz danych oraz kopie materiałów pozyskane z centralnej i powiatowej części zasobu;
- 5) materiały geodezyjne i kartograficzne związane z analizą zmian w strukturze agrarnej, programowaniem i koordynacją prac urządzeniowo-rolnych oraz monitorowaniem zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji;
- 6) inne, niezbędne do realizacji zadań marszałka województwa w dziedzinie geodezji i kartografii, zbiory map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych, rejestry, wykazy, informatyczne bazy danych, katalogi danych geodezyjnych i inne opracowania, powstałe w wyniku wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym kopie baz danych i innych materiałów, pozyskane z centralnej i powiatowej części zasobu.

§ 5. W powiatowej części zasobu gromadzone są:

- 1) bazy danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 7 i 10 oraz ust. 1b ustawy;
- 2) mapy ewidencyjne oraz mapy zasadnicze, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy;
- 3) operaty techniczne powstałe w wyniku wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych, mających na celu:
 - a) tworzenie, weryfikację lub aktualizację baz danych, o których mowa w pkt 1,
 - b) opracowanie dokumentacji na potrzeby postępowań sądowych lub administracyjnych dotyczących nieruchomości, a w szczególności:
 - podziałów nieruchomości,
 - scalania i podziałów nieruchomości,
 - rozgraniczania nieruchomości,

- scalania i wymiany gruntów,
 - regulacji stanów prawnych nieruchomości,
 - c) opracowanie dokumentacji dotyczącej nieruchomości na potrzeby czynności cywilno-prawnych,
 - d) wznowienie znaków granicznych lub wyznaczenie punktów granicznych,
 - e) opracowanie dokumentacji zawierającej wyniki gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - f) wykonanie map i innych dokumentów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 43 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.³⁾);
- 4) cyfrowe zbiory kopii dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych, o których mowa w pkt 2;
 - 5) inne, niezbędne do realizacji zadań starosty w dziedzinie geodezji i kartografii, zbiory map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych, rejestry, wykazy, informatyczne bazy danych, katalogi danych geodezyjnych i inne opracowania, powstałe w wyniku wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym kopie baz danych i innych materiałów, pozyskane z centralnej i wojewódzkiej części zasobu.

Rozdział 3

Sposób i tryb pozyskiwania, ewidencjonowania, przechowywania, udostępniania i zabezpieczania materiałów i zbiorów danych w zasobie

§ 6. Materiały i zbiory danych, o których mowa w § 3-5, zwane dalej „materiałami zasobu”, pozyskuje się do zasobu w wyniku:

- 1) działań własnych organu odpowiedzialnego za prowadzenie zasobu;
- 2) przekazania przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych rezultatów wykonanych prac geodezyjnych i kartograficznych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz zgodnie ze standardami technicznymi określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy;
- 3) współdziałania podmiotów publicznych, w szczególności w sposób określony przepisami wydanymi na podstawie art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) przyjęcia darowizny.

§ 7. 1. Pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnianie oraz zabezpieczanie materiałów zasobu, odpowiedniego dla danej części zasobu, odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

2. System teleinformatyczny, o którym mowa w ust. 1, zwany dalej „systemem PZGiK”, oprócz spełnienia minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, powinien zapewnić, co najmniej możliwość:

- 1) prowadzenia rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, zwanego dalej „rejestrem zgłoszeń”;
- 2) wsparcia i monitorowania procesów związanych z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym przekazywanych drogą elektroniczną;
- 3) wsparcia i monitorowania procesów przyjmowania do zasobu, w tym kontroli, materiałów zasobu;
- 4) prowadzenia ewidencji materiałów zasobu;
- 5) prowadzenia rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu;
- 6) wsparcia procesów udostępniania materiałów zasobu, w tym drogą elektroniczną, a w szczególności przy pomocy usług sieciowych.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 32, poz.159, Nr 45, poz. 235, Nr 135, poz. 789, Nr 142, poz. 829, Nr 185, poz. 1092 i Nr 232, poz. 1377 oraz z 2012 r. poz. 472 i poz. 951.

3. System PZGiK stanowi uporządkowany i całościowy układ, zintegrowany z systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi do prowadzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a i 1b, art. 7a pkt 14 lit. b i pkt 16a oraz art. 24b ust. 1 pkt 1 ustawy, oraz z systemem do elektronicznego zarządzania dokumentacją, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 oraz Nr 171, poz. 1016), obejmujący:

- 1) bazy systemu PZGiK, w których gromadzi się:
 - a) dane niezbędne do prowadzenia: rejestru zgłoszeń, ewidencji materiałów zasobu oraz rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu,
 - b) materiały zasobu w postaci dokumentów elektronicznych,
 - c) metadane;
- 2) kopie bezpieczeństwa baz, o których mowa w pkt 1, stanowiące kopie awaryjne;
- 3) urządzenia służące do przyjmowania, wizualizacji, udostępniania i teletransmisji danych i materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych.

4. Przetwarzanie danych osobowych w systemie PZGiK odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.⁴⁾), dotyczącymi wysokiego poziomu bezpieczeństwa.

§ 8. Na treść rejestru zgłoszeń składają się:

- 1) identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych lub kartograficznych, zwanego dalej „zgłoszeniem”;
- 2) data, którą sygnowane jest zgłoszenie;
- 3) data doręczenia zgłoszenia właściwemu organowi prowadzącemu zasób;
- 4) oznaczenie podmiotu zgłaszającego prace geodezyjne lub kartograficzne;
- 5) rodzaj oraz cel zgłoszonych prac geodezyjnych lub kartograficznych;
- 6) opis obiektu, do którego odnosi się zgłoszenie, oraz położenie tego obiektu;
- 7) opis materiałów zasobu udostępnionych podmiotowi zgłaszającemu prace geodezyjne lub kartograficzne;
- 8) data otrzymania wniosku wykonawcy o przyjęcie do zasobu operatu technicznego zawierającego rezultaty zgłoszonych prac geodezyjnych lub kartograficznych;
- 9) data zwrotu dokumentacji wraz z protokołem kontroli, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 10) data odnotowania pozytywnego rezultatu kontroli, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy.

§ 9. 1. Na treść ewidencji materiałów zasobu składają się:

- 1) identyfikator ewidencyjny materiału zasobu;
- 2) data wpisania materiału zasobu do ewidencji;
- 3) data lub okres, w którym pozyskano informacje zawarte w materiale zasobu;
- 4) identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych lub kartograficznych, w przypadku, gdy materiał zasobu jest rezultatem takich prac;
- 5) nazwa materiału zasobu;
- 6) informacje o położeniu obiektu będącego treścią materiału zasobu;
- 7) informacje o źródle pochodzenia i sposobie nabycia materiału zasobu, w przypadku gdy materiał ten nie jest rezultatem zgłoszonych prac geodezyjnych lub kartograficznych;
- 8) informacje o postaci, w jakiej przechowywany jest materiał zasobu;
- 9) informacje o rodzaju nośnika dokumentu analogowego;
- 10) informacje o twórcy materiału zasobu;

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 104, poz. 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1371.

- 11) informacje o dostępie do materiału zasobu;
- 12) oznaczenie podstawowego typu materiałów zasobu – zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 13) oznaczenie kategorii archiwalnej;
- 14) kod języka naturalnego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 15) streszczenie, spis treści lub krótki opis zawartości;
- 16) oznaczenie identyfikujące materiał zasobu w dniu jego przyjęcia do zasobu, jeżeli jest różne od identyfikatora, o którym mowa w pkt 1.

2. W przypadku mapy, ewidencja materiałów zasobu zawiera również:

- 1) godło lub nazwę mapy;
- 2) skalę mapy;
- 3) układ odniesienia;
- 4) datę i nakład druku, w przypadku map drukowanych.

3. W przypadku materiałów zasobu pozyskanych w trybie art. 5 ust. 3 ustawy oraz art. 40 ust. 2a ustawy w ewidencji materiałów zasobu wykazuje się informacje wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 5, 7, 9 - 12, oraz dodatkowo identyfikator ewidencyjny materiału zasobu nadany przez organ, od którego te materiały zostały pozyskane.

§ 10. Rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu obejmuje:

- 1) datę przyjęcia wniosku o udostępnienie materiałów zasobu;
- 2) identyfikator wniosku o udostępnienie materiałów zasobu;
- 3) imię, nazwisko i numer PESEL albo nazwa i numer identyfikacyjny REGON wnioskodawcy;
- 4) dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu lub adres poczty elektronicznej;
- 5) opis przedmiotu wniosku;
- 6) datę odbioru materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku;
- 7) wysokość opłaty za udostępnienie materiału zasobu;
- 8) datę i sygnaturę dokumentu określającego wysokość opłaty;
- 9) nazwę i sygnaturę dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty.

§ 11. Specyfikację pojęciowego modelu danych systemu PZGiK stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 12. 1. Metadane, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 lit. c, tworzy się dla:

- 1) zbiorów danych zawartych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-5 i pkt 7-11 oraz ust. 1b, art. 7a pkt 14 lit. b i pkt 16a oraz art. 24 b ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 2) innych, niż wymienione w pkt 1, materiałów zasobu;
- 3) dokumentów elektronicznych, przechowywanych w bazach systemu PZGiK, wchodzących w skład przyjętych do zasobu operatów technicznych.

2. Specyfikację struktury oraz treści metadanych, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 13. 1. Materiały zasobu podlegają wpisaniu do ewidencji materiałów zasobu niezwłocznie po ich pozyskaniu przez właściwy organ, a w przypadku dokumentacji technicznej, objętej rejestrem zgłoszeń, niezwłocznie po odnotowaniu pozytywnego rezultatu kontroli tej dokumentacji.

2. Obowiązek ewidencjonowania, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy zbiorów danych przestrzennych podlegających obowiązkowi zgłaszania do ewidencji, o której mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489), oraz kolejnych wersji, oprócz wersji pierwszej, standardowych opracowań kartograficznych, o których mowa w art. 4 ust. 1e ustawy, zapisywanych w postaci dokumentów elektronicznych.

§ 14. Materiały przyjmowane do zasobu w postaci analogowej, w tym dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych, podlegają przetworzeniu do postaci dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem:

- 1) dowodów doręczeń zawiadomień i kopii doręczeń wezwań;
- 2) dzienników pomiarowych, które nie dotyczą osnów geodezyjnych lub osnów pomiarowych oraz nie zawierają danych w postaci współrzędnych;
- 3) wykazów zmian danych ewidencyjnych;
- 4) kopii materiałów zasobu.

§ 15. 1. Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, składa się z 4 członów oddzielonych kropkami, z których:

- 1) pierwszy jest literą:
 - a) C – w przypadku centralnej części zasobu,
 - b) W – w przypadku wojewódzkiej części zasobu,
 - c) P – w przypadku powiatowej części zasobu;
- 2) drugi jest numerem identyfikacyjnym REGON nadanym jednostce organizacyjnej, która prowadzi ewidencję materiałów zasobu;
- 3) trzeci jest czterocyfrową liczbą oznaczającą rok, w którym nastąpiło przyjęcie materiału do zasobu;
- 4) czwarty jest kolejną liczbą naturalną, wyróżniającą materiał zasobu w ewidencji materiałów zasobu w danym roku kalendarzowym.

2. Dokumentom wchodzącym w skład operatu technicznego, przechowywanym w postaci dokumentów elektronicznych w bazach danych, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1, nadaje się numery identyfikacyjne składające się z dwóch członów oddzielonych podkreślnikiem, z których pierwszy jest identyfikatorem operatu nadanym zgodnie z ust. 1, a drugi kolejną liczbą naturalną wyróżniającą poszczególne dokumenty danego operatu.

§ 16. 1. Materiały zasobu przechowuje się w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, w sposób chroniący je przed zniszczeniem, w szczególności przed pożarem, powodzią lub kradzieżą oraz dostępem do nich osób nieuprawnionych.

2. Pomieszczenia, w których osoby upoważnione mogą korzystać z materiałów zasobu, powinny być organizacyjnie i komunikacyjnie wyodrębnione od pomieszczeń, w których przechowywane są oryginały materiałów zasobu oraz od pomieszczeń będących środowiskiem pracy komputerów pełniących rolę serwerów.

§ 17. 1. Oprócz kopii bezpieczeństwa materiałów zasobu tworzonych automatycznie przez system PZGiK, tworzy się i zapisuje na nośnikach zewnętrznych:

- 1) kopie baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-5 i pkt 7-10 i ust. 1b oraz art. 7a pkt 14 lit. b i pkt 16a ustawy oraz kopie baz danych, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 – nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) kopię bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 11 ustawy – po każdej aktualizacji tej bazy.

2. Kopie baz danych, o których mowa w ust. 1, przechowuje się w pomieszczeniach zlokalizowanych poza budynkiem, w którym prowadzone są bazy danych, z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo gromadzonych w nich danych.

3. Przechowuje się co najmniej dwie ostatnie kopie, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 4

Sposób i tryb udostępniania materiałów zasobu

§ 18. 1. O ile przepisy dotyczące udostępniania baz danych, o których mowa w art. 7a pkt 14 lit. b i pkt 16a, w art. 24b ust. 1 pkt 1, w art. 4 ust. 1a pkt 1, 3-5, 8-11 oraz ust. 1b ustawy nie stanowią

inaczej, udostępnianie materiałów zasobu odbywa się na wniosek lub w związku ze zgłoszeniem prac geodezyjnych lub kartograficznych, o którym mowa w art. 12 ustawy.

2. Udostępnianiu podlegają kopie materiałów zasobu.

3. Oryginał materiału zasobu może zostać udostępniony w miejscu jego przechowywania tylko w obecności pracownika wyznaczonego przez organ prowadzący zasób, jeżeli zainteresowany uzasadni, że dostęp do tych materiałów jest mu niezbędny dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

4. Oryginał materiału zasobu może być wydany poza miejsce jego przechowywania, jeżeli jest to niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego.

§ 19. 1. Udostępnianie materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych odbywa się za pomocą portalu internetowego organu prowadzącego zasób zwanego dalej „portalem” lub na informatycznych nośnikach danych.

2. Portal powinien zapewniać co najmniej:

- 1) dostęp do materiałów zasobu i możliwość ich przeglądania przez osoby uprawnione;
- 2) możliwość zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych i przekazywania wyników tych prac do zasobu;
- 3) możliwość składania wniosków o udostępnienie materiałów zasobu oraz udostępnianie materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych;
- 4) interfejs do przyjmowania drogą elektroniczną opłat za udostępnianie materiałów zasobu;
- 5) możliwość udostępniania i korzystania z usług infrastruktury informacji przestrzennej, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

3. Materiały zasobu udostępniane w postaci dokumentów elektronicznych podpisuje się bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. nr 130, poz. 1450, z późn. zm.⁵⁾), albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 20. 1. O ile przepisy dotyczące udostępniania baz danych, o których mowa w art. 7a pkt 14 lit. b i pkt 16a, w art. 24b ust. 1 pkt 1, w art. 4 ust. 1a pkt 1, 3-5, 8-11 oraz ust. 1b ustawy nie stanowią inaczej, wniosek o udostępnienie materiałów zasobu składa się w formie pisemnej lub formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, albo bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) imię i nazwisko i numer PESEL albo nazwę i numer identyfikacyjny REGON wnioskodawcy;
- 2) miejsce zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy;
- 3) dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu lub adres poczty elektronicznej;
- 4) nazwę podmiotu, do którego adresowany jest wniosek;
- 5) określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku, a w szczególności ich rodzaju, zakresu rzeczowego i terytorialnego, szczegółowości, formy oraz postaci w jakiej mają być udostępnione;
- 6) określenie celu wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu;
- 7) datę i podpis wnioskodawcy.

⁵⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 212, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622.

§ 21. 1. Materiały zasobu wpisane do ewidencji materiałów zasobu opatruje się klauzulą, której wzór oraz schemat XML tego wzoru określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Udostępniane kopie materiału zasobu oraz kopie dokumentów, które wchodzą w skład operatów technicznych wpisanych do ewidencji materiałów zasobu, opatruje się klauzulą, której wzór oraz schemat XML tego wzoru określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. Dokumenty będące rezultatem geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych oraz wysokościowych, a w szczególności mapy do celów prawnych, mapy do celów projektowych oraz mapy zawierające wyniki geodezyjnej inwentaryzacji obiektów budowlanych, których kopie są częścią składową operatów technicznych wpisanych do ewidencji materiałów zasobu, opatruje się klauzulą, której wzór oraz schemat XML tego wzoru określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

4. Klauzule, o których mowa w ust. 3-5, mogą mieć postać pieczęci albo nadruku, a w przypadku materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych – zestawu danych, zgodnych ze schematem XML, logicznie powiązanych z tymi dokumentami, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych dokumentów jest rozpoznawalna.

5. Materiały zasobu przechowywane w postaci analogowej mogą być dodatkowo oznaczone kodem kreskowym zawierającym w swej treści identyfikator materiału zasobu oraz datę jego włączenia do zasobu.

Rozdział 5

Tryb wymiany danych między poszczególnymi częściami zasobu oraz między bazami danych zasobu a wykonawcami prac geodezyjnych i kartograficznych

§ 22. 1. Główny Geodeta Kraju za pomocą usług, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, z zachowaniem zasad rozliczalności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zapewnia organom prowadzącym wojewódzką oraz powiatową część zasobu dostęp do:

- 1) danych utrzymywanych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1, 4, 5 oraz w art. 7a pkt 14 lit. b i pkt 16a ustawy;
- 2) najnowszej wersji ortofotomapy;
- 3) najnowszej wersji map topograficznych w skalach 1:25 000 oraz 1:50 000;
- 4) centralnego repozytorium kopii zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków, o którym mowa w art. 24b ust. 1 pkt 1 ustawy, zwanego dalej „centralnym repozytorium”, odnoszących się do obszarów własności miejscowej tych organów w zakresie zadań dotyczących geodezji i kartografii.

2. Z centralnego repozytorium udostępnianiu, z zachowaniem zasad rozliczalności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podlegają:

- 1) na rzecz marszałka województwa – dane dotyczące gruntów oraz budynków położonych w granicach województwa;
- 2) na rzecz starosty:
 - a) dane dotyczące gruntów, budynków i lokali położonych w granicach własności miejscowej tego organu oraz dane dotyczące właścicieli i innych władających tymi gruntami, budynkami i lokalami,
 - b) dane dotyczące działek ewidencyjnych sąsiadujących bezpośrednio z obszarem własności miejscowej tego organu oraz właścicieli i innych władających tymi działkami,
 - c) dane zbioru obiektów rozbieżnych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 24b ust. 4 ustawy, położonych w granicach własności miejscowej tego organu.

§ 23. Marszałkowie województw za pomocą usług, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, z zachowaniem zasad rozliczalności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zapewniają organom, prowadzącym centralną oraz powiatową część zasobu, dostęp do danych utrzymywanych w bazie danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 ustawy, oraz najnowszej wersji mapy topograficznej w skali 1:10 000.

§ 24. Starostowie za pomocą usług, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, z zachowaniem zasad rozliczalności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zapewniają:

- 1) Głównemu Geodecie Kraju dostęp do danych utrzymywanych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 i 7 ustawy;
- 2) marszałkom województw dostęp do danych utrzymywanych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 oraz ust. 1b ustawy.

§ 25. 1. O gotowości uruchomienia usług na zasadach określonych w § 22-24 organy informują przez zamieszczenie stosownej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych tych organów.

2. Warunkiem uruchomienia usługi umożliwiającej pobieranie danych jest doręczenie przez organ zainteresowany pobieraniem danych do organu wystawiającego usługę listy pracowników upoważnionych do korzystania z usługi.

3. Identyfikacji osób korzystających z usługi, o której mowa w ust. 2, dokonuje się na zasadach określonych w art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 26. Wymiana innych danych, niż wymienionych w § 22-24, między poszczególnymi częściami zasobu, odbywa się na zasadach określonych w przepisach art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 27. 1. Wymiana danych między bazami danych zasobu a wykonawcami prac geodezyjnych i kartograficznych odbywa się na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w art. 12 ustawy.

2. Wymiany danych, o której mowa w ust. 1 dokonuje się:

- 1) za pomocą usług, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, z zachowaniem zasad rozliczalności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub;
- 2) na informatycznym nośniku danych.

Rozdział 6

Tryb wyłączenia materiałów i zbiorów danych z zasobu oraz sposób ich przekazywania do właściwych archiwów państwowych

§ 28. 1. Organ prowadzący zasób, w celu wyłączenia materiałów zasobu z przyczyn określonych w art. 40 ust. 4 ustawy, powołuje komisję w składzie co najmniej pięcioosobowym spośród pracowników wykonujących zadania tego organu w zakresie geodezji i kartografii.

2. Komisja w składzie co najmniej trzyosobowym, nie rzadziej niż raz w roku, przeprowadza ocenę przydatności użytkowej materiałów zasobu.

3. Wyniki oceny, o której mowa w ust. 2, komisja utrwała w formie protokołu, który zawiera:

- 1) skład komisji;

2) wykaz materiałów zasobu, które w ocenie komisji utraciły przydatność użytkową, albo stwierdzenie, że komisja nie zidentyfikowała materiałów zasobu, które utraciły przydatność użytkową;

3) miejsce i datę sporządzenia protokołu;

4) podpisy członków komisji.

4. Wykaz, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zawiera:

1) identyfikator ewidencyjny materiału zasobu;

2) nazwę lub opis materiału zasobu;

3) uzasadnienie utraty przydatności użytkowej materiału zasobu;

4) oznaczenie kategorii archiwalnej materiału zasobu.

5. Klauzula, wyrażająca akceptację ustaleń komisji, zamieszczona na protokole i podpisana przez osobę reprezentującą organ prowadzący zasób, stanowi podstawę do wyłączenia materiałów zasobu z zasobu z dniem podpisania tej klauzuli oraz przeniesienia danych dotyczących tego materiału zasobu do archiwum systemu PZGiK.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 29. Zbiory map, informatyczne bazy danych przestrzennych, materiały fotogrametryczne i teledetekcyjne oraz inne materiały zawierające wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych lub będące rezultatem tych prac należące do centralnej, wojewódzkiej albo powiatowej części zasobu, przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wchodzi w skład odpowiednio, centralnej, wojewódzkiej albo powiatowej części zasobu, w rozumieniu przepisów niniejszego rozporządzenia.

§ 30. 1. Rejestry i ewidencje, prowadzone przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, dotyczące zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, materiałów zasobu oraz wniosków o wydanie materiałów zasobu, podlegają zamknięciu z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

2. Organ prowadzący zasób potwierdza fakt zamknięcia rejestrów i ewidencji, o których mowa w ust. 1, poprzez zamieszczenie w nich, pod ostatnim wpisem, klauzuli o treści: „Rejestr/ewidencja został/a zamknięty/a w dniu Ostatni wpis został dokonany pod nr ... ”, opatrzonej datą, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem osoby reprezentującej organ.

3. Jeżeli rejestr lub ewidencja, o której mowa w ust. 1, ma postać dokumentu elektronicznego, klauzulę, o której mowa w ust. 2, stanowi zestaw danych logicznie powiązanych z tym rejestrem lub ewidencją, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych dokumentów jest rozpoznawalna.

§ 31. Do czasu utworzenia i wdrożenia systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 7 ust. 1-3, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, rejestr zgłoszeń, ewidencję materiałów zasobu oraz rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu prowadzi się w systemie informatycznym zapewniającym bezpieczne gromadzenie informacji, które są treścią tych rejestrów i ewidencji, oraz możliwość późniejszej konwersji zgromadzonych danych do bazy danych systemu PZGiK.

§ 32. 1. Materiały zasobu przechowywane dotychczas w postaci dokumentów elektronicznych podlegają wpisaniu do ewidencji materiałów zasobu, w terminie nie dłuższym niż 1 rok od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

2. Materiały zasobu przechowywane dotychczas w postaci analogowej, przetwarza się sukcesywnie, zgodnie z § 14, do postaci dokumentów elektronicznych uwzględniając ich przydatność użytkową, w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

3. Materiały, o których mowa w ust. 2, z dniem ich przetworzenia do postaci dokumentu elektronicznego podlegają wpisaniu do ewidencji materiałów zasobu.

4. Materiały należące do zasobu przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, podlegają wpisowi do ewidencji materiałów zasobu, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 4, przed udostępnieniem kopii tych materiałów lub kopii zawartych w tych materiałach dokumentów, na wniosek, o którym mowa w § 20.

§ 33. Wnioski o udostępnienie materiałów z zasobu zgłoszone i niezrealizowane przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia uważa się za spełniające wymogi wniosków określonych w niniejszym rozporządzeniu.

§ 34. Komisja, o której mowa w § 28 ust. 1, zostanie powołana przez organ prowadzący zasób w terminie trzech miesięcy od dnia wejście w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 35. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia⁶⁾.

Minister Administracji i Cyfryzacji

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym

GŁÓWNY SPECJALISTA

Z upr. B. Stecki
Bartłomiej Stecki
04.09.12r.

⁶⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493), które utraciło moc z dniem 8 czerwca 2012 r. na podstawie art. 23 pkt 13 lit. c w związku z art. 35 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.